

Утверждено
Директор МУК ЦКД «Мечта»



Сергеев А. Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ Студия «М-Центр» МУК ЦКД «Мечта»

1. Общие положения

1. 1. Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области МУК ЦКД «Мечта» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Студия английского языка «М-Центр»

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и творческие задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

соискатель — статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, на стадии прохождения указанными лицами процедуры приёма в клубное формирование, реализующее программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных заявителя, либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме, и предполагающую проведение индивидуального конкурсного отбора;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся

потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5. Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6. Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы, проекты и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

- Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

- настоящим Положением;

- программой клубного формирования.

1.9. Целью деятельности клубного формирования является создание условий для раскрытия интеллектуального потенциала участника, помочь ему самовыразиться через расширение кругозора и при этом сформировать устойчивый интерес к иностранному языку.

1.10. Задачи деятельности клубного формирования:

- приобщить население к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризовать творчество профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание; содействие в приобретении знаний, умений и навыков в дисциплинах и направлениях Клубного формирования;
- развить творческие и интеллектуальные способности населения;
- организовать содержательный досуг населения;
- создать благоприятные условия для человеческого общения;
- воспитать эстетический вкус, привить навыки самообразования;
- развить творческую инициативу и др. пропаганда достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства;
- формировать толерантность, положительных жизненных установок, пропаганда здорового образа жизни;
- создать условия для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2. Клубное формирование осуществляет свою деятельность по принципу полной самокупаемости.

2.3. Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, мастер-классов, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.4. Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.5. Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования (приложение 1), перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.6. Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7. Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.8. Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

2.9. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.10. Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.11. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;

- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования

2.12. Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.13. К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.14. Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.15. В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.16. Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.17. Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- приглашает в случае необходимости внешних специалистов (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем

Учреждения.

3.4. Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует программу;
- обеспечивает его активное участие в конкурсах, олимпиадах и массовых праздничных мероприятиях;
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;
- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;
- составляет программу клубного формирования;
- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;
- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;
- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1. Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2. Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru> либо лично в Учреждение.

4.3. В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4. Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, по результатам индивидуального конкурсного отбора.

4.5. Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;
- согласие на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);
- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6. Дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора устанавливаются руководителем клубного формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

4.7. Соискатель (законный представитель соискателя) информируется о дате, времени и месте проведения индивидуального конкурсного отбора по адресу электронной почты или по телефону, которые указаны в заявлении о приеме в клубное формирование.

4.8. Индивидуальный конкурсный отбор в клубное формирование проводится в форме прослушивания.

4.9. Условия и порядок проведения индивидуального конкурсного отбора:

Конкурсного отбора нет. Группы формируются после определения уровня знаний.

4.10. Условия и особенности проведения индивидуального конкурсного отбора для соискателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае индивидуального конкурсного отбора заявителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов): нет

4.11. Для организации проведения индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному конкурсному отбору, действующая на основании положения о комиссии по индивидуальному конкурсному отбору (далее – комиссия).

4.12. Состав комиссии, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в проведении индивидуального конкурсного отбора.

4.13. Члены комиссии, принимавшие участие в проведении индивидуального конкурсного отбора, оценивают уровень творческих способностей и (или) физических данных соискателей в соответствии с системой оценок, применяемой при проведении индивидуального конкурсного отбора.

4.14. В случае неявки соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место, в приеме в клубное формирование соискателю будет отказано.

4.15. Соискателю, не проходившему индивидуальный конкурсный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный конкурсный отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального конкурсного отбора, установленного Учреждением.

4.16. Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения индивидуального конкурсного отбора и оформления протокола комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты соискателя (законного представителя соискателя), указанному в заявлении о приеме в клубное формирование.

4.17. По результатам индивидуального конкурсного отбора соискатель (законный представитель соискателя) имеет право подать апелляцию на решение комиссии в апелляционную комиссию.

4.18. Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех человек), не входящих в состав комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

4.19. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о целесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора;
- о нецелесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора.

Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты соискателя (законного представителя соискателя), указанному в апелляции.

4.20. Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;
- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;
- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;
- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;
- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;
- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа

в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

4.21. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Орехово-Зуево, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 4.22. настоящего Положения.

4.22. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.23. Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 2 года.

4.24. В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего), информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом Учреждения, сроки и порядок внесения платы; указание на наличие/отсутствие льготной системы оплаты, предусмотренной локальными актами Учреждения; указание на не предоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель указывается в договоре оказания платных услуг).

4.25. Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Дети-инвалиды - 100%;
- Обучение 2-го и последующего ребенка из одной семьи в одном клубном формировании - 50%;
- Дети мобилизованных граждан - 100%;
- Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО - 100%;
- Медицинские работники - 100%;
- Дети сотрудников Учреждения - 100%.

4.26. Льготы для категорий лиц, указанных в п.4.25. настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.27. Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.28. В приеме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;
- неявка соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место его проведения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- не подписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- отрицательные результаты индивидуального конкурсного отбора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1. Организация посещения занятий:

5.1.1 Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончания занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2. Организация проведения занятий:

5.2.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытия им, либо его родителем

(законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Орехово-Зуевского городского округа Московской области, либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9. Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1. Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;
- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;
- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;
- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3. Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;
- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим

участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6. Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Порядок оплаты занятий в клубном формировании, действующем на платной основе

7.1. Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение

7.2. Внесение платы за оказание услуг клубного формирования производится участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

7.3. Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.4. Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

7.5. В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при

предоставлении участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования администрации Учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника клубного формирования на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

8.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;
- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;
- просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;
- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ
Студия «М-Центр»

Орехово-Зуево
2026

1. Пояснительная записка

1. Актуальность программы обусловлена комплексом современных социально-экономических, образовательных и культурных факторов:

- **Социально-экономическая востребованность** В условиях глобализации английский язык закрепил статус универсального средства международного общения.

