Утверждено
Директор МУК ЦКД «Мечта»
_____ А.Н. Сергеев
«_1_» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
«Настольные игры»

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области МУК ЦКД «Мечта» СП «Малодубенский ДК» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании
культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования «Настольные игры».

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Клубное формирование - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе

экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

- настоящим Положением;

- программой клубного формирования.

1.9 Целью деятельности клубного формирования является создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития ребёнка посредством систематического вовлечения в мир настольных игр — от знакомства с правилами до самостоятельного создания игр и организации игровых событий.

1.10 Задачи деятельности клубного формирования:

Образовательные задачи:

- познакомить с многообразием настольных игр: от традиционных (шашки, домино, лото) до современных (евроигры, карточные, кооперативные);
- обучить правилам и стратегиям игр различной сложности;
- сформировать представление об истории и эволюции настольных игр, типах игр и их механиках;
- научить анализировать игровые ситуации, выстраивать стратегию и тактику;
- научить основам создания настольных игр: разработке правил, игрового поля, компонентов;
- познакомить с основами организации турниров и игровых мероприятий.

Развивающие задачи

- развивать логическое и стратегическое мышление, аналитические способности;
- развивать внимание, память, концентрацию, быстроту реакции;

- развивать речь: умение формулировать мысли, аргументировать, объяснять правила другим;
- развивать воображение и творческое мышление через создание собственных игр;
- развивать мелкую моторику и зрительно-моторную координацию;
- развивать эмоциональный интеллект: умение управлять эмоциями в ситуации выигрыша и проигрыша.

Воспитательные задачи

- воспитывать культуру игрового общения: уважение к партнёру, честность, умение достойно принимать поражение;
- формировать навыки сотрудничества и работы в команде;
- воспитывать самостоятельность и ответственность через постепенно возрастающую роль в организации занятий;
- приобщать к культуре содержательного досуга как альтернативе пассивному времяпрепровождению;
- формировать лидерские качества через наставничество младших участников.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

2.3 Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-классов, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.4 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.5 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.6 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.8 Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

2.9 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.10 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.11 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;

- список участников клубного формирования;

- учет посещений занятий коллектива за месяц;

- расписание;

- участие в мероприятиях;

- план работы коллектива на учебный год;

- отчет работы коллектива за учебный год;

- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.12 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.13 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа

Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.14 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.15 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.16 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.17 Материально-техническая база, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

- формирует план работы;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- составляет программу клубного формирования;

- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

- -документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершиv после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

4.7 Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Орехово-Зуевского городского округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

4.8 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.9 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.10 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.11 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Инвалиды/дети-инвалиды 1 и 2 групп 100%

- Дети-сироты 100%

- Ветераны Великой Отечественной войны 100%

- Дети из многодетных семей 20%

- Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО 100%

- Члены семей участников СВО (при условии регистрации по месту жительства в Орехово-Зуевском г.о. Московской области) 100%

- Сотрудники Учреждения 100%

4.12 Льготы для категорий лиц, указанных в п.41 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.13 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.14 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного

формирования не допускается.

5.1.2 Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4 В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1 Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2 Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 1 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3 Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4 Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5 В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к

занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории г.о.Орехово-Зуево либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.5 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Настольные игры

Срок реализации: 5 лет

Руководитель КФ – Корнеева Елена Геннадьевна

2026 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность:

В условиях современного села, где возможности организации детского досуга ограничены, настольные игры становятся универсальным инструментом развития и социализации ребёнка. В отличие от электронных устройств, которые вытесняют живое общение, настольные игры создают пространство непосредственного межличностного взаимодействия, учат договариваться, принимать решения, справляться с победами и поражениями.

Сельский Дом культуры — нередко единственное учреждение на селе, где ребёнок может включиться в систематическую развивающую деятельность. Программа позволяет использовать этот потенциал: не требует дорогостоящего оборудования, доступна детям любого уровня подготовки, органично сочетает обучение, развитие и отдых.

Новизна:

- сквозной 5-летний маршрут: от простых игр-ходилок до самостоятельного конструирования и проведения турниров с постепенным нарастанием сложности и ответственности;
- игровая среда как образовательная: каждая игра подобрана не только для развлечения, но и для целенаправленного развития конкретных когнитивных и социальных навыков;
- проектная деятельность: с 3-го года обучающиеся создают собственные игры, а на 5-м году организуют игровые события для младших и односельчан;
- связь с жизнью села: игровые мероприятия для жителей, выставки, семейные игровые вечера — клуб как центр общественной активности.

Педагогическая целесообразность:

Программа построена на принципе «от простого к сложному» и опирается на возрастные особенности детей 6–12 лет. В 6–7 лет ведущей деятельностью остаётся игра, поэтому обучение через игру наиболее естественно. К 8–9 годам формируется учебная деятельность — настольные игры становятся средством развития произвольности, планирования, рефлексии. К 10–12 годам подросток способен к проектной деятельности и лидерству — программа выводит его на уровень создания игр и организации событий.

Соотношение теории и практики — примерно 20% к 80%. На каждом занятии предусмотрены перерыв (10–15 минут), физкультминутки, смена видов деятельности.

Адресат программы:

Дети в возрасте от 6 до 12 лет. Особая подготовка не требуется — программа начинается с нулевого уровня. Наполняемость группы — до 22 человек. Программа доступна для детей с ограниченными возможностями здоровья при соответствующей адаптации материалов и темпа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель:

Создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития ребёнка посредством систематического вовлечения в мир настольных игр — от знакомства с правилами до самостоятельного создания игр и организации игровых событий.

Образовательные задачи:

- познакомить с многообразием настольных игр: от традиционных (шашки, домино, лото) до современных (евроигры, карточные, кооперативные);
- обучить правилам и стратегиям игр различной сложности;
- сформировать представление об истории и эволюции настольных игр, типах игр и их механиках;
- научить анализировать игровые ситуации, выстраивать стратегию и тактику;
- научить основам создания настольных игр: разработке правил, игрового поля, компонентов;
- познакомить с основами организации турниров и игровых мероприятий.

Развивающие задачи

- развивать логическое и стратегическое мышление, аналитические способности;
- развивать внимание, память, концентрацию, быстроту реакции;
- развивать речь: умение формулировать мысли, аргументировать, объяснять правила другим;
- развивать воображение и творческое мышление через создание собственных игр;
- развивать мелкую моторику и зрительно-моторную координацию;
- развивать эмоциональный интеллект: умение управлять эмоциями в ситуации выигрыша и проигрыша.

Воспитательные задачи

- воспитывать культуру игрового общения: уважение к партнёру, честность, умение достойно принимать поражение;
- формировать навыки сотрудничества и работы в команде;
- воспитывать самостоятельность и ответственность через постепенно возрастающую роль в организации занятий;
- приобщать к культуре содержательного досуга как альтернативе пассивному времяпрепровождению;
- формировать лидерские качества через наставничество младших участников.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты (к концу 5-го года)

- устойчивый интерес к настольным играм как форме содержательного досуга;
- умение взаимодействовать с партнёрами, уважать чужое мнение, соблюдать правила;
- адекватная реакция на выигрыш и проигрыш, способность к самооценке и рефлексии;
- способность брать ответственность за общий результат в командной игре;
- инициатива в организации игровых событий для сверстников и младших.

Метапредметные результаты:

- умение анализировать ситуацию, выделять существенные признаки, сравнивать варианты;
- планирование действий на несколько ходов вперёд;
- навыки работы в группе: распределение ролей, договорённости о правилах;
- самоконтроль и самооценка;
- умение формулировать вопросы, аргументировать свою позицию;
- перенос игровых навыков (стратегическое мышление, планирование, командная работа) в учебную и жизненную практику.

Предметные результаты по годам:

Год 1 (6–7 лет): знает правила 8–10 простых игр, соблюдает очерёдность ходов, собирает пазлы 24–60 деталей, знает базовые правила шашек.

Год 2 (7–8 лет): знает правила 12–15 игр, включая кооперативные, умеет объяснить правила другому ребёнку, играет в шашки самостоятельно, участвует в мини-турнирах.

Год 3 (8–9 лет): знает 20+ игр, различает игровые механики (сбор сетов, тайлы, драфт), создаёт авторскую игру-ходилку, участвует в турнирах.

Год 4 (9–10 лет): знает 30+ игр среднего уровня, анализирует партии, создаёт авторскую игру с уникальной механикой, помогает педагогу с младшими, организует мини-турнир.

Год 5 (10–12 лет): широкий игровой репертуар, самостоятельно разрабатывает и прототипирует игру, организует мероприятие для жителей села, выступает наставником для младших.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Год 1 «Первые шаги» (6–7 лет) — 72 часа

№	Раздел / тема	Всего	Теория	Практика	Форма контроля
1	Вводное занятие. Знакомство с играми	2	1	1	Беседа
2	Игры-ходилки	10	2	8	Наблюдение
3	Пазлы и мозаики	8	2	6	Наблюдение
4	Детское лото и домино	8	2	6	Наблюдение
5	Игры на память и внимание	8	2	6	Наблюдение
6	Настольные игры с игровым полем	10	2	8	Наблюдение
7	Игры на ловкость и мелкую моторику	8	1	7	Наблюдение
8	Шашки: первые шаги	10	3	7	Практич. задание
9	Промежуточная аттестация	2	—	2	Игровое тестирование
10	Итоговый игровой праздник	6	—	6	Праздничная программа
	ИТОГО	72	15	57	

Год 2 «Играем вместе» (7–8 лет) — 72 часа

№	Раздел / тема	Всего	Теория	Практика	Форма контроля
1	Вводное занятие. Повторение	2	1	1	Беседа
2	Кооперативные настольные игры	10	2	8	Наблюдение
3	Карточные игры для детей	8	2	6	Наблюдение
4	Игры-ассоциации и творческие игры	8	2	6	Наблюдение
5	Шашки: тактика и приёмы	10	2	8	Мини-турнир
6	Игры с кубиками и вероятностью	8	2	6	Наблюдение
7	Логические и развивающие игры	8	1	7	Наблюдение
8	Командные игры и эстафеты	6	—	6	Наблюдение
9	Промежуточная аттестация	2	—	2	Игровое тестирование
10	Итоговый турнир-праздник	10	—	10	Турнир
	ИТОГО	72	14	58	

Год 3 «Стратегии и логика» (8–9 лет) — 72 часа

№	Раздел / тема	Всего	Теория	Практика	Форма контроля
1	Вводное занятие. Игровые механики	2	1	1	Беседа
2	Игры на выкладывание тайлов	8	2	6	Наблюдение
3	Игры на сбор сетов и драфт	8	2	6	Наблюдение
4	Экономические игры (упрощённые)	8	2	6	Наблюдение

5	Шашки: углублённое изучение	10	2	8	Турнир
6	Логические игры и головоломки	8	2	6	Практич. задание
7	Основы создания игры. Авторская ходилка	10	2	8	Защита проекта
8	Игры народов мира	6	1	5	Наблюдение
9	Промежуточная аттестация	2	—	2	Игровое тестирование
10	Итоговый фестиваль игр	10	—	10	Фестиваль
	ИТОГО	72	16	56	

Год 4 «Мастер игры» (9–10 лет) — 72 часа

№	Раздел / тема	Всего	Теория	Практика	Форма контроля
1	Вводное занятие. Анализ партий	2	1	1	Беседа
2	Стратегические игры среднего уровня	10	2	8	Наблюдение
3	Ролевые и повествовательные игры	8	2	6	Наблюдение
4	Игры со скрытыми ролями и дедукцией	8	2	6	Наблюдение
5	Шашки: позиционная игра	10	2	8	Турнир
6	Создание авторской игры (проект)	14	3	11	Защита проекта
7	Ведение игры для младших	6	—	6	Наблюдение
8	Организация мини-турнира	6	1	5	Турнир
9	Промежуточная аттестация	2	—	2	Игровое тестирование
10	Игровой вечер для села	6	—	6	Мероприятие
	ИТОГО	72	13	59	

Год 5 «Создаём и ведём» (10–11 лет) — 72 часа

№	Раздел / тема	Всего	Теория	Практика	Форма контроля
1	Вводное занятие. Цели года	2	1	1	Беседа
2	Сложные стратегические игры	10	2	8	Наблюдение
3	Длинные кампании и многоплановые игры	8	2	6	Наблюдение
4	Шашки: турнирная подготовка	8	2	6	Турнир
5	Разработка и прототипирование игры	14	3	11	Защита проекта
6	Наставничество: ведение занятий	8	1	7	Наблюдение
7	Организация события для села	8	1	7	Мероприятие
8	История и культура настольных игр	4	2	2	Беседа
9	Промежуточная аттестация	2	—	2	Игровое тестирование
10	Итоговый фестиваль настольных игр	8	—	8	Фестиваль
	ИТОГО	72	14	58	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Год 1 «Первые шаги» (6–7 лет)

Раздел 1. Вводное занятие (2 ч). Что такое настольные игры, зачем они нужны, правила поведения на занятиях, техника безопасности. Игра-знакомство, простая игра-ходилка.

