СОГЛАСОВАНО
Художественный руководитель
Муниципального Учреждения Культуры
Центр культуры и досуга «Мечта»

_____ Д.О. Елисеев

«1» августа 2025 год

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального Учреждения
Культуры Центр культуры и досуга
«Мечта»

_____ А.Н. Сергеев

«1» августа 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о клубном формировании
Молодёжный театр «Феникс»
Муниципального учреждения культуры
Центр культуры и досуга «Мечта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о клубном формировании Молодёжный театр «Феникс» Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта» (далее – Клубное формирование) регулирует деятельность клубного формирования Молодёжный театр «Феникс» Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта» (далее – Учреждение, МУК ЦКД «Мечта»).

1.2. Молодёжный театр «Феникс» является клубным формированием, добровольным объединением людей, основанным на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной работы и учебы время, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, искусства, к овладению полезными навыками в области культуры, искусства, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется:

- Нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Орехово-Зуевского городского округа Московской области, Комитета по культуре, делам молодежи, спорту, туризму и физической культуре Орехово-Зуевского городского округа Московской области;
- Уставом Учреждения;
- Положением об организации деятельности клубных формирований Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта»;
- Правилами по организации приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта»;
- Положением об организации и порядке предоставления платных услуг (выполнения работ) и иной приносящей доход деятельности Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта»;
- Тарифами на услуги, оказываемые Муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга «Мечта» на платной основе
- Настоящим Положением;
- Планом работы Учреждения;
- Учебной программой деятельности Клубного формирования;
- Годовым перспективным планом работы Клубного формирования;
- Иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Клубное формирование может быть разделено на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и согласовывается с художественным руководителем Учреждения.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Организация деятельности Клубного формирования проводится по следующим направлениям:

театральное творчество (в т.ч. актерское мастерство и др.);

музыкальное искусство (вокальное творчество);

хореографическое творчество;

техника речи;

литература;

исторические знания.

3. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Целями деятельности Клубного формирование являются:

приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях Клубного формирования, развитие творческих способностей населения;

организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самообразования, развитие творческой инициативы и др.

пропаганда достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства;

формирование толерантности, положительных жизненных установок, пропаганда здорового образа жизни;

дальнейшее развитие любительского художественного творчества, широкое привлечение к участию в творчестве различных социальных групп населения;

создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

4.2. Организация работы Клубного формирования, количественные и качественные показатели его деятельности определяются муниципальным заданием.

4.3. Клубному формированию представляется помещение для проведения занятий, оно обеспечивается необходимой материально-технической базой в рамках, имеющихся у Учреждения финансовых и материальных ресурсов.

4.4. При организации деятельности Клубного формирования должна быть обеспечена безопасность жизни и здоровья его участников и персонала Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.5. Клубное формирование осуществляет свою деятельность по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности.

4.6. Сборы от платы за право посещения занятий используются на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на оплату труда (в том числе выплаты, предусмотренные внутренними локальными актами Учреждения) руководителю Клубного формирования.

4.7. Размер оплаты за право посещения занятий в Клубном формировании устанавливается на основании тарифов на услуги, оказываемые Учреждением на платной основе.

4.8. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности Клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная

помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее – предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счёт средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приёма-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

4.9. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы и расписанием занятий, разработанными руководителем Клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом директора Учреждения.

4.10. Занятия проводятся в следующих формах:

групповые, в больших и малых группах;

офлайн-занятия - с очным присутствием участников клубного формирования; онлайн-занятия - с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей.

4.11. Творческо-организационная работа в Клубном формировании предусматривает: организацию систематических занятий в форме репетиций, лекций, уроков, тренировок и т.п. в соответствии с учебной программой деятельности;

привлечение в Клубное формирование участников на добровольной основе в свободное от учёбы время;

мероприятия по созданию в Клубном формировании творческой атмосферы, в том числе посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;

проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (отчетные концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия/открытые уроки) не реже 1-го раза в год;

обучение навыкам художественного творчества;

добросовестное выполнение участниками Клубного формирования поручений, заданий руководителя Клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;

участие в общих проектах, акциях, программах и совместных мероприятиях Учреждения не реже двух раз в квартал;

участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах и т.п.;

использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Орехово-Зуевского городского округа Московской области;

проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива Клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;

разъяснительную работу по соблюдению устава Учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил поведения в Учреждении;

ежеквартальное проведение инструктажей по технике безопасности; воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины;

сбор и накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Клубного формирования (планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы;

ведение страниц в социальных сетях о своей деятельности.

4.12. Потребителями услуг являются физические лица.

4.13. Занятия в Клубном формировании проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Учреждения, которое формируется на срок не более одного

творческого сезона исходя из временных возможностей участников Клубного формирования.

4.14. Занятия в Клубном формировании проводятся систематически не реже двух раз в неделю продолжительностью не менее 2-х астрономических часов в неделю.

4.15. Расписание занятий Клубного формирования должно предполагать начало занятий не ранее 9:00, окончание не позднее 22:00.

4.16. Творческий сезон для Клубного формирования длится 9 месяцев с 1 сентября по 31 мая. По решению руководителя занятия в Клубном формировании могут продолжаться и в летний период.

4.17. Содержание занятий предусматривает занятия по изучению истории самодеятельного театрального творчества, актерского мастерства, техники сценической речи и сценического движения, этики театрального искусства.

4.18. Формы и виды отчётности Клубного формирования:

учет посещаемости путем сканирования электронного бейджа участников Клубного формирования;

журнал учета работы руководителя и коллектива любительского художественного творчества;

электронный журнал учета работы руководителя в системе https://dk.mosreg.ru;

ежемесячный первичный мониторинг участников Клубного формирования;

ежемесячный отчет об участии клубного формирования в мероприятиях Учреждения;

ведение страницы в социальных сетях;

ведение базы данных Клубного формирования и своевременное предоставление актуальной информации о деятельности Клубного формирования в Учреждение для размещения на официальном сайте Учреждения;

портфолио Клубного формирования.

4.19. Содержание портфолио Клубного формирования:

титульный лист;

расписание занятий клубного формирования;

список участников клубного формирования;

положение о клубном формировании;

паспорт клубного формирования (для «Образцовых» и «Народных»);

протокол заседания экспертной комиссии по подтверждению званий (для «Образцовых» и «Народных»);

учебная программа работы клубного формирования. Срок реализации учебной программы 5 лет;

годовой перспективный план работы;

репертуарный план;

достижения в фестивалях и конкурсах;

благодарственные письма грамоты, дипломы.

4.20. Учебная программа Клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений и навыков в рамках работы Клубного формирования и имеет определённые требования.

4.21. Учебная программа Клубного формирования отражает:

цель творческой и учебно-воспитательной работы Клубного формирования;

категорию обучаемых;

продолжительность обучения;

режим занятий;

виды занятий (лекции, игровые занятия и др.)

конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями.

4.22. Учебная программа Клубного формирования:

ориентирована на современные творческие технологии и средства обучения;

определяет содержание и организацию творческой и учебно-воспитательной работы в Клубном формировании и направлена на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей.

4.23. Участники Клубного формирования и порядок приёма в Клубное формирование.

Участником Клубного формирования могут стать граждане, пребывающие на территории Российской Федерации, вне зависимости от пола, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений в возрасте от 14 до 40 лет. При достижении возраста 40 лет участник Клубного формирования может продолжить обучение в Клубном формировании при наличии в нем свободных мест.

4.24. Организация приема гражданина в Клубное формирование осуществляется в соответствии с Правилами по организации приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры Центра культуры и досуга «Мечта», утвержденные приказом директора Учреждения.

4.25. Перечень документов, необходимых для приема в Клубное формирование:

заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

документ, подтверждающий инвалидность (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

4.26. Документы для приема в Клубное формирование могут быть поданы в течение календарного года следующими способами:

в электронной форме;

лично.

В электронной форме документы подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru/login.

4.27. Заявитель принимается в Клубное формирование в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

4.28. Критериями для зачисления в Клубное формирование являются:

положительное решение комиссии по индивидуальному отбору заявителей (при необходимости);

достижение возраста, соответствующего требованиям для приема в Клубное формирование.

4.29. При прочих равных условиях преимущественное право приема в Клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.30. Прием заявителя в Клубное формирование осуществляется на основании договора, заключаемого Учреждением с заявителем либо его уполномоченным (законным) представителем.

4.31. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях

лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника Клубного формирования администрация Учреждения и руководитель Клубного формирования ответственности не несут.

4.32. В приеме в Клубное формирование заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 4.25. настоящего Положения;

неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в Клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

отсутствие свободных мест в Клубном формировании;

несоответствие возраста гражданина, претендующего на прием в Клубное формирование, возрасту, установленному настоящим положением;

отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности Клубного формирования.

4.33. Художественный руководитель оставляет за собой право принять окончательное решение о зачислении заявителя в Клубное формирование на основании итогов проведённого творческого отбора.

4.34. Подписывая заявление о приеме в Клубное формирование, участник или родитель (законный представитель) ребенка подтверждает, что он или ребенок не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий Клубного формирования. При зачислении в Клубное формирование руководитель вправе потребовать предоставление медицинского документа (справки) с разрешением врача (врачей) на посещение занятий. Ответственность за сокрытие у ребенка противопоказаний для занятия в Клубном формировании несет родитель (законный представитель).

4.35. Комплектование состава Клубного формирования на новый творческий сезон (сентябрь – май) производится ежегодно. Зачисление в Клубное формирование и отчисление из него оформляется приказом директора Учреждения.

4.36. Отчисление участника из Клубного формирования производится по следующим основаниям:

заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из Клубного формирования;

медицинские противопоказания для занятий участника в Клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, утвержденных приказом директора Учреждения, договора о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины более чем 1 месяц;

прекращение деятельности Клубного формирования.

4.37. Решение о ликвидации Клубного формирования принимается в случае:

отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

сокращение муниципального задания в части организации бюджетных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

увольнение, длительная болезнь руководителя Клубного формирования (при отсутствии возможности заменить руководителя клубного формирования).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Участники Клубного формирования имеют право:

участвовать в мероприятиях учреждения;

пользоваться имуществом Учреждения в процессе занятий в Клубном формировании;

знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;

принимать участие в организации досуга;

вносить предложения по улучшению работы Клубного формирования;

защищать свои права и законные интересы.

5.2. Участники Клубного формирования обязаны:

соблюдать Правила посещения Учреждения;

посещать занятия Клубного формирования согласно расписанию;

предъявлять руководителю Клубного формирования при каждом посещении занятий электронный бейдж, сформированный в личном кабинете участника в мобильном приложении «Моё Подмосковье»;

не пропускать занятия без уважительных причин;

проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу Учреждения, другим участникам Клубного формирования;

находясь в Учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;

приобретать за свой счёт материалы, необходимые для проведения занятий;

совместно с коллективом принимать участие в мероприятиях и репетициях, проходящих в соответствии с расписанием (графиком);

в случае отказа от посещения Клубного формирования письменно уведомить руководителя Клубного формирования о намерении отказаться от потребления услуг;

выполнять все требования руководителя Клубного формирования и уполномоченных администрацией МУК ЦКД «Мечта» лиц, относящиеся к порядку проведения занятий, участию в иных мероприятиях, организуемых Учреждением;

не отвлекать руководителя Клубного формирования во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия, иного мероприятия Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения и иных лиц;

возмещать материальный ущерб, намеренно причинённый (в том числе Участником) имуществу Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ;

нести ответственность за правонарушения, совершенные в помещениях Учреждения или на его территории в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

в случае получения от руководителя запроса о предоставлении справки медицинского учреждения о состоянии здоровья участника представить указанную выше справку в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

во время концертных программ до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем Клубного формирования месте;

после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю Клубного формирования;

в течение двух дней сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства.

5.3. Участникам Клубного формирования запрещается:

использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословие, выражаться нецензурными словами, оскорблять членов Клубного формирования, руководителя, сотрудников Учреждения;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

передавать посторонним лицам электронные карты (пропуска);

жевать жевательную резинку во время занятий;

бегать по зданию Учреждения;

открывать помещения;

подключать звуко-, светотехническую аппаратуры, микрофоны и т.п. без руководителя Клубного формирования и специалистов Учреждения;

находиться вне места проведения занятий без сопровождения руководителя Клубного формирования во время проведения занятий и перерывов между ними;

находиться в помещениях Учреждения во время проведений мероприятий и репетиций к ним без сопровождения руководителя Клубного формирования;

сидеть на подоконниках, перилах, съезжать с перил, перевешиваться через перила, высовываться между балясинами перил, самостоятельно открывать окна, высовываться из окон;

трогать без разрешения руководителя зеркала, свето - и звукотехническую аппаратуру, реквизит, оборудование и т.п.;

приносить, передавать, распространять и использовать в здании и на территории Учреждения спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, газовые баллончики, все виды оружия, колющие и режущие предметы;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам, в том числе спички, зажигалки, петарды, хлопушки, бенгальские огни в здании и на территории МУК ЦКД «Мечта».