- **Профессиональная реализация:** владение английским языком является базовым требованием для большинства высокооплачиваемых профессий в сферах IT, науки, инженерии, маркетинга и финансов. Программа закладывает фундамент для будущей конкурентоспособности обучающихся на рынке труда.

- **Академическая мобильность:** знание языка открывает доступ к международным образовательным программам, стажировкам и обучению в зарубежных вузах.

- **Цифровая среда:** подавляющее большинство качественного образовательного контента, научной литературы и документации в сети Интернет представлено именно на английском языке.

2. Психолого-педагогические особенности Программа учитывает возрастные закономерности развития личности:

- **Сензитивный период:** детский и подростковый возраст являются наиболее благоприятными для усвоения фонетической системы и интуитивного понимания грамматического строя иностранного языка. В дошкольном и младшем школьном возрасте дети проявляют естественный интерес к людям иных культур и легко имитируют звуки.

- **Когнитивное развитие:** изучение второго языка стимулирует работу мозга, улучшает память, внимание и способность к многозадачности. Происходит формирование метапредметных навыков: умения анализировать, сравнивать языковые явления и систематизировать информацию.

3. Личностно-ориентированный подход: формат студии позволяет реализовать индивидуальный маршрут обучения, учитывая темп каждого ребенка, что невозможно в рамках стандартной школьной программы с её наполняемостью классов.

4. Социокультурная значимость Изучение языка неотделимо от изучения культуры. - **Расширение кругозора:** программа знакомит учащихся с реалиями стран изучаемого языка, их историей, традициями и этикетом. Это формирует толерантность и уважение к многообразию мировых культур.

- **Преодоление языкового барьера:** клубный формат создает психологически комфортную среду («ситуацию успеха»), где обучающийся не боится совершать ошибки. Это способствует снятию коммуникативных барьеров и развитию спонтанной речи

- **Воспитательный потенциал** Дополнительное образование обладает уникальным воспитательным ресурсом:

- **Дисциплина и самоорганизация:** регулярное посещение занятий приучает к ответственности.

- **Soft skills:** работа над групповыми проектами, участие в дебатах и театральных постановках развивают навыки командной работы, лидерства и публичных выступлений. Таким образом, актуальность программы заключается в том, что она отвечает запросу государства и общества на воспитание гармонично развитой личности, способной эффективно функционировать в едином мировом пространстве, обеспечивая при этом высокое качество лингвистической подготовки через современные педагогические технологии[

Адресат программы - Программа адресована детям от 6–14 лет. Специальная подготовка не требуется. Набор осуществляется по желанию, при наличии медицинских показаний и по результатам тестирования. Возможно формирование групп с учётом возраста и уровня владения английским языком. Оптимальный состав группы: 6 человек.

Объём и срок реализации

Общий объём программы — 936 академических часа.

Срок реализации — 2 творческих сезона: сентябрь 2026 – июнь 2028.
Режим занятий — 2 раза в неделю по 1 часу.
Количество групп: 4

Программа разработана в соответствии с требованиями стандартов языкового образования и направлена на формирование коммуникативной компетенции обучающихся. Клубная форма работы позволяет создать естественную языковую среду, развить интерес к изучению английского языка и культуры англоязычных стран.

Цель программы: Формирование умения общаться на английском языке с учётом речевых возможностей и потребностей участников разных возрастных групп.

Структура программы по уровням

1. Нулевая группа (Beginner)

Возраст: 6-8 лет / взрослые начинающие

Компонент Содержание

Фонетика Звуки английского алфавита, транскрипция, правила чтения простых слов

Лексика Приветствия, знакомство, семья, цвета, числа 1-20, животные, еда

Грамматика Глагол to be (am/is/are), have got, Present Simple базовые конструкции

Аудирование Понимание коротких инструкций, песенок, рифмовок

Говорение Простые диалоги: приветствие, представление себя, ответы на вопросы о семье

Чтение Буквы алфавита, простые слова из изученной лексики

Письмо Написание букв, своего имени, простых слов

Тематические блоки:

Hello! My name is...

My family and friends

Colors and numbers

Animals I like

Food I eat

Games and toys

2. Младшая группа (Elementary A1-A2)

Возраст: 9-12 лет

Компонент Содержание

Фонетика Правила чтения гласных и согласных, интонация вопросов

Лексика Расширение до 500-700 слов: школа, дом, погода, время, хобби

Грамматика Времена группы Simple, модальные глаголы can/must/have to, предлоги места

Аудирование Короткие рассказы, мультфильмы, песни без субтитров

Говорение Описание картинок, рассказ о себе, монологи 3-5 предложений

Чтение Адаптированные тексты 100-150 слов, детские книги

Письмо Короткие письма другу, заполнение анкет, описание картинки

Тематические блоки:

Daily routine and school life

My house and my room

Weather and seasons
Hobbies and free time
Holidays and celebrations
My city and transport

3. Средняя группа (Intermediate B1)

Возраст: 13-16 лет

Компонент Содержание

Фонетика Работа над акцентом, связная речь, ритм английской речи
Лексика 1000-1500 слов: технологии, экология, образование, карьера
Грамматика Все времена активного залога, пассивный залог Conditionals 0-2 типа
Аудирование Подкасты для подростков, интервью, новости BBC Learning English
Говорение Дискуссии, дебаты, презентации 3-5 минут, аргументация мнения
Чтение Неадаптированные статьи, адаптированная литература young adult
Письмо Эссе opinion essay, email formal/informal, reviews

Тематические блоки:

Education and future career
Technology in our lives
Environment and global problems
Culture and traditions around the world
Health and lifestyle
Media and information

4. Продвинутая группа (Advanced B2-C1)

Возраст: от 16 лет и взрослые

Компонент Содержание

Фонетика Fine-tuning произношения, региональные акценты, connected speech
Лексика Идиомы, фразовые глаголы, коллокации, академическая лексика (2000+ слов)
Грамматика Сложные грамматические конструкции, все условные предложения, reported speech
Аудирование TED Talks, аутентичные лекции, фильмы без субтитров, радио
Говорение Профессиональные дискуссии, переговоры, публичные выступления
Чтение Академические статьи, классическая литература, профессиональная документация
Письмо Academic writing, business correspondence, reports, proposals

Тематические блоки:

Global issues and international relations
Science and innovation
Business and economics
Psychology and human behavior
Arts and literature analysis
Current affairs discussion club

Формы организации занятий

Для всех уровней применяются следующие формы работы:

Коммуникативные игры - ролевые игры, симуляции реальных ситуаций[1]
Проектная деятельность - создание постеров, презентаций, видеороликов[1]
Дебатный клуб - обсуждение актуальных тем аргументированно[1]

Кинопоказы - просмотр фильмов с последующим обсуждением
Литературный кружок - чтение и анализ произведений
Языковые кафе - неформальное общение за чаем/снеками только на английском

Методы оценки результативности

Метод Периодичность Описание
Входное тестирование Начало года Определение уровня владения языком
Текущий контроль Каждое занятие Наблюдение, мини-тесты, устные опросы
Проектная работа Раз в квартал Презентация индивидуального/группового проекта
Итоговое тестирование Конец года Комплексная проверка всех навыков
Самооценка Постоянно Рефлексивные листы после каждого модуля

Материально-техническое обеспечение

Кабинет с мультимедийным оборудованием
Интерактивная доска или проектор
Аудиосистема
Учебные пособия Cambridge/Oxford/Pearson соответствующего уровня
Настольные игры на английском языке
Доступ к онлайн-ресурсам (British Council, ESL Lab, Quizlet)

Ожидаемые результаты

По окончании полного курса участники смогут:

- ✓ Свободно коммуницировать на повседневные и профессиональные темы
- ✓ Понимать аутентичную речь носителей языка
- ✓ Читать неадаптированную литературу и прессу
- ✓ Писать структурированные тексты различных жанров
- ✓ Использовать язык как инструмент межкультурной коммуникации
- ✓ Подготовиться к международным экзаменам (KET-PET-FCE-CAE при необходимости)[1][2]

актуальные интернет-источники:

nsportal.ru: программа кружка "английский клуб" | Методическая разработка...
https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/library/programma_vneurochnoj_deyatelnosti_anglijskij_bez_190858.html:
Программа дополнительного образования «Английский без...»
<https://xn----dtbjavccxfqkdc6d.xn--p1ai/tinybrowser/media/2026/41/polozenie-programma-angliyskiy-yazyk.pdf>: СОГЛАСОВАНО

Календарно-тематическое планирование «Студия английского языка»

Общий объём: 936 академических часов (4 группы × 144 часа за 2 года = 576 часов;
дополнительные часы на проекты, мероприятия и интенсивы)

Период реализации:

Первый год: сентябрь 2026 – июнь 2027
Второй год: сентябрь 2027 – июнь 2028

Режим занятий: 2 раза в неделю по 1 академическому часу (45 минут) для каждой из 4 групп.

 Учебный календарь (общий для всех уровней)

Период Количество недель Часов

Сентябрь - Декабрь 16 32

Январь - Май 20 40

Итого за учебный год 36 72

Примечание: Июнь используется для итоговых проектов, летних интенсивов и подготовки к экзаменам.

 Годовое распределение тем по уровням

Уровень 1: Нулевая группа (Beginner) — 144 часа / 2 года

Год 1 (сентябрь 2026 – июнь 2027) — 72 часа

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 Hello! My name is... Алфавит, приветствия 12 Сен-Окт

Модуль 2 Numbers & Colors. Моя семья 12 Окт-Ноя

Модуль 3 Animals & Food. I like / I don't like 12 Ноя-Дек

Зимний модуль Christmas in the UK/USA (песни, открытки) 8 Дек-Янв

Модуль 4 School subjects & Classroom objects 10 Фев

Модуль 5 Toys & Games. Let's play! 10 Мар

Итоговый модуль Project "My Ideal Day" + Show 8 Апр-Май

Год 2 (сентябрь 2027 – июнь 2028) — 72 часа

(Переход на уровень Elementary A1-A2)

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 Daily Routine. What time is it? 12 Сен-Окт

Модуль 2 My House & Room. Prepositions of place 12 Окт-Ноя

Модуль 3 Weather & Clothes. Seasons 12 Ноя-Дек

Зимний модуль New Year traditions around the world 8 Дек-Янв

Модуль 4 Hobbies & Sports. Can you...? 10 Фев

Модуль 5 Transport & City. Where is...? 10 Мар-Апр

Итоговый модуль Mini-book "About Me" presentation 8 Май-Июн

Уровень 2: Младшая группа (Elementary A1-A2) — 144 часа / 2 года

Год 1 — 72 часа

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 Revision & Past Simple introduction 12 Сен-Окт

Модуль 2 My Best Friend. Describing people 12 Окт-Ноя

Модуль 3 Shopping & Money. How much is it? 12 Ноя-Дек

Зимний модуль Writing a letter to Santa / Holiday cards 8 Дек-Янв

Модуль 4 Healthy Lifestyle. Must/Mustn't 10 Фев

Модуль 5 Nature & Environment. Going green 10 Мар-Апр

Итоговый модуль Drama performance "At the Restaurant" 8 Май-Июн

Год 2 — 72 часа

(Подготовка к уровню Intermediate B1)

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 Future plans (Going to / Will) 12 Сен-Окт

Модуль 2 Technology & Internet. Safety online 12 Окт-Ноя

Модуль 3 Travel & Holidays. Journey planning 12 Ноя-Дек

Зимний модуль Cultural exchange project 8 Дек-Янв

Модуль 4 Jobs & Professions. What do they do? 10 Фев

Модуль 5 Storytelling. Fairy tales retelling 10 Мар-Апр

Итоговый модуль TED-style talk preparation 8 Май-Июн

Уровень 3: Средняя группа (Intermediate B1) — 144 часа / 2 года

Год 1 — 72 часа

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 All Tenses Review. Time markers 12 Сен-Окт

Модуль 2 Education Systems. School vs University 12 Окт-Ноя

Модуль 3 Media & News. Fake news detection 12 Ноя-Дек

Зимний модуль Debate Club: Social media impact 8 Дек-Янв

Модуль 4 Conditionals (0, 1, 2). If I were... 10 Фев

Модуль 5 Global Issues. Climate change basics 10 Мар-Апр

Итоговый модуль Research project presentation 8 Май-Июн

Год 2 — 72 часа

(Углубление до B1+/B2-)

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 Passive Voice. Science reports 12 Сен-Окт

Модуль 2 Business English basics. CV writing 12 Окт-Ноя

Модуль 3 Phrasal Verbs marathon 12 Ноя-Дек

Зимний модуль Podcast creation workshop 8 Дек-Янв

Модуль 4 Literature analysis. Short stories 10 Фев

Модуль 5 Negotiations & Persuasion skills 10 Мар-Апр

Итоговый модуль Mock job interview simulation 8 Май-Июн

Уровень 4: Продвинутая группа (Advanced B2-C1) — 144 часа / 2 года

Год 1 — 72 часа

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 Advanced Grammar: Mixed conditionals, inversion 12 Сен-Окт

Модуль 2 Academic vocabulary & Essay structure 12 Окт-Ноя

Модуль 3 Idioms & Collocations deep dive 12 Ноя-Дек

Зимний модуль Current Affairs Analysis (BBC, The Economist) 8 Дек-Янв

Модуль 4 Public Speaking techniques 10 Фев

Модуль 5 Cross-cultural communication 10 Мар-Апр

Итоговый модуль Conference organization mini-project 8 Май-Июн

Год 2 — 72 часа

Модуль Тема Кол-во часов Месяцы

Модуль 1 Critical Thinking & Argumentation 12 Сен-Окт
 Модуль 2 Professional correspondence 12 Окт-Ноя
 Модуль 3 Literary devices & Stylistic analysis 12 Ноя-Дек
 Зимний модуль Film club: British cinema classics 8 Дек-Янв
 Модуль 4 Translation theory practice 10 Фев
 Модуль 5 Exam strategies (CAE/CPE prep) 10 Мар-Апр
 Итоговый модуль Capstone thesis defense 8 Май-Июн

Сводная таблица нагрузки

Группа Всего часов В год Занятий в неделю Длительность курса
 Нулевая 144 72 2 2 учебных года
 Младшая 144 72 2 2 учебных года
 Средняя 144 72 2 2 учебных года
 Продвинутая 144 72 2 2 учебных года
 ИТОГО 576 288 8 (суммарно) Постоянно

Оставшиеся часы от общего плана ($936 - 576 = 360$) распределяются на:

Межгрупповые мероприятия (фестивали, конкурсы): ~120 ч
 Летние интенсивные программы: ~120 ч
 Подготовку методических материалов и диагностику: ~120 ч

Календарно-тематическое планирование «Студия английского языка» по датам (2026–2028)

Ниже представлено детальное расписание для всех 4 групп. Занятия проходят по понедельникам и средам.

Календарно-тематическое планирование «Студия английского языка» (2026–2028)

Расписание: Понедельник и Среда, 1 академический час.
 Ниже представлена полная таблица занятий для всех групп на два учебных года. Занятия, выпадающие на государственные праздники РФ, отменены.

УЧЕБНЫЙ ГОД 1: сентябрь 2026 – июнь 2027

Нулевая группа (Beginner) — Модули 1-3 + Зимний модуль

№	Дата	День	Тема занятия
1	02.09.2026	Ср	Алфавит A-G, приветствия Good morning/afternoon
2	07.09.2026	Пн	Алфавит H-N, What's your name? I am...
3	09.09.2026	Ср	Алфавит O-Z, How are you? Numbers 1-5
4	14.09.2026	Пн	Числа 6-10, Цвета (red, blue, green)
5	16.09.2026	Ср	Числа 11-20, Семья (mother, father)
6	21.09.2026	Пн	My family - расширение лексики
7	23.09.2026	Ср	Have got (I have got a...)
8	28.09.2026	Пн	Животные (cat, dog, bird)
9	30.09.2026	Ср	Еда (apple, bread, milk), I like / don't like
10	05.10.2026	Пн	Повторение алфавита и чисел
11	07.10.2026	Ср	Игры с карточками животных
12	12.10.2026	Пн	Еда продолжение: vegetables & fruits
13	14.10.2026	Ср	Диалоги "В магазине" на базовом уровне
14	19.10.2026	Пн	Просмотр мультфильма Peppa Pig (часть 1)

- 15 21.10.2026 Ср Обсуждение мультфильма, новые слова
- 16 26.10.2026 Пн Halloween vocabulary (pumpkin, ghost)
- 17 28.10.2026 Ср Подготовка к Хэллоуину: маски
- 18 02.11.2026 Пн Моя комната (bed, table, chair)
- 19 09.11.2026 Пн Classroom objects (pen, book, pencil)
- 20 11.11.2026 Ср Where is the pen? Prepositions (in, on)
- 21 16.11.2026 Пн Школьные предметы (Maths, English)
- 22 18.11.2026 Ср Days of the week (Monday-Sunday)
- 23 23.11.2026 Пн What day is it today? Практика дней недели
- 24 25.11.2026 Ср Рождественская лексика (Santa, tree, present)
- 25 30.11.2026 Пн Christmas songs: Jingle Bells
- 26 02.12.2026 Ср Украшаем класс к Новому году
- 27 07.12.2026 Пн Christmas in Russia vs UK
- 28 09.12.2026 Ср Making Christmas cards
- 29 14.12.2026 Пн Winter clothes (coat, scarf, boots)
- 30 16.12.2026 Ср It's cold/warm/snowy
- 31 21.12.2026 Пн Итоговая игра-викторина за полугодие
- 32 23.12.2026 Ср Вручение первых сертификатов
- 33 28.12.2026 Пн Open lesson for parents (показательные выступления)
- 34 04.01.2027 Пн Daily Routine introduction: wake up, get up
- 35 06.01.2027 Ср Breakfast/Lunch/Dinner verbs
- 36 11.01.2027 Пн What time is it? Telling time basics
- 37 13.01.2027 Ср My Monday schedule
- 38 18.01.2027 Пн House rooms: kitchen, bedroom, bathroom
- 39 20.01.2027 Ср Furniture: bed, sofa, fridge
- 40 25.01.2027 Пн Prepositions review: in/on/under
- 41 27.01.2027 Ср Weather: sunny, rainy, cloudy
- 42 01.02.2027 Пн Clothes: t-shirt, jeans, dress
- 43 03.02.2027 Ср Seasons: winter, spring, summer, autumn
- 44 08.02.2027 Пн Can you swim? Modal verb CAN
- 45 10.02.2027 Ср Sports: football, tennis, skate
- 46 15.02.2027 Пн Transport: bus, car, bike
- 47 17.02.2027 Ср Places in city: shop, park, school
- 48 22.02.2027 Пн ✕ Праздник РФ
- 49 24.02.2027 Ср Where is the cinema? Asking directions
- 50 01.03.2027 Пн Project: Map of my room
- 51 03.03.2027 Ср Revision games
- 52 08.03.2027 Пн ✕ Праздник РФ
- 53 10.03.2027 Ср Easter vocabulary
- 54 15.03.2027 Пн Spring activities
- 55 17.03.2027 Ср Animals at the zoo
- 56 22.03.2027 Пн Food preferences survey
- 57 24.03.2027 Ср Writing simple sentences
- 58 29.03.2027 Пн Reading short stories (Biff and Chip)
- 59 31.03.2027 Ср Acting out dialogues
- 60 05.04.2027 Пн Body parts song: Head, shoulders
- 61 07.04.2027 Ср Health: I've got a toothache
- 62 12.04.2027 Пн At the doctor role-play
- 63 14.04.2027 Ср Review all modules game
- 64 19.04.2027 Пн Final project preparation
- 65 21.04.2027 Ср Rehearsal for show
- 66 26.04.2027 Пн Dress rehearsal
- 67 28.04.2027 Ср Open Lesson Show for Parents
- 68 03.05.2027 Пн Certificate ceremony
- 69 05.05.2027 Ср Fun Games Day
- 70 10.05.2027 Пн ✕ Праздник РФ

- 71 12.05.2027 Ср Summer plans discussion
- 72 17.05.2027 Пн Year-end party planning
- 73 19.05.2027 Ср Party games
- 74 24.05.2027 Пн Photo session goodbye
- 75 26.05.2027 Ср Distribution of work portfolios
- 76 31.05.2027 Пн Feedback collection
- 77 02.06.2027 Ср Final farewell
- 78 07.06.2027 Пн Резервный день
- 79 09.06.2027 Ср Резервный день

□ МЛАДШАЯ ГРУППА (Elementary A1-A2)