Раздел 2. Игры-ходилки (10 ч). Как бросать кубик, ходить по полю, что означают стрелки и переходы. Создание собственного кубика из картона.

Раздел 3. Пазлы и мозаики (8 ч). Как собирать — от краёв к центру, сортировка по цвету. Сборка пазлов 24–60 деталей, магнитные мозаики, игры-вкладыши, шнуровки.

Раздел 4. Детское лото и домино (8 ч). Правила лото и домино, как быть ведущим. Тематическое лото («Животные», «Транспорт», «Буквы и цифры»), детское домино с картинками.

Раздел 5. Игры на память и внимание (8 ч). Игра «Мемо» (парные картинки), «Четвёртый лишний», «Что изменилось?», «Найди отличия».

Раздел 6. Настольные игры с игровым полем (10 ч), простые игры-бродилки с заданиями. Знакомство с «Угадай кто?».

Раздел 7. Игры на ловкость и мелкую моторику (8 ч). «Джэнга» (детский вариант), «Падающая башня», игры со штампами и наклейками.

Раздел 8. Шашки: первые шаги (10 ч). История шашек, правила игры, ходы шашек и дамок, как бить. Расстановка, упражнения на взятие, игры на ограниченной доске (6×6), первые партии с помощью педагога.

Раздел 9. Промежуточная аттестация (2 ч). Игровое тестирование: «станции» — собрать пазл, сыграть в мемо, сделать ход в шашках, объяснить правило.

Раздел 10. Итоговый игровой праздник (6 ч). Праздничная программа со «станциями», награждение, чаепитие.

Год 2 «Играем вместе» (7–8 лет)

Раздел 1. Вводное занятие (2 ч). Повторение правил поведения, обсуждение новых игр.

Раздел 2. Кооперативные настольные игры (10 ч). Что такое командная игра, отличие от соревновательной. Обсуждение: что помогло выиграть вместе.

Раздел 3. Карточные игры для детей (8 ч). «Уно» (детский), простые карточные игры на пары. Подсчёт очков.

Раздел 4. Игры-ассоциации и творческие игры (8 ч). Что такое ассоциация. «Имаджинариум. Развитие речи через объяснение.

Раздел 5. Шашки: тактика и приёмы (10 ч). Двойной удар, ловля дамки, жертва, завершение партии. Решение задач, разбор партий, мини-турнир.

Раздел 6. Игры с кубиками и вероятностью (8 ч). Понятие вероятности на простом уровне. «Морской бой» (настольный), «Кости» (детский), игры с несколькими кубиками.

Раздел 7. Логические и развивающие игры (8 ч). «Судоку» 4×4, «Танграм», «Колумбово яйцо», «Четвёртый лишний» (усложнённый), логические ряды.

Раздел 8. Командные игры и эстафеты (6 ч). «Что? Где? Когда?» (детский), командное лото, «Брейн-ринг». Распределение ролей в команде.

Разделы 9–10. Аттестация и турнир-праздник (12 ч). Турнир по шашкам, командный турнир по играм года, игровой вечер с родителями.

Год 3 «Стратегии и логика» (8–9 лет)

Раздел 1. Игровые механики (2 ч). Типы: сбор сетов, карточный драфт, выставление фигур. Демо-игры.

Раздел 2. Игры на выкладывание тайлов (8 ч). Разбор стратегий занятия территории.

Раздел 3. Сбор сетов и драфт (8 ч). Упражнения на выбор оптимального хода.

Раздел 4. Экономические игры, упрощённые (8 ч). Ресурсы, обмен, накопление. «Монополия» (детский вариант). Обсуждение: когда копить, когда тратить.

