СОГЛАСОВАНО
Художественный руководитель
Муниципального Учреждения Культуры
Центр культуры и досуга «Мечта»

_____ Д.О. Елисеев

«1» августа 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального Учреждения
Культуры Центр культуры и досуга
«Мечта»

_____ А.Н. Сергеев

«1» августа 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
Народный коллектив Театр «Светоч»
Муниципального учреждения культуры
Центр культуры и досуга «Мечта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о клубном формировании Народный коллектив Театр «Светоч» Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта» (далее – Клубное формирование) регулирует деятельность клубного формирования Народный коллектив Театр «Светоч» Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта» (далее – Учреждение, МУК ЦКД «Мечта»).

1.2. Народный коллектив Театр «Светоч» является клубным формированием, добровольным объединением людей, основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учебы время, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, искусства, к овладению полезными навыками в области культуры, искусства, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется:

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Орехово-Зуевского городского округа Московской области, Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

Уставом Учреждения;

Положением об организации деятельности клубных формирований Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта»;

Правилами по организации приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта»;

Настоящим Положением;

Муниципальным заданием, установленным для Учреждения;

Планом работы Учреждения;

Учебной программой деятельности Клубного формирования;

Годовым перспективным планом работы Клубного формирования;

Иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Клубное формирование может быть разделено на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и согласовывается с художественным руководителем Учреждения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Организация деятельности Клубного формирования проводится по следующим направлениям:

театральное творчество (в т.ч. актерское мастерство);

хореографическое творчество;

техника речи;

литература;

развитие мышления;

эстетическое развитие.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Целями деятельности Клубного формирование являются:

приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях Клубного формирования, развитие творческих способностей населения;

организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

пропаганда достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства;

формирование толерантности, положительных жизненных установок, пропаганда здорового образа жизни;

дальнейшее развитие любительского художественного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;

создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

4.2. Организация работы Клубного формирования, количественные и качественные показатели его деятельности определяются муниципальным заданием.

4.3. Клубному формированию представляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у Учреждения финансовых и материальных ресурсов.

4.4. При организации деятельности Клубного формирования должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья его участников и персонала Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

за счет бюджетного финансирования на выполнение муниципального задания;

за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения;

по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств Учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности.

Благотворительная помощь участников Клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц используется для приобретения сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности Клубного формирования. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в

изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются Учреждением в установленном порядке.

4.6. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы и расписанием занятий, разработанными руководителем Клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом директора Учреждения.

4.7. Занятия проводятся в следующих формах:

групповые, в больших и малых группах;

индивидуальные занятия;

4.8. Творческо-организационная работа в Клубном формировании предусматривает:

организацию систематических занятий в форме репетиций, уроков и т.п. в соответствии с учебной программой деятельности;

привлечение в Клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от учёбы время;

мероприятия по созданию в Клубном формировании творческой атмосферы, в том числе посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (отчетные выставки, конкурсы, показательные занятия/открытые уроки) не реже 1-го раза в год;

показ театральных миниатюр не реже 2-х раз в год;

обучение навыкам художественного творчества;

добросовестное выполнение участниками Клубного формирования поручений, заданий руководителя Клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

участие в общих проектах, акциях, программах и совместных мероприятиях Учреждения не реже двух раз в квартал;

участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;

использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива Клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

разъяснительную работу по соблюдению устава Учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил поведения в Учреждении;

ежеквартальное проведение инструктажей по технике безопасности; воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины;

сбор и накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Клубного формирования (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы;

ведение страниц в социальных сетях о своей деятельности.

4.9. Потребителями услуг являются физические лица.

4.10. Занятия в Клубном формировании проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона исходя из временных возможностей участников Клубного формирования.

4.11. Занятия в Клубном формировании проводятся систематически не реже двух раз в неделю продолжительностью не менее 2-х астрономических часов в неделю (учебный час - 45 минут, перерыв - 15 минут).

4.12. Расписание занятий Клубного формирования должно предполагать начало занятий не ранее 8:00, окончание не позднее 21:30.

4.13. Творческий сезон для Клубного формирования длится 9 месяцев с 1 сентября по 31 мая. По решению руководителя занятия в Клубном формировании могут продолжаться и в летний период.

4.14. Содержание занятий предусматривает занятия по актёрскому мастерству, работу по сценическому воплощению пьесы, изучению истории и теории театрального искусства, особенностей исполнительства, работу по постановке голоса, проведение репетиционных занятий.

4.15. Формы и виды отчётности Клубного формирования:

учет посещаемости путем сканирования электронного бейджа участников Клубного формирования;

журнал учета работы руководителя и коллектива любительского художественного творчества;

электронный журнал учета работы руководителя в системе https://dk.mosreg.ru;

ежемесячный первичный мониторинг участников Клубного формирования;

ежемесячный отчет об участии клубного формирования в мероприятиях Учреждения;

ведение страницы в социальных сетях;

ведение базы данных Клубного формирования и своевременное предоставление актуальной информации о деятельности Клубного формирования в Учреждение для размещения на официальном сайте Учреждения;

портфолио Клубного формирования.

4.16. Содержание портфолио Клубного формирования:

титульный лист;

расписание занятий клубного формирования;

список участников клубного формирования;

положение о клубном формировании;

паспорт клубного формирования (для «Образцовых» и «Народных»);

протокол заседания экспертной комиссии по подтверждению званий (для «Образцовых» и «Народных»);

учебная программа работы клубного формирования. Срок реализации учебной программы: семейная группу - 5 лет, взрослая группа – 3 года;

годовой перспективный план работы;

тематический план;

репертуарный план;

достижения в фестивалях и конкурсах;

благодарственные письма грамоты, дипломы.

4.17. Учебная программа Клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы Клубного формирования и имеет определённые требования.

4.18. Учебная программа Клубного формирования отражает:

цель творческой и учебно-воспитательной работы Клубного формирования;

категорию обучаемых;

продолжительность обучения;

режим занятий;

виды занятий (лекции, театральные тренинги и др.)

конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и

умениями.

4.19. Учебная программа Клубного формирования:

ориентирована на современные творческие технологии и средства обучения;

определяет содержание и организацию творческой и учебно-воспитательной работы в Клубном формировании и направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей.

4.20. Участники Клубного формирования и порядок приёма в Клубное формирование.

Участником Клубного формирования могут стать граждане, пребывающие на территории Российской Федерации, вне зависимости от пола, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений в возрасте от 18 до 75 лет.

4.21. Организация приема гражданина в Клубное формирование осуществляется в соответствии с Правилами по организации приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения Культуры Центр Культуры и Досуга «Мечта» утвержденные приказом директора Учреждения.

Перечень документов, необходимых для приема в Клубное формирование:

заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

документ, подтверждающий инвалидность (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

4.22. Документы для приема в Клубное формирование могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме;

лично.

В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru/login.

4.23. Заявитель принимается в Клубное формирование в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

4.24. Критериями для зачисления в Клубное формирование являются:

наличие следующих качеств: эмоциональная выразительность, пластичность сценическое обаяние, чувства ритма, хорошая память;

свободное место для зачисления бюджетное место в коллективе

положительное решение комиссии по индивидуальному отбору заявителей (при необходимости);

достижение возраста, соответствующего требованиям для приема в Клубное формирование.

4.25. Преимущественным правом приема в Клубное формирование пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;

заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в Орехово-Зуевском городском округе Московской области;

4.26. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Орехово-Зуевском городском округе Московской области, могут претендовать на прием в Клубное формирование исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 4.26. настоящего

Положения.

4.27. При прочих равных условиях преимущественное право приема в Клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.28. Прием заявителя в Клубное формирование осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с заявителем либо его уполномоченным (законным) представителем.

4.29. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника Клубного формирования администрация Учреждения и руководитель Клубного формирования ответственности не несут.

4.30. В приеме в Клубное формирование заявителю может быть отказано по следующих основаниям:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.22. настоящего Положения;

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в Клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в Клубное формирование;

несоответствие возраста гражданина, претендующего на прием в Клубное формирование, возрасту, установленному настоящим положением;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности Клубного формирования.