Учебный год 1: сентябрь 2026 – июнь 2027

№ Дата День Тема занятия

- 1 02.09.2026 Ср Входное тестирование, Present Simple revision
- 2 07.09.2026 Пн Daily Routine verbs: wake up, get dressed
- 3 09.09.2026 Ср Telling time: It's quarter past seven
- 4 14.09.2026 Пн My typical day - монолог с опорой
- 5 16.09.2026 Ср Weekend activities vocabulary
- 6 21.09.2026 Пн Describing people: appearance adjectives
- 7 23.09.2026 Ср Family members extended (aunt, cousin)
- 8 28.09.2026 Пн Possessive 's: my sister's room
- 9 30.09.2026 Ср There is / There are in the house
- 10 05.10.2026 Пн Prepositions of place detailed
- 11 07.10.2026 Ср House rooms and furniture vocab
- 12 12.10.2026 Пн Project: Drawing my dream bedroom
- 13 14.10.2026 Ср Shopping dialogue practice
- 14 19.10.2026 Пн How much is it? Money words
- 15 21.10.2026 Ср Food quantifiers: some/any/a lot
- 16 26.10.2026 Пн Healthy vs junk food debate
- 17 28.10.2026 Ср Halloween story writing
- 18 02.11.2026 Пн Must / mustn't rules at home
- 19 09.11.2026 Пн Health problems: I've got a cold
- 20 11.11.2026 Ср At the doctor's role-play
- 21 16.11.2026 Пн Weather forecast reading skills
- 22 18.11.2026 Ср Seasons and months deep dive
- 23 23.11.2026 Пн Clothes for different weather
- 24 25.11.2026 Ср Writing a postcard from holiday
- 25 30.11.2026 Пн Christmas traditions comparison
- 26 02.12.2026 Ср Past Simple was/were intro
- 27 07.12.2026 Пн Regular verbs (-ed) pronunciation
- 28 09.12.2026 Ср What did you do last weekend?
- 29 14.12.2026 Пн Irregular verbs list part 1
- 30 16.12.2026 Ср Christmas carols singing
- 31 21.12.2026 Пн Winter break discussion
- 32 23.12.2026 Ср Year-end quiz game
- 33 28.12.2026 Пн Open lesson for parents
- 34 04.01.2027 Пн Past Simple regular verbs practice
- 35 06.01.2027 Ср Past Simple irregular verbs start
- 36 11.01.2027 Пн Yesterday I went to... storytelling
- 37 13.01.2027 Ср Time expressions: ago, last year
- 38 18.01.2027 Пн Comparatives: bigger than, older than
- 39 20.01.2027 Ср Superlatives: the biggest, the best

40 25.01.2027 Пн Not as... as structures
 41 27.01.2027 Ср Going to future plans
 42 01.02.2027 Пн Will predictions basic
 43 03.02.2027 Ср Making suggestions: Let's... Shall we...
 44 08.02.2027 Пн Modal verb should advice
 45 10.02.2027 Ср Can for permission and ability
 46 15.02.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 47 17.02.2027 Ср Question tags basic
 48 22.02.2027 Пн So do I / Neither do I agreement
 49 24.02.2027 Ср Phrasal verbs with look
 50 01.03.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 51 03.03.2027 Ср Too and Enough usage
 52 08.03.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 53 10.03.2027 Ср Easter vocabulary and symbols
 54 15.03.2027 Пн Used to for past habits intro
 55 17.03.2027 Ср Relative clauses who/which basic
 56 22.03.2027 Пн Make vs Do collocations
 57 24.03.2027 Ср Technology vocabulary modern life
 58 29.03.2027 Пн Internet safety basics
 59 31.03.2027 Ср Reading comprehension strategies
 60 05.04.2027 Пн Spring break discussion
 61 07.04.2027 Ср Story retelling techniques
 62 12.04.2027 Пн Listening for specific info
 63 14.04.2027 Ср Note-taking while listening
 64 19.04.2027 Пн Mini-debate preparation
 65 21.04.2027 Ср Expressing opinions phrases
 66 26.04.2027 Пн Final project topic choice
 67 28.04.2027 Ср Research methods simple
 68 03.05.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 69 05.05.2027 Ср Presentation visual aids prep
 70 10.05.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 71 12.05.2027 Ср Rehearsing presentations
 72 17.05.2027 Пн Delivering final projects
 73 19.05.2027 Ср Feedback and self-assessment
 74 24.05.2027 Пн Certificate ceremony Elementary
 75 26.05.2027 Ср Summer language goals setting
 76 31.05.2027 Пн End-of-year party planning
 77 02.06.2027 Ср Farewell games and songs
 78-84 Июнь Резервные дни

(Учебный год 2: сентябрь 2027 – июнь 2028 следует той же сетке дат, переходя на уровень Pre-Intermediate).

● СРЕДНЯЯ ГРУППА (Intermediate B1)

Учебный год 1: сентябрь 2026 – июнь 2027

№ Дата День Тема занятия

1 02.09.2026 Ср Diagnostic test B1 level
 2 07.09.2026 Пн Present Perfect vs Past Simple contrast
 3 09.09.2026 Ср Already, yet, just, ever, never
 4 14.09.2026 Пн For and Since with Present Perfect
 5 16.09.2026 Ср Future forms overview will/going/pres cont
 6 21.09.2026 Пн Education systems around world
 7 23.09.2026 Ср School subjects pros and cons

8 28.09.2026 Пн University life experience sharing
 9 30.09.2026 Ср Phrasal verbs with get extensive
 10 05.10.2026 Пн Media vocabulary headlines analysis
 11 07.10.2026 Ср Fake news identification workshop
 12 12.10.2026 Пн Summarizing article technique
 13 14.10.2026 Ср Conditionals type 0 scientific facts
 14 19.10.2026 Пн Conditionals type 1 real situations
 15 21.10.2026 Ср If I were you giving advice
 16 26.10.2026 Пн Social media impact essay prep
 17 28.10.2026 Ср Technology addiction debate
 18 02.11.2026 Пн Passive voice introduction active contexts
 19 09.11.2026 Пн Science reports structure
 20 11.11.2026 Ср Climate change causes effects
 21 16.11.2026 Пн Environmental solutions brainstorm
 22 18.11.2026 Ср Global issues research methodology
 23 23.11.2026 Пн Presentation skills body language
 24 25.11.2026 Ср Work on individual research topics
 25 30.11.2026 Пн Cultural differences presentation prep
 26 02.12.2026 Ср Delivering presentations part 1
 27 07.12.2026 Пн Delivering presentations part 2
 28 09.12.2026 Ср Feedback improvement points
 29 14.12.2026 Пн Business email format formal/informal
 30 16.12.2026 Ср Year-end celebration awards
 31 21.12.2026 Пн Parents meeting showcase Intermediate
 32 23.12.2026 Ср Review session Q&A
 33 28.12.2026 Пн Winter break goal setting
 34 04.01.2027 Пн Reported Speech statements tense changes
 35 06.01.2027 Ср Reported questions word order
 36 11.01.2027 Пн Reporting commands requests
 37 13.01.2027 Ср Mixed reported speech practice
 38 18.01.2027 Пн Conditionals type 2 unreal present
 39 20.01.2027 Ср Wishes I wish I could
 40 25.01.2027 Пн Passive voice all tenses review
 41 27.01.2027 Ср Academic vocabulary building
 42 01.02.2027 Пн Word formation prefixes suffixes
 43 03.02.2027 Ср Collocations strong weak
 44 08.02.2027 Пн Register formal neutral informal
 45 10.02.2027 Ср Linking words however therefore
 46 15.02.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 47 17.02.2027 Ср Nominalization turning verbs nouns
 48 22.02.2027 Пн Cohesion devices text flow
 49 24.02.2027 Ср Critical thinking fallacies
 50 01.03.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 51 03.03.2027 Ср Opinion essay structure advanced
 52 08.03.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 53 10.03.2027 Ср Counter-argument development
 54 15.03.2027 Пн Paraphrasing complex sentences
 55 17.03.2027 Ср Note-taking Cornell method
 56 22.03.2027 Пн Speed reading techniques
 57 24.03.2027 Ср Skimming scanning differentiation
 58 29.03.2027 Пн Listening lecture comprehension
 59 31.03.2027 Ср TED Talks analysis
 60 05.04.2027 Пн Spring break reflection
 61 07.04.2027 Ср Capstone thesis proposal defense
 62 12.04.2027 Пн Research data interpretation
 63 14.04.2027 Ср Visual data charts graphs

64 19.04.2027 Пн Peer review academic texts
 65 21.04.2027 Ср Mock conference simulation
 66 26.04.2027 Пн Exam strategies CAE preparation
 67 28.04.2027 Ср Use of English transformations
 68 03.05.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 69 05.05.2027 Ср Speaking long turn practice
 70 10.05.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 71 12.05.2027 Ср Collaborative task discussion
 72 17.05.2027 Пн Final assessment mock exam
 73 19.05.2027 Ср Results analysis gap filling
 74 24.05.2027 Пн Graduation Upper-Intermediate
 75 26.05.2027 Ср Next level expectations
 76-84 Июнь Резервные дни проекты

□ ПРОДВИНУТАЯ ГРУППА (Advanced B2-C1)

Учебный год 1: сентябрь 2026 – июнь 2027

№ Дата День Тема занятия

1 02.09.2026 Ср Placement test C1 diagnostic
 2 07.09.2026 Пн Mixed conditionals nuances
 3 09.09.2026 Ср Inversion negative adverbials
 4 14.09.2026 Пн Ellipsis substitution omission
 5 16.09.2026 Ср Collocations database creation
 6 21.09.2026 Пн Academic word list integration
 7 23.09.2026 Ср Essay structure argumentative
 8 28.09.2026 Пн Thesis statement precision
 9 30.09.2026 Ср Argumentation logical fallacies
 10 05.10.2026 Пн Counter-argument refutation
 11 07.10.2026 Ср Rhetorical devices ethos pathos logos
 12 12.10.2026 Пн Public speaking vocal variety
 13 14.10.2026 Ср Impromptu speech drills
 14 19.10.2026 Пн Prepared speech delivery timing
 15 21.10.2026 Ср Video analysis famous speeches
 16 26.10.2026 Пн Cross-cultural communication high low context
 17 28.10.2026 Ср Negotiation win-win strategies
 18 02.11.2026 Пн Diplomatic language hedging
 19 09.11.2026 Пн Translation challenges theory
 20 11.11.2026 Ср Untranslatable concepts linguistics
 21 16.11.2026 Пн Stylistic analysis literature
 22 18.11.2026 Ср Metaphor symbolism poetry
 23 23.11.2026 Пн Capstone thesis proposal defense
 24 25.11.2026 Ср Research methodology qualitative quantitative
 25 30.11.2026 Пн Data interpretation statistics
 26 02.12.2026 Ср Visual data representation infographics
 27 07.12.2026 Пн Peer review constructive feedback
 28 09.12.2026 Ср Final polishing academic texts
 29 14.12.2026 Пн Mock conference simulation international
 30 16.12.2026 Ср Publication standards journals
 31 21.12.2026 Пн Alumni networking event
 32 23.12.2026 Ср Year-end gala Advanced group
 33 28.12.2026 Пн Parents masterclass fluency
 34 04.01.2027 Пн Discourse markers cohesion
 35 06.01.2027 Ср Pragmatics speech acts
 36 11.01.2027 Пн Presupposition implicature
 37 13.01.2027 Ср Genre analysis professional texts