Раздел 5. Шашки: углублённое изучение (10 ч). Комбинации, концовки, стратегия центра, охваты. Решение задач, разбор партий, турнир.

Раздел 6. Логические игры и головоломки (8 ч). «Судоку» 6×6 и 9×9, «Ханойская башня», «Пятнашки», спичечные головоломки.

Раздел 7. Создание авторской игры-ходилки (10 ч). Из чего состоит игра (поле, фишки, кубик, правила). Выбор темы, рисование поля на ватмане, карточки-задания, формулировка правил, тестирование с группой.

Раздел 8. Игры народов мира (6 ч). Сенет, нарды, го, манкала. Игра в «Манкала», «Сенет» (упрощённый), «Рендзю».

Разделы 9–10. Аттестация и фестиваль (12 ч). Защита авторской игры, турнир по шашкам, «игровые станции» с играми года, приглашение родителей и младших детей.

Год 4 «Мастер игры» (9–10 лет)

Раздел 1. Анализ партий (2 ч). Как разбирать сыгранную партию, пост-игровой анализ. Разбор демонстрационной партии.

Раздел 2. Стратегические игры среднего уровня (10 ч). Многоходовое планирование, баланс тактики и стратегии. Разбор партий.

Раздел 3. Ролевые и повествовательные игры (8 ч). Создание персонажа, ведение рассказа. «Мистериум», мини-ролевые игры.

Раздел 4. Игры со скрытыми ролями и дедукцией (8 ч). Логика дедукции, анализ поведения. «Мафия» (детская).

Раздел 5. Шашки: позиционная игра (10 ч). Позиционное понимание, комбинационное зрение, разбор турнирных партий. Решение задач, турнир.

Раздел 6. Создание авторской настольной игры (14 ч). Этапы: идея → прототип → тестирование → доработка. Индивидуальный или парный проект с оформлением и защитой.

Раздел 7. Ведение игры для младших (6 ч). Роль ведущего: объяснение правил группе 1–2 года, помощь детям, судейство.

Раздел 8. Организация мини-турнира (6 ч). Турнирная таблица, счёт, судейство. Проведение мини-турнира внутри клуба.

Разделы 9–10. Аттестация и игровой вечер. (8 ч). Защита проекта, организация открытого игрового вечера для жителей села.

Год 5 «Создаём и ведём» (10–11 лет)

Раздел 1. Вводное занятие (2 ч). Роль выпускника как наставника и организатора.

Раздел 2. Сложные стратегические игры (10 ч). Многоуровневые стратегии. Пост-игровой анализ.

Раздел 3. Длинные кампании (8 ч). Сохранение прогресса, игровой дневник. Многоплановые игры с ролевой системой, серия связанных партий.

Раздел 4. Шашки: турнирная подготовка (8 ч). Подготовка к турнирной игре, разбор дебютных ловушек, комбинационные окончания, психологическая подготовка. Решение задач, турнир.

Раздел 5. Разработка и прототипирование игры (14 ч). Продвинутый геймдизайн — баланс, асимметрия, реиграбельность. Индивидуальный проект от концепт-документа до готового прототипа со слепым тестированием.

Раздел 6. Наставничество (8 ч). Основы педагогической работы, объяснение правил, поддержание интереса. Ведение фрагментов занятий для младших под руководством педагога.

Раздел 7. Организация события (8 ч). Концепция, подготовка, объявление, проведение. Самостоятельная организация семейного фестиваля или вечера настольных игр.

Раздел 8. История и культура настольных игр (4 ч). Эволюция от древности до современности, бум настольных игр, конвенты. Мини-презентации обучающихся.

Разделы 9–10. Аттестация и итоговый фестиваль (10 ч). Защита финального проекта, турниры, награждение выпускников, прощальный вечер с участием всех годов и родителей.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля

Вид	Срок	Форма
Входной	Сентябрь, 1-й год	Наблюдение, беседа

		(ознакомительный)
Текущий	В течение года	Наблюдение за игрой, устный опрос, практические задания
Промежуточный	Январь–февраль	Игровое тестирование — 4–5 «станций» по разделам
Итоговый	Май–июнь	1–2 год: праздник/турнир; 3–4 год: защита проекта + турнир; 5 год: защита + мероприятие + фестиваль

Критерии оценки (трёхуровневая шкала: высокий / средний / низкий)

Год 1: знание правил (5+ / 3–4 / 1–2 игры); игровые навыки (сам / с подсказкой / с педагогом); поведение в игре (соблюдает сам / с напоминанием / не соблюдает); моторика (48+ / 24–36 / до 24 деталей).

Год 2: знание правил (8+ / 5–7 / 3–4 игры); шашки (до конца / с помощью / не заканчивает); командная игра (активно / формально / не вступает); творчество (развёрнуто / кратко / с трудом).

Год 3: механики (4+ / 2–3 / 1); стратегия (3+ хода / 2 хода / импровизация); авторская игра (создана и тестируется / с помощью / не завершена); шашки (средние задачи / простые / с помощью).

Год 4: анализ (видит ошибки / с подсказкой / не анализирует); проект (готов, сбалансирован / готов, не оттестирован / незавершён); наставничество (чётко объясняет / с затруднениями / не готов); организация (сам / с помощью / не готов).

Год 5: проект (уникальная механика / заимствованная / незавершённый); наставничество (уверенно / с помощью / не готов); организация (сам / частично / не готов); знание игр (классифицирует / называет типы / путает).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Помещение

- Кабинет
- столы для игры по группам, стулья по количеству детей
- Настенная доска или флипчарт
- Стеллаж / шкаф для хранения игр

Оборудование и игры

Классические:

- шашки (3–4 набора), домино (2–3), лото (3–4), нарды (1–2)

Современные (по годам):

- игры-ходилки (3–5), «Имаджинариум. «Уно» (детский «Мемо», «Джэнга», «Монополия» (детский), «Мафия» (детская), набор «Что? Где? Когда?» (детский) и др.

Материалы для творчества:

- ватманы, картон, цветная бумага, фломастеры, маркеры, краски, кисти, ножницы, клей, фишки, кубики.

Костюмы и реквизит

Специальных костюмов не требуется. Для мероприятий могут использоваться элементы театрального реквизита СДК (маски, шапочки для ролевых игр), наградной материал (грамоты, дипломы, медали), оформление для фестивалей (плакаты, гирлянды, шары).

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Методические подходы

- игровая технология — основа программы, каждое занятие строится вокруг игровой деятельности;
- принцип постепенности — от простого к сложному, от игры по готовым правилам к созданию собственных;
- принцип рефлексии — после каждой игры короткое обсуждение: что понравилось, что было трудно, какой ход был лучшим;
- проектный метод (с 3-го года) — создание авторских игр: идея → прототип → тестирование → защита;
- наставнический подход (с 4–5 года) — старшие передают опыт младшим, закрепляя знания и развивая лидерство;

Формы занятий

Комбинированное учебное занятие (теория + практика) — основная форма. Также: игровой турнир, мастерская по созданию игр, праздничная игровая программа, фестиваль, открытое мероприятие для жителей, игровой вечер с родителями.

Литература для педагога

- Воробьёв Н.Н. Шашки: книга для детей. — М.: Физкультура и спорт, 2019.
- Эльконин Д.Б. Психология игры. — М.: Владос, 2019.
- Шапарь В.Б. Игра и детская психология. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
- Правила настольных игр (официальные буклеты к играм из комплекта).

Литература для обучающихся и родителей

- Серия книг «Настольные игры» (детские издания с правилами)
- Детская энциклопедия настольных игр (при наличии)

Цифровые ресурсы

- BoardGameGeek (boardgamegeek.com) — база правил и обзоров (для педагога)
- Онлайн-генераторы игровых полей и карточек (flippity.net)
- Видеоролики с разбором правил на YouTube (демонстрация перед игрой)
- Электронные таблицы для ведения турнирных таблиц

Календарный план воспитательной работы

Месяц	**Мероприятие**
Сентябрь–октябрь	День знаний — приветственный турнир для новичков
Ноябрь	День матери — семейный вечер «Мама, поиграй со мной»
Декабрь	Новогодний игровой праздник — игры с зимней тематикой
Февраль	Турнир по шашкам «Стратег»
Март	Конкурс творческих игр, авторские игры-подарки
Апрель	Весенний фестиваль настольных игр (открытый, для села)
Май–июнь	Итоговый фестиваль, награждение выпускников

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