4.31. Художественный руководитель оставляет за собой право принять окончательное решение о зачислении заявителя в Клубное формирование на основании итогов проведённого творческого отбора.

4.32. Подписывая заявление о приеме в Клубное формирование, участник или родитель (законный представитель) ребенка подтверждает, что он или ребенок не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий Клубного формирования. При зачислении в Клубное формирование руководитель вправе потребовать предоставление медицинского документа (справки) с разрешением врача (врачей) на посещение занятий. Ответственность за сокрытие у ребенка противопоказаний для занятия в Клубных формированиях несет родитель (законный представитель).

4.33. Комплектование состава Клубного формирования на новый творческий сезон (сентябрь – май) производится ежегодно. Зачисление в Клубное формирование и отчисление из него оформляется приказом директора Учреждения.

4.34. Клубное формирование в течение творческого сезона (с сентября по май) должен представить:

не менее 1 спектакля;

ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов;

участие в мероприятиях в Учреждении в соответствии с планом работы, но не менее 2 раза в квартал.

4.35. Наполняемость Клубного формирования определяется Положением об организации деятельности клубных формирований МУК ЦКД «Мечта», утвержденным руководителем Учреждения и составляет не менее 16 человек. Максимальное количество участников Клубного формирования определяется приказом директора Учреждения.

4.36. Отчисление участника из Клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из Клубного формирования;

медицинские противопоказания для занятий участника в Клубном формировании;
систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, утвержденным приказом директора Учреждения, договора о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины более чем 1 месяц;

прекращение деятельности Клубного формирования.

4.37. Решение о ликвидации Клубного формирования принимается в случае:

отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

сокращение муниципального задания в части организации бюджетных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

увольнение, длительная болезнь руководителя Клубного формирования (при отсутствии возможности заменить руководителя клубного формирования).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Участники Клубного формирования имеют право:

участвовать в мероприятиях учреждения;

пользоваться имуществом Учреждения в процессе занятий в Клубном формировании;

знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;

принимать участие в организации досуга;

вносить предложения по улучшению работы Клубного формирования;

защищать свои права и законные интересы.

5.2. Участники Клубного формирования обязаны:

соблюдать Правила посещения Учреждения;

посещать занятия Клубного формирования согласно расписанию;

предъявлять руководителю Клубного формирования при каждом посещении занятий электронный бейдж, сформированный в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье»;

не пропускать занятия без уважительных причин;

проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Учреждения, другим участникам Клубного формирования;

находясь в Учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;

приобретать за свой счёт материалы, необходимые для проведения занятий;

совместно с коллективом принимать участие в мероприятиях и репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком);

в случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить руководителя Клубного формирования о намерении отказаться от потребления услуг;

выполнять все требования руководителя Клубного формирования и уполномоченных администрацией МУК ЦКД «Мечта» лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Учреждением;

не отвлекать руководителя Клубного формирования во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения и иных лиц;

возмещать материальный ущерб, намеренно причинённый (в том числе Участником) имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ;

нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Учреждения или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

в случае получения от руководителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья участника представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

во время мероприятий до выхода на сцену и после выступления располагаться точно

в отведенном руководителем Клубного формирования месте;

после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю Клубного формирования;

в течение двух дней сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.3. Участникам Клубного формирования запрещается:

использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословие, выражаться нецензурными словами, оскорблять членов Клубного формирования, руководителя, сотрудников Учреждения;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

передавать посторонним лицам электронные карты (пропуска);

жевать жевательную резинку во время занятий;

открывать помещения;

подключать звуко-, светотехническую аппаратуры, микрофоны и т.п. без руководителя Клубного формирования и специалистов Учреждения;

находиться вне места проведения занятий без сопровождения руководителя Клубного формирования во время проведения занятий и перерывов между ними;

находиться в помещениях Учреждения во время проведений мероприятий и репетиций к ним без сопровождения руководителя Клубного формирования;

сидеть на подоконниках, перилах, съезжать с перил, перевешиваться через перила, высовываться между балясинами перил, самостоятельно открывать окна, высовываться из окон;

трогать без разрешения руководителя зеркала, свето - и звукотехническую аппаратуру, реквизит, оборудование и т.п.;

приносить, передавать, распространять и использовать в здании и на территории Учреждения спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, газовые баллончики, все виды оружия, колющие и режущие предметы;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, в том числе спички, зажигалки, петарды, хлопушки, бенгальские огни в здании и на территории МУК ЦКД «Мечта».

5.4. За нарушение настоящего положения к участникам Клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Клубного формирования.

6. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности Клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение об Клубном формировании, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, расписание учебных занятий.

6.2. Заведующий отделом по организации деятельности клубных формирований МУК ЦКД «Мечта» планирует и координирует деятельность Клубного формирования, оказывает методическую помощь, осуществляет контроль над формированием документооборота в Клубном формировании.

6.3. Непосредственное руководство Клубным формированием осуществляет руководитель Клубного формирования - специалист, отвечающий требованиям, предъявляемым к данной должности.

6.4. Руководитель Клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клубного формирования, его развитие и результаты.

6.6. Руководитель Клубного формирования:

организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и (или) по возрасту;

формирует репертуарный и тематический планы, учитывая навыки участников Клубного формирования, исполнительские и постановочные возможности Клубного формирования;

направляет творческую деятельность участников Клубного формирования на создание представлений, законченных работ в различных техниках и проведение выставок, мастер – классов, а также представлений и т.п.;

готовит выступления Клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, участие в мероприятиях Учреждения и т.п.);

оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, выставках, конкурсах т.п.) различных уровней;

представляет руководителю Учреждения годовой перспективный план;

ведет учетно-отчетную документацию;

ведет журнал учета работы Клубного формирования по форме, установленной решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

ведёт портфолио Клубного формирования;

ведёт страницы Клубного формирования в социальных сетях;

предоставляет в электронном виде информацию о деятельности Клубного формирования в Учреждение для размещения на официальном сайте.

составляет иную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения, Положением о клубном формировании;

предоставляет иную информацию по запросам руководства Учреждения и Учредителя;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

7. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Общие требования к результатам деятельности Клубного формирования:

овладение минимумом знаний, умений, навыков в различных областях (культуры, общественной жизни, организации досуга и отдыха и др.);

умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни;

умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении;

умение сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклубных мероприятиях;

приобретение устойчивого интереса к театральному искусству;

овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др.;

овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;

развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в творческом коллективе (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества и др.);

формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к музыке, литературе и ценностям отечественной культуры.

7.2. Специфические требования:

знание основных положений теории театрального искусства;

владение сценическими техниками;

умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для восприятия и оценки произведений искусства, декоративно-прикладного творчества, самостоятельной творческой деятельности;

знание истории и теории театрального искусства;

навыки осознанного восприятия и анализа произведений театрального искусства;

актерские навыки для дальнейшей самостоятельной работы в творческих коллективах;

навыки импровизации.

7.3. Показателями качества работы Клубного формирования являются стабильность его личного состава, высокое исполнительское мастерство, своеобразие и самобытность, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на мероприятия от организаций), доходы от проданных билетов на мероприятия Клубного формирования.

7.4. Руководители и лучшие участники Клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

7.5. Порядок (регламент) и сроки осуществления контроля, показатели оценки качества деятельности Клубного формирования утверждаются руководителем Учреждения.

Контроль за соблюдением требований к деятельности Клубного формирования должен быть внутренним и внешним.

Внутренний контроль деятельности Клубного формирования организован руководством Учреждения и проводится в Учреждении.

Внешний контроль качества деятельности Клубного формирования проводят:

Комитет по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре в пределах своих компетенций путем анализа и сравнения фактического предоставления учреждением услуги и ее соответствия требованиям к деятельности Клубного формирования, а также путем определения степени удовлетворенности потребителей качеством услуги;

иные учреждения (организации), обладающие контрольными полномочиями в соответствии с положениями действующего законодательства.