«СОГЛАСОВАНО»
Художественный руководитель
МУК ЦКД «Мечта»
_____Д.О. Елисеев

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУК ЦКД «Мечта»
_____А.Н. Сергеев

Положение о клубном формировании
Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта»
Орехово-Зуевского городского округа
Образцовый коллектив «Хореографический ансамбль «Сувенир»

1. Общие положения

1. Положение о клубном формировании Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта» Орехово-Зуевского городского округа ***Образцовый коллектив «Хореографический ансамбль «Сувенир»*** (далее - Положение) разработано на основании:

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612–1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно – досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»;

ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;

постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

решения Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

распоряжения Министерства культуры Московской от 22.08.2022 № 17-РВ-96 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области».

приказа от 25.08.2022 № 148 «Об утверждении Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения, подведомственного Комитету по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре администрации Орехово-Зуевского городского округа».

2. Цели деятельности клубного формирования

2.1. Целями деятельности Клубного формирование являются:

- Приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях Клубного формирования, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.
- пропаганда достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства;
- формирование толерантности, положительных жизненных установок, пропаганда здорового образа жизни;
- дальнейшее развитие любительского художественного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;
- создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

3.2. Организация работы Клубного формирования, количественные и качественные показатели его деятельности определяются муниципальным заданием.

3.3. Клубному формированию представляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у Учреждения финансовых и материальных ресурсов.

3.4. При организации деятельности Клубного формирования должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья его участников и персонала Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.5. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- За счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания; за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения;

- по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств Учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности.

- благотворительной помощи участников Клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц используется для приобретения сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности Клубного формирования. Благотворительная помощь

- помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются Учреждением в установленном порядке.

3.6. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы и расписанием занятий, разработанными руководителем Клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом директора Учреждения.

3.7. Занятия проводятся в следующих формах:

групповые, в больших и малых группах;

3.8. Творческо-организационная работа в Клубном формировании предусматривает: организацию систематических занятий в форме репетиций, уроков, тренировок и т.п.

в соответствии с учебной программой деятельности;

привлечение в Клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от учёбы время;

мероприятия по созданию в Клубном формировании творческой атмосферы, в том числе посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (отчетные концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия/открытые уроки) не реже 1-го раза в год;

обучение навыкам художественного творчества;

добросовестное выполнение участниками Клубного формирования поручений, заданий руководителя Клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

участие в общих проектах, акциях, программах и совместных мероприятиях Учреждения не реже двух раз в квартал;

участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;

использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Орехово-Зуевского городского округа;

проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива Клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

разъяснительную работу по соблюдению устава Учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил поведения в Учреждении;

ежеквартальное проведение инструктажей по технике безопасности; воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования

всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины;

сбор и накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Клубного формирования (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы;

ведение страниц в социальных сетях о своей деятельности.

3.9. Потребителями услуг являются физические лица.

3.10. Занятия в Клубном формировании проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона исходя из временных возможностей участников Клубного формирования.

3.11. Занятия в Клубном формировании проводятся систематически не реже двух раз в неделю продолжительностью не менее 2-х астрономических часов в неделю.

3.12. Расписание занятий Клубного формирования должно предполагать начало занятий не ранее 9:00, окончание не позднее 22:00.

3.13. Творческий сезон для Клубного формирования длится 9 месяцев с 1 сентября по 31 мая. По решению руководителя занятия в Клубном формировании могут продолжаться и в летний период.

3.14. Содержание занятий предусматривает занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок.

3.15. Формы и виды отчётности Клубного формирования:

учет посещаемости путем сканирования электронного бейджа участников Клубного формирования;

журнал учета работы руководителя;

годовой отчет о деятельности Клубного формирования; ведение страницы в социальных сетях;

ведение электронной базы данных Клубного формирования и своевременное предоставление актуальной информации о деятельности Клубного формирования в Учреждение для размещения на официальном сайте;

портфолио Клубного формирования.

3.16. Содержание портфолио Клубного формирования:

учет посещаемости путем сканирования электронного бейджа участников Клубного формирования;

журнал учета работы руководителя и коллектива любительского художественного творчества;

электронный журнал учета работы руководителя в системе https://dk.mosreg.ru; ежемесячный первичный мониторинг участников Клубного формирования; ежемесячный отчет об участии клубного формирования в мероприятиях Учреждения; ведение страницы в социальных сетях;

ведение базы данных Клубного формирования и своевременное предоставление актуальной информации о деятельности Клубного формирования в Учреждение для размещения на официальном сайте Учреждения;

портфолио Клубного формирования.

3.17. Содержание портфолио Клубного формирования:

- Титульный лист;
- расписание занятий клубного формирования; список участников клубного формирования; положение о клубном формировании;
- паспорт клубного формирования (для «Образцовых» и «Народных»);
- протокол заседания экспертной комиссии по подтверждению званий(для «Образцовых» и «Народных»);
- учебная программа работы клубного формирования. Срок реализации учебной программы 4 года;

- годовой перспективный план работы; репертуарный план;
- достижения в фестивалях и конкурсах; благодарственные письма грамоты, дипломы.

