Утверждено

Директор МУК ЦКД «Мечта»

_____ А.Н. Сергеев

«__1__» ___сентября___ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Секция «ОФП с элементами восточных единоборств»

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области Муниципальное учреждение культуры Центра культуры и досуга «Мечта» структурное подразделение «Малодубенский дом кудьтуры» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования секция «ОФП с элементами восточных единоборств».

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

секция - разновидность клубного формирования ориентирована на физкультурно-спортивную деятельность: занятия направлены на физическое развитие, укрепление здоровья, освоение спортивных навыков.

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 31 мая следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит отчеты о результатах своей деятельности (показательные занятия и открытые уроки, спортивные состязания и т.п.) не реже 1-го раза в год;

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

1.9 Целью деятельности клубного формирования является всестороннее физическое развитие детей средствами ОФП и элементов восточных единоборств; воспитание дисциплины, воли и уважения к партнёру; формирование устойчивого интереса к регулярным занятиям физкультурой.

1.10 Задачи деятельности клубного формирования:

Образовательные:

- обучить основам техники стоек, передвижений, ударов, блоков и приёмов страховки (кувырки, падения);
- сформировать навыки общеразвивающих упражнений и правильного дыхания;
- дать начальные знания о гигиене, режиме дня и правилах поведения на занятиях.

Развивающие:
- развивать ловкость, быстроту, координацию, гибкость, силу и выносливость;
- формировать чувство ритма, ориентировку в пространстве, быстроту реакции.

Воспитательные:
- воспитывать дисциплину, собранность, уважение к старшим и партнёру;
- развивать волевые качества: смелость, настойчивость, умение проигрывать;
- укреплять дружескую атмосферу группы, приобщать детей к культурной жизни ДК.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет самоокупаемости.

2.3 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.4 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую

документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

анкетные данные руководителя клубного формирования;

список участников клубного формирования;

учет посещений занятий коллектива за месяц;

расписание;

участие в мероприятиях;

план работы коллектива на учебный год;

отчет работы коллектива за учебный год;

расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа

Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.12 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, спортивных состязаний, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15 Материально-техническая база, спортивный инвентарь, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, тренеров, педагогов и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени

подготовки;

формирует программу занятий;

осуществляет творческие контакты с другими любительскими спортивными и профессиональными коллективами;

представляет руководителю Учреждения годовой план организационной и методической работы;

ведет в коллективе регулярную организационно-спортивную и методическую работу на основе утвержденного плана;

ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

составляет программу клубного формирования;

несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем

либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

4.7 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 2 года.

4.8 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего, информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом Учреждения, сроки и порядок внесения платы; указание на наличие/отсутствие льготной системы оплаты, предусмотренной локальными актами Учреждения; указание на непредоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель).

4.9 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

Дети-инвалиды – 100%;

Обучений 2-го и последующего ребенка из одной семьи в одном клубном формировании – 50%;

Дети мобилизованных граждан – 100%;

Дети сотрудников учреждения – 100%.

4.10 Льготы для категорий лиц, указанных в п.38 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.11 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.12 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании,

выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее

2 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Орехово-Зуевского городского округа либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость

и агрессию;

проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Порядок оплаты занятий в клубном формировании, действующем на платной основе

7.1 Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение.

7.2 Внесение платы за оказание услуг клубного формирования производится участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

7.3 Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.4 Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

7.5 В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при предоставлении участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования администрации Учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника клубного формирования на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора

оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;

прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

Программа клубного формирования

Секция «ОФП с элементами восточных единоборств»

Срок реализации: 2 года

Руководитель КФ – Депутатов Павел Евгеньевич

2026г.

1. Пояснительная записка

Актуальность. У детей дошкольного и младшего школьного возраста растёт дефицит двигательной активности, слабеют осанка, координация и мышечный тонус. Программа объединяет общую физическую подготовку (ОФП) с элементами восточных единоборств: это даёт не только гармоничное развитие физических качеств, но и воспитание дисциплины, уважения к партнёру, уверенности в себе.

Новизна. Программа объединяет игровой ОФП, доступный дошкольникам, и базовую технику единоборств в единую систему без жёсткого деления по возрасту: внутри группы упражнения даются по подгруппам и уровням подготовки. В клубную работу вводятся этикет восточных единоборств (приветствие, правила зала) и «сценическая» составляющая — показательные выступления на мероприятиях ДК.

Педагогическая целесообразность. Для детей 4–6 лет обучение строится на подвижных и сюжетных играх, для 7–11 лет — на отработке базовой техники и контрольных упражнениях. Нагрузка нарастает от простого к сложному: первый год — игра и основы движений, второй — техника, комбинации, учебные поединки по правилам. Все упражнения имеют облегчённый и базовый варианты.

Адресат. Дети от 4 до 11 лет, без ограничений по уровню подготовки; при наличии медицинских противопоказаний — справка врача и щадящий режим.

Объём и срок реализации. 2 года; 2 занятия в неделю по 1 часу, 36 учебных недель в году: 72 часа в год, 144 часа за 2 года.

2. Цель и задачи

Цель: всестороннее физическое развитие детей средствами ОФП и элементов восточных единоборств; воспитание дисциплины, воли и уважения к партнёру; формирование устойчивого интереса к регулярным занятиям физкультурой.

Образовательные:

- обучить основам техники стоек, передвижений, ударов, блоков и приёмов страховки (кувырки, падения);
- сформировать навыки общеразвивающих упражнений и правильного дыхания;
- дать начальные знания о гигиене, режиме дня и правилах поведения на занятиях.

Развивающие:

- развивать ловкость, быстроту, координацию, гибкость, силу и выносливость;
- формировать чувство ритма, ориентировку в пространстве, быстроту реакции.

Воспитательные:

- воспитывать дисциплину, собранность, уважение к старшим и партнёру;
- развивать волевые качества: смелость, настойчивость, умение проигрывать;
- укреплять дружескую атмосферу группы, приобщать детей к культурной жизни ДК.
-

3. Планируемые результаты

Личностные: дисциплинированность и организованность; доброжелательность к партнёру, умение работать в команде; уверенность в себе и адекватная самооценка; устойчивый интерес к занятиям физкультурой.
Метапредметные: умение слушать и выполнять инструкции педагога; умение действовать по правилам и договариваться в игре; умение оценивать свои результаты и замечать прогресс; умение держаться при публичном выступлении.
Предметные: владение основными стойками, передвижениями, ударами и блоками в объёме программы; владение кувырками и приёмами самостраховки; выполнение контрольных упражнений ОФП (бег, прыжок, наклон, отжимания с опорой) с положительной динамикой; знание этикета и правил занятий единоборствами.

4. Учебно-тематический план

1-й год обучения — игровой, базовый (72 часа)

№	Раздел, тема	Часы	Формы контроля
1.	Вводное занятие. Техника безопасности	2	Инструктаж, беседа
2.	Теория: история боевых искусств, этикет, гигиена	4	Беседа, викторина
3.	Строевые и общеразвивающие упражнения	10	Наблюдение
4.	ОФП: ловкость, быстрота, координация (подвижные игры)	12	Наблюдение, эстафеты
5.	ОФП: сила и выносливость (упражнения с собственным весом)	8	Контрольное упражнение
6.	Гибкость и акробатическая подготовка	8	Тест на гибкость
7.	Элементы единоборств: стойки, передвижения	8	Наблюдение
8.	Техника ударов и блоков на месте и в движении	8	Показ упражнения
9.	Страховка, кувырки, падения	6	Показ упражнения
10.	Игры с элементами единоборств (бесконтактные)	6	Наблюдение

11.	Итоговая диагностика, открытое занятие для родителей	4	Тестирование

Итого **72**

2-й год обучения — углублённый (72 часа)

№	Раздел, тема	Часы	Формы контроля
1.	Вводное занятие. Повторение инструктажей	2	Инструктаж
2.	Теория: традиции единоборств, правила поединка, ЗОЖ	4	Беседа, тест
3.	ОРУ с предметами: скакалка, мячи, обруч	8	Наблюдение
4.	ОФП: скоростно-силовая подготовка	10	Контрольные упражнения
5.	ОФП: выносливость, круговая тренировка	8	Контрольное упражнение
6.	Гибкость, акробатика усложнённая	8	Тест на гибкость
7.	Единоборства: совершенствование стоек, ударов, блоков	10	Показ упражнения
8.	Комбинации (кихон), работа в парах на лапах	8	Показ комбинации
9.	Укэми, самостраховка	4	Показ упражнения
10.	Учебные поединки по правилам, эстафеты	4	Наблюдение
11.	Подготовка показательных выступлений	6	Репетиция
12.	Промежуточная и итоговая аттестация, открытое занятие	8	Тестирование, выступление