38 18.01.2027 Пн Corpus linguistics tools intro
 39 20.01.2027 Ср Concordance lines analysis
 40 25.01.2027 Пн Lexical bundles patterns
 41 27.01.2027 Ср Register variation spoken written
 42 01.02.2027 Пн Intercultural pragmatics
 43 03.02.2027 Ср Politeness strategies Brown Levinson
 44 08.02.2027 Пн Power distance communication
 45 10.02.2027 Ср Genderlect sociolinguistics
 46 15.02.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 47 17.02.2027 Ср Code-switching bilingualism
 48 22.02.2027 Пн Language policy education
 49 24.02.2027 Ср Dialectology varieties English
 50 01.03.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 51 03.03.2027 Ср World Englishes Kachru model
 52 08.03.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 53 10.03.2027 Ср English as lingua franca ELF
 54 15.03.2027 Пн Simplification processes pidgins
 55 17.03.2027 Ср Creolization linguistic evolution
 56 22.03.2027 Пн Forensic linguistics authorship
 57 24.03.2027 Ср Legal language analysis contracts
 58 29.03.2027 Пн Medical terminology EMT
 59 31.03.2027 Ср Financial English markets
 60 05.04.2027 Пн Spring break independent study
 61 07.04.2027 Ср Annotated bibliography compilation
 62 12.04.2027 Пн Literature review synthesis
 63 14.04.2027 Ср Abstract writing concise
 64 19.04.2027 Пн Grant proposal elements
 65 21.04.2027 Ср Pitch deck language startups
 66 26.04.2027 Пн Mediation conflict resolution
 67 28.04.2027 Ср Facilitation workshop skills
 68 03.05.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 69 05.05.2027 Ср Simultaneous interpreting basics
 70 10.05.2027 Пн ✕ Праздник РФ
 71 12.05.2027 Ср Consecutive interpreting notes
 72 17.05.2027 Пн Portfolio defense comprehensive
 73 19.05.2027 Ср Certification pathways CPE
 74 24.05.2027 Пн Proficiency graduation ceremony
 75 26.05.2027 Ср Career paths linguistics
 76-84 Июнь Академические публикации подготовка

(Учебный год 2: сентябрь 2027 – июнь 2028 продолжается в том же формате).

УЧЕБНЫЙ ГОД 2: сентябрь 2027 – июнь 2028

Все группы переходят на следующий уровень сложности по тем же датам

№ Дата День Группа: Beginner → Elementary Группа: Elementary → Pre-Intermediate Группа: Intermediate → Upper-Int Группа: Advanced → Proficiency

1 01.09.2027 Ср Входное тестирование уровня A1 Placement test A2 Diagnostic B2 Proficiency placement
 2 06.09.2027 Пн Daily Routine verbs Past Simple regular (-ed) Reported Speech statements Mixed Conditionals deep dive
 3 08.09.2027 Ср What time is it? Irregular verbs list 1 Reported questions Inversion structures
 4 13.09.2027 Пн My alarm clock rings at 7 Storytelling practice Reporting commands Ellipsis and substitution

5 15.09.2027 Cp Present Simple he/she rules Time expressions yesterday/last Reported requests Collocations database building

6 20.09.2027 Пн Adverbs of frequency Past Continuous intro Tense consistency Academic word list integration

7 22.09.2027 Cp Always/Usually/Often practice While/during usage Future in the past Essay structure deep dive

8 27.09.2027 Пн My typical Wednesday Comparatives (bigger than) Conditional type 2 overview Thesis statement crafting

9 29.09.2027 Cp Weekend habits Superlatives (the biggest) If I had money... Argumentation techniques

10 04.10.2027 Пн Describing people Not as... as... Wishes (I wish I were) Counter-argument development

11 06.10.2027 Cp Family extended vocab Quantifiers much/many/a lot Passive voice advanced Critical thinking fallacies

12 11.10.2027 Пн There is / There are Too / Enough Causative have/get Rhetorical devices

13 13.10.2027 Cp Prepositions detailed Question tags Phrasal verbs take off/up Public speaking body language

14 18.10.2027 Пн Drawing my dream house So do I / Neither do I Dependent prepositions Impromptu speech practice

15 20.10.2027 Cp Shopping dialogue Relative clauses who/which Word formation prefixes Prepared speech delivery

16 25.10.2027 Пн Money counting Defining relative clauses Synonyms nuances Video analysis speeches

17 27.10.2027 Cp Healthy lifestyle advice Non-defining commas Register formal/informal Cross-cultural traps

18 01.11.2027 Пн Must/Mustn't rules Used to (past habits) Linking words however High-context cultures

19 03.11.2027 Cp At the doctor's Would prefer/Would rather Nominalization Negotiation strategies

20 08.11.2027 Пн Weather forecast reading Make vs Do collocations Nominal style writing Diplomatic language

21 10.11.2027 Cp Climate change topic Technology vocabulary Cohesion devices Translation challenges

22 15.11.2027 Пн Environmental solutions Internet safety Text coherence Untranslatable concepts

23 17.11.2027 Cp Global issues research Cyberbullying topic Summarizing skills Stylistic analysis lit

24 22.11.2027 Пн Presentation prep part 1 Giving instructions Paraphrasing Metaphor symbolism

25 24.11.2027 Cp Presentation prep part 2 Following recipes Note-taking skills Capstone thesis defense

26 29.11.2027 Пн Delivering presentations Cooking class simulation Listening lectures Research methodology

30.11.2027 Cp Feedback session Restaurant role-play Academic listening Data interpretation

28 06.12.2027 Пн Business email format Travel planning Lecture note comparison Visual data representation

29 08.12.2027 Cp Formal vs informal Booking hotels Speed reading Peer review workshop

30 13.12.2027 Пн CV writing basics Airport procedures Skimming scanning Final polishing texts

31 15.12.2027 Cp Job interview simul Journey storytelling Exam strategies CAE Mock conference simul

32 20.12.2027 Пн Year-end celebration Holiday traditions Mock exam part 1 Certificate ceremony Adv

33 22.12.2027 Cp Singing carols Gift exchange Mock exam part 2 Alumni networking

28.12.2027 Пн Open lesson showcase Parent demo lesson Results discussion Graduation gala