3.18. Учебная программа Клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы Клубного формирования и имеет определённые требования.

3.19. Учебная программа Клубного формирования отражает:

- Цель творческой и учебно-воспитательной работы Клубного формирования; категорию обучаемых;
- продолжительность обучения; режим занятий;
- виды занятий (лекции, игровые занятия и др.)
- конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями.

3.20. Учебная программа Клубного формирования:

Ориентирована на современные творческие технологии и средства обучения; определяет содержание и организацию творческой и учебно-воспитательной работы в Клубном формировании и направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей.

3.21. Участники Клубного формирования и порядок приёма в Клубное формирование. Участником Клубного формирования могут стать граждане, пребывающие на территории Российской Федерации, вне зависимости от пола, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений в возрасте от 10 до 25 лет. При достижении возраста 25 лет участник Клубного формирования может продолжить обучение в Клубном формировании при наличии в нем свободных мест.

3.22. Организация приема гражданина в Клубное формирование осуществляется в соответствии с Правилами по организации приема граждан в клубные формирования МУК ЦКД «Мечта», утвержденные приказом директора Учреждения.

3.23. Перечень документов, необходимых для приема в Клубное формирование:

- Заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным)
- представителем;
- согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;
- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;
- протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения); документ, подтверждающий инвалидность (при наличии);
- документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

3.24. Документы для приема в Клубное формирование могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

- в электронной форме;
- лично.

В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru/login.

3.25. Заявитель принимается в Клубное формирование в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

3.26. Критериями для зачисления в Клубное формирование являются:

- Минимальная хореографическая подготовка
- свободное место для зачисления бюджетное место в коллективе
- положительное решение комиссии по индивидуальному отбору заявителей (при необходимости);
- достижение возраста, соответствующего требованиям для приема в Клубное

формирование.

3.27. Преимущественным правом приема в Клубное формирование пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

- Заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в Орехово-зуевском городском округе Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в Орехово-Зуевском городском округе Московской области.

3.28. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Орехово-Зуевском городском округе Московской области, могут претендовать на прием в Клубное формирование исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 4.26. настоящего Положения.

3.29. При прочих равных условиях преимущественное право приема в Клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- Детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

3.30. Прием заявителя в Клубное формирование осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с заявителем либо его уполномоченным (законным) представителем.

3.31. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника Клубного формирования администрация Учреждения и руководитель Клубного формирования ответственности не несут.

3.32. В приеме в Клубное формирование заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.22. настоящего Положения;

- неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в Клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

- отсутствие свободных мест в Клубного формирования;

- несоответствие возраста гражданина, претендующего на прием в Клубное формирование, возрасту, установленному настоящим положением;

- отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности Клубного формирования.

3.33. Художественный руководитель оставляет за собой право принять окончательное решение о зачислении заявителя в Клубное формирование на основании итогов проведённого творческого отбора.

3.34. Подписывая заявление о приеме в Клубное формирование, участник или

родитель (законный представитель) ребенка подтверждает, что он или ребенок не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий Клубного формирования. При зачислении в Клубное формирование руководитель вправе потребовать предоставление медицинского документа (справки) с разрешением врача (врачей) на посещение занятий. Ответственность за сокрытие у ребенка противопоказаний для занятия в Клубном формировании несет родитель (законный представитель).

3.35. Комплектование состава Клубного формирования на новый творческий сезон (сентябрь – май) производится ежегодно. Зачисление в Клубное формирование и отчисление из него оформляется приказом директора Учреждения.

3.36. Клубное формирование в течение творческого сезона (с сентября по май) должно представить:

- Две концертные программы из 1 отделения;
- 6 номеров для участия в концертных программах; ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов;
- участие в мероприятиях Учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.

3.37. Наполняемость Клубного формирования определяется Положением об организации деятельности клубных формирований МУК ЦКД «Мечта», утвержденным руководителем Учреждения и составляет не менее 16 человек. Максимальное количество участников Клубного формирования определяется приказом директора Учреждения.

3.38. Отчисление участника из Клубного формирования производится по следующим основаниям:

- Заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из Клубного формирования;
- медицинские противопоказания для занятий участника в Клубном формировании; систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, утвержденных приказом директора Учреждения, договора о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины более чем 1 месяц;
- прекращение деятельности Клубного формирования.

3.39. Решение о ликвидации Клубного формирования принимается в случае: отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

- сокращение муниципального задания в части организации бюджетных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- увольнение, длительная болезнь руководителя Клубного формирования (при отсутствии возможности заменить руководителя клубного формирования).

4. Права и обязанности участников клубного формирования

4.1. Участники Клубного формирования имеют право:
участвовать в мероприятиях учреждения;
пользоваться имуществом Учреждения в процессе занятий в Клубном формировании;
знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
принимать участие в организации досуга;
вносить предложения по улучшению работы Клубного формирования; защищать свои права и законные интересы.