Итого **72**

5. Содержание программы

1-й год. Вводное занятие — знакомство, правила поведения, техника безопасности, входная диагностика (бег 30 м, прыжок, наклон). Теория — простые рассказы о боевых искусствах Востока, этикет зала (приветствие, поклон), гигиена, форма. Строевые упражнения — построение, расчёт, повороты. ОРУ — разминка для всех групп мышц, упражнения с образами и сюжетами («тянемся к солнцу», «пружинка»). ОФП: подвижные игры на ловкость и быстроту («Салки», «Третий лишний», «Собери флажки»), эстафеты. Сила и выносливость — приседания, отжимания с опорой, висы, планка на время по возрасту. Гибкость — наклоны, шпагаты в игровой форме. Стойки и передвижения — основные стойки, шаги, развороты. Удары и блоки — прямой удар, удар ногой, верхний и средний блоки, отработка на месте и в шаге. Кувырки и падения — группировка, кувырок вперёд и назад, мягкое падение на спину, самостраховка. Игры с элементами единоборств —

«петушиные бои» на одной ноге, «выбей ладонь», «толкай плечом» — без силового контакта, на равновесие и реакцию.

2-й год. Повторение ТБ, постановка целей на год. Теория — традиции и уважение в единоборствах, правила учебного поединка, ЗОЖ, режим. ОРУ с предметами — скакалка, мячи, обруч. Скоростно-силовая подготовка — прыжковые упражнения, многоскоки, эстафеты. Круговая тренировка — станции на выносливость. Акробатика — кувырки в связке, стойка на лопатках, «мостик» (по готовности). Совершенствование техники — скорость и точность ударов и блоков, связки из 2–3 движений. Кихон и работа в парах — комбинации на лапах, дистанция, реакция партнёра. Укэми — падения на бок, перекаты. Учебные поединки. Показательные выступления.

6. Формы и методы контроля

Входная диагностика (сентябрь): наблюдение, простые тесты. **Промежуточная аттестация** (декабрь): показ упражнений, тесты ОФП, викторина. **Итоговая аттестация** (апрель–май): повторное тестирование, показ техники, открытое занятие для родителей; на 2-м году — участие в показательном выступлении.

Формы контроля: наблюдение за техникой; контрольные упражнения — бег, прыжок в длину с места, наклон вперёд, отжимания с опоры, планка, кувырок; показ ударов и блоков; викторины по теории; участие в выступлениях.

Критерии оценки:

Уровень	Критерии
Высокий	Уверенное и правильное выполнение техники и связок; заметная динамика тестов; дисциплина; активное участие в занятиях и выступлениях
Средний	Выполнение с незначительными ошибками; небольшая динамика; дисциплина в основном соблюдается
Низкий	Неуверенное выполнение; без динамики; требуется постоянный контроль педагога

Оценка носит стимулирующий характер: главные критерии — личный прогресс, старательность, регулярность посещения.

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения: спортивный зал ДК (маты или мягкое покрытие), зеркала; место для хранения инвентаря.
Оборудование (на группу 10–15 человек): гимнастические маты 8–10 шт.; малые мячи — 10; скакалки — 10; обручи — 5; координационные фишки — 10; лапы малые — 4–6; музыкальная колонка; аптечка первой помощи.

Одежда и костюмы: спортивная форма и сменная обувь — личные.

8. Методическое обеспечение

Методики: игровой метод как ведущий для детей 4–6 лет; повторный и круговой методы для 7–11 лет; обучение по схеме «показ — объяснение — выполнение — игра»; дифференцированный подход по подгруппам возраста; этикет додзё как инструмент воспитания дисциплины.

Литература: Лях В. И. «Физическая культура» (методика для дошкольников и школьников); Ояма М. «Классическое каратэ»; Спиллейн М. «Школа каратэ»; пособия по детским единоборствам и ОФП; программы и методические рекомендации по организации клубных формирований в учреждениях культуры.

Цифровые ресурсы: видеоразборы базовой техники на видеохостингах (для педагога); подборки музыки для занятий; мобильные приложения-таймеры для круговых тренировок и эстафет.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