5.4. За нарушение настоящего положения к участникам Клубного формирования применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Клубного формирования.

6. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения. Для обеспечения деятельности Клубного формирования руководитель Учреждения создает необходимые условия, утверждает положение об Клубном формировании, планы работы, программы, сметы доходов и расходов, расписание учебных занятий.

6.2. Заведующий отделом по организации деятельности клубных формирований МУК ЦКД «Мечта» планирует и координирует деятельность Клубного формирования, оказывает методическую помощь, осуществляет контроль над формированием документооборота в Клубном формировании.

6.3. Непосредственное руководство Клубным формированием осуществляет руководитель Клубного формирования - специалист, отвечающий требованиям, предъявляемым к данной должности. Исходя из того, что Клубному формированию присвоено почетное звание «Образцовый», на основании Положения об организации деятельности клубных формирований Муниципального учреждения культуры Центра культуры и досуга «Мечта» Клубным формированием руководят несколько руководителей, два из которых осуществляют руководство Клубным формированием в одно и то же рабочее время и организуют творческое взаимодействие с одними и теми же участниками коллектива, что обусловлено количественным составом участников Клубного формирования, массовыми постановочными номерами, выступлениями на мероприятиях и участием в проектах различного уровня. Учитывая специфику жанра и творчества Клубного формирования (мюзиклы, музыкальные сказки), третий руководитель Клубного формирования выполняет функции музыкального руководителя (педагога по вокалу), который занимается с участниками Клубного формирования в отличное от двух других руководителей время.

6.4. Руководитель Клубного формирования принимается на работу и освобождается от нее в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Клубного формирования, его развитие и результаты.

6.6. Руководитель Клубного формирования:

организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки и (или) по возрасту;

формирует репертуар, учитывая исполнительские и постановочные возможности Клубного формирования;

направляет творческую деятельность Клубного формирования на создание представлений, концертных программ;

готовит выступления Клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, участие в мероприятиях Учреждения и т.п.);

оставляет за собой право принятия решения о количественном и качественном составе участников клубного формирования на мероприятиях (концертах, конкурсах, фестивалях и т.п.) различных уровней;

представляет руководителю Учреждения годовой перспективный план;

ведет учетно-отчетную документацию;

ведет журнал учета работы Клубного формирования по форме, установленной решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

ведёт портфолио Клубного формирования;

ведёт страницы Клубного формирования в социальных сетях;

предоставляет в электронном виде информацию о деятельности Клубного формирования в Учреждение для размещения на официальном сайте.

составляет иную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения, Положением о клубном формировании;

предоставляет иную информацию по запросам руководства Учреждения и Учредителя;

постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

7. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. Общие требования к результатам деятельности Клубного формирования:

овладение минимумом знаний, умений, навыков в различных областях (культуры, общественной жизни, организации досуга и отдыха и др.);

умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни;

умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении;

умение сочетать различные виды деятельности и применять их во внеклубных мероприятиях;

овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др.;

овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности;

развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в творческом коллективе (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества и др.);

формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к музыке, литературе и ценностям отечественной культуры.

7.2. Специфические требования:

умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для высказывания собственных суждений о театральных произведениях;

знание истории и теории театрального искусства;

навыки осознанного восприятия и анализа произведений театрального искусства;

актерские навыки для дальнейшей самостоятельной работы в творческих

коллективах;

навыки импровизации;

базовая хореографическая и вокальная подготовка.

7.3. Показателями качества работы Клубного формирования являются стабильность его личного состава, высокое исполнительское мастерство, своеобразие и самобытность, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, положительная оценка деятельности общественности (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций), доходы от проданных билетов на концерты Клубного формирования.

7.4. Руководители и лучшие участники Клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

7.5. Порядок (регламент) и сроки осуществления контроля, показатели оценки качества деятельности Клубного формирования утверждаются руководителем Учреждения.

Контроль за соблюдением требований к деятельности Клубного формирования должен быть внутренним и внешним.

Внутренний контроль деятельности Клубного формирования организован руководством Учреждения и проводится в Учреждении.

Внешний контроль качества деятельности Клубного формирования проводят:

Управление по культуре и туризму в пределах своих компетенций путем анализа и сравнения фактического предоставления учреждением услуги и ее соответствия требованиям к деятельности Клубного формирования, а также путем определения степени удовлетворенности потребителей качеством услуги;

иные учреждения (организации), обладающие контрольными полномочиями в соответствии с положениями действующего законодательства.