4.2. Участники Клубного формирования обязаны:
соблюдать Правила посещения Учреждения;
посещать занятия Клубного формирования согласно расписанию;
предъявлять руководителю Клубного формирования при каждом посещении занятий электронный бейдж, сформированный в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье»;

не пропускать занятия без уважительных причин; проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Учреждения, другим участникам Клубного формирования;

находясь в Учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;

приобретать за свой счёт материалы, необходимые для проведения занятий;

совместно с коллективом принимать участие в мероприятиях и репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком);

в случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить руководителя Клубного формирования о намерении отказаться от потребления услуг;

выполнять все требования руководителя Клубного формирования и уполномоченных администрацией МУК ЦКД «Мечта» лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Учреждением;

не отвлекать руководителя Клубного формирования во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения и иных лиц;

возмещать материальный ущерб, намеренно причинённый (в том числе Участником) имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ;

нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Учреждения или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

в случае получения от руководителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья участника представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

во время концертных программ до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем Клубного формирования месте;

после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю Клубного формирования;

в течение двух дней сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.

4.3. Участникам Клубного формирования запрещается:

использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословие, выражаться нецензурными словами, оскорблять членов Клубного формирования, руководителя, сотрудников Учреждения;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

передавать посторонним лицам электронные карты (пропуска);

жевать жевательную резинку во время занятий;

бегать по зданию Учреждения;

открывать помещения;

подключать звуко-светотехническую аппаратуры, микрофоны и т.п. без руководителя Клубного формирования и специалистов Учреждения;

находиться вне места проведения занятий без сопровождения руководителя Клубного формирования во время проведения занятий и перерывов между ними;

находиться в помещениях Учреждения во время проведений мероприятий и репетиций к ним без сопровождения руководителя Клубного формирования;

сидеть на подоконниках, перилах, съезжать с перил, перевешиваться через перила, высовываться между балясинами перил, самостоятельно открывать окна, высовываться из окон;

трогать без разрешения руководителя зеркала, свето - и звукотехническую аппаратуру, реквизит, оборудование и т.п.;

приносить, передавать, распространять и использовать в здании и на территории

Учреждения спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, газовые баллончики, все виды оружия, колющие и режущие предметы;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, в том числе спички, зажигалки, петарды, хлопушки, бенгальские огни в здании и на территории МУК ЦКД «Мечта».

4.4. За нарушение настоящего положения к участникам Клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Клубного формирования.

5. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности Клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение об Клубном формировании, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, расписание учебных занятий.

5.2. Заведующий отделом по организации деятельности клубных формирований МУК ЦКД «Мечта» планирует и координирует деятельность Клубного формирования, оказывает методическую помощь, осуществляет контроль над формированием документооборота в Клубном формировании.

5.3. Непосредственное руководство Клубным формированием осуществляет руководитель Клубного формирования - специалист, отвечающий требованиям, предъявляемым к данной должности.

5.4. Руководитель Клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клубного формирования, его развитие и результаты.

5.6. Руководитель Клубного формирования:

организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и (или) по возрасту;

формирует репертуар, учитывая исполнительские и постановочные возможности Клубного формирования;

направляет творческую деятельность Клубного формирования на создание представлений, концертных программ;

готовит выступления Клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, участие в мероприятиях Учреждения и т.п.);

оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, конкурсах, соревнованиях и т.п.) различных уровней;

представляет руководителю Учреждения годовой перспективный план;

ведет журнал учета работы Клубного формирования по форме, установленной решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

ведёт портфолио Клубного формирования;

ведёт страницы Клубного формирования в социальных сетях;

предоставляет в электронном виде информацию о деятельности Клубного формирования в Учреждение для размещения на официальном сайте.

составляет иную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения, Положением о клубном формировании;

предоставляет иную информацию по запросам руководства Учреждения и Учредителя;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

6. Показатели качества деятельности клубного формирования

6.1 Общие требования к результатам деятельности Клубного формирования: овладение минимумом знаний, умений, навыков в различных областях (культуры,

общественной жизни, организации досуга и отдыха и др.);

умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни;

умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении;

умение сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклубных мероприятиях;

приобретение устойчивого интереса к жанру хореографии;

овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др.; овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;

развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в творческом коллективе (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества и др.);

формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к музыке, литературе и ценностям отечественной культуры.

6.2 Специфические требования:

знание истории и теории хореографического искусства;

умение анализировать произведения хореографического искусства;

умение разучивать и грамотно, выразительно исполнять соло, дуэт и ансамбль произведений различных жанров и направлений, основанные на простых танцевальных элементах;

навыки импровизации простейших хореографических композиций.

6.3 Показателями качества работы Клубного формирования являются стабильность его личного состава, высокое исполнительское мастерство, своеобразие и самобытность, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций), доходы от проданных билетов на концерты Клубного формирования.

6.3 Руководители и лучшие участники Клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

6.4 Порядок (регламент) и сроки осуществления контроля, показатели оценки качества деятельности Клубного формирования утверждаются руководителем Учреждения.

Контроль за соблюдением требований к деятельности Клубного формирования должен быть внутренним и внешним и организован руководством учрежд