Утверждено

Директор МУК ЦКД «Мечта»

_____ А.Н. Сергеев

«__1__» _____ 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ**
**Студия интеллектуального развития детей «Развивайка»**

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области Муниципальное учреждение культуры Центра культуры и досуга «Мечта» структурное подразделение «Малодубенский дом кудьтуры» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования студия интеллектуального развития «Развивайка».

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

студия – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 31 мая следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- -уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

- Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

- настоящим Положением;

- программой клубного формирования.

1.9 Целью деятельности клубного формирования является обеспечение психолого-педагогического сопровождения комплексного развития личности, мотивации и способностей детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

1.10 Задачи деятельности клубного формирования:

Обучающие:
- дать начальные математические представления;
- обучить чтению, умению составлять описательный текст, подготовка руки ребенка к письму;
- дать знания об окружающем мире и природе.

Развивающие:
- развитие у детей памяти, наглядно-образного и логического мышления, произвольного внимания, зрительно-слухового восприятия, воображения, мелкой моторики и координации движения рук, умения ориентироваться в пространстве и во времени;
- развитие у детей стремления к школьному обучению, интереса к школе, новой социальной позиции школьника.

Воспитательные:
- воспитание эстетически развитого и эмоционального читателя;
- воспитание у детей чувства коллективизма, уважения к старшим, стремления оказывать друг другу помощь;
- воспитание культуры общения, эмоциональной доброжелательности к людям.

## 2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет самоокупаемости.

2.3 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.4 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий -

ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.5 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.6 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.7 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.8 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.9 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;

- список участников клубного формирования;

- учет посещений занятий коллектива за месяц;

- расписание;

- участие в мероприятиях;

- план работы коллектива на учебный год;

- отчет работы коллектива за учебный год;

- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.10 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.11 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.12 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.13 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.14 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.15 Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

## 3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

- формирует программу занятий;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- составляет программу клубного формирования;

- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

## 4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной

экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

4.7 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на творческий сезон 2026- 2027г.

4.8 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего, информация о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования, утвержденной локальным актом Учреждения, сроки и порядок внесения платы; указание на наличие/отсутствие льготной системы оплаты, предусмотренной локальными актами Учреждения; указание на непредоставление/предоставление заявителю льготы при посещении клубного формирования и наименование льготной категории, к которой относится заявитель).

4.9 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Дети-инвалиды – 100%;

- Обучений 2-го и последующего ребенка из одной семьи в одном клубном формировании – 50%;

- Дети мобилизованных граждан – 100%;

- Дети сотрудников учреждения – 100%.

4.10 Льготы для категорий лиц, указанных в п.38 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.11 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.12 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

## 5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4. В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1. Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2. Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3. Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4. Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5. В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6. Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8. Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Орехово-Зуевского городского округа либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10. При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

## 6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- -посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия

на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица,

вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Порядок оплаты занятий в клубном формировании, действующем на платной основе

7.1 Внесение платы за оказание услуг клубного формирования осуществляется в порядке, размере и сроки, установленные договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, на основании локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего размер платы, взимаемой за его посещение.

7.2 Внесение платы за оказание услуг клубного формирования производится участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке по реквизитам Учреждения, указанным в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

7.3 Учреждение оставляет за собой право корректировать стоимость занятий в клубном формировании, действующем на платной основе. Локальный нормативный акт Учреждения, содержащий информацию о размере платы, взимаемой за его посещение, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.4 Об изменении цен на услуги в клубном формировании Учреждение уведомляет участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника клубного формирования не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней путём направления дополнительного соглашения к договору, содержащего измененную информацию о размере платы, взимаемой за посещение клубного формирования.

7.5 В случае длительного отсутствия участника клубного формирования на занятиях клубного формирования в текущем месяце по уважительной причине (более 2 (двух) недель подряд) перерасчет стоимости услуг клубного формирования производится в следующем месяце при предоставлении участником либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего участника клубного формирования администрации Учреждения заявления о перерасчёте и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия участника клубного формирования на занятиях. Пропущенные участником клубного формирования без уважительной причины занятия на другие дни не переносятся и перерасчет стоимости оплаченных услуг клубного формирования не производится.

8. Отчисление граждан из клубного формирования

Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- просрочка оплаты в рамках договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования за оказываемые на платной основе услуги на 14 (четырнадцать) календарных дней и более;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

# Программа
# клубного формирования
# Студия интеллектуального развития детей «Развивайка»

Срок реализации: 2 года

Руководитель КФ – Власова Светлана Вячеславовна

**2026г.**

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## Актуальность

Дошкольный возраст — период интенсивного интеллектуального, эмоционального и социального развития ребёнка. Именно в возрасте от 3 до 7 лет закладываются фундаментальные познавательные процессы: восприятие, память, внимание, мышление, речь, воображение. Современные исследования в области нейропсихологии и педагогики подтверждают, что целенаправленное развитие этих процессов в дошкольном периоде значительно повышает готовность ребёнка к школьному обучению и снижает риск возникновения трудностей адаптации в начальной школе.

В условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) возрастает запрос на дополнительные программы, комплексно развивающие интеллектуальные способности детей. Программа клубного формирования студии «Развивайка» отвечает на этот запрос, предлагая системный подход к развитию познавательной сферы ребёнка в игровой, увлекательной форме.

## Новизна

Новизна программы заключается в интегративном подходе, объединяющем в едином курсе несколько направлений интеллектуального развития: логико-математическое, речевое, познавательно-исследовательское и социально-коммуникативное. Программа предполагает использование современных игровых технологий, нейропсихологических упражнений, элементов ТРИЗ (теории решения изобретательских задач), методов наглядного моделирования и цифровых образовательных ресурсов. Сочетание традиционных и инновационных методик обеспечивает разностороннее стимулирование когнитивных процессов.

Программа реализуется в формате клубного формирования, что предполагает добровольность участия, игровую атмосферу, творческую самореализацию и возможность для каждого ребёнка проявить себя в различных видах деятельности.

## Педагогическая целесообразность

Программа построена на принципах возрастной адекватности, последовательности, наглядности, доступности и индивидуального подхода. Содержание структурировано по степени сложности: от простых игровых упражнений для младшей группы (3–5 лет) к более сложным познавательным задачам для старшей группы (6–7 лет). Использование игры как ведущего вида деятельности дошкольника обеспечивает естественное включение ребёнка в процесс обучения без учебной нагрузки и стресса.

Программа предусматривает два года обучения, что позволяет проследить динамику развития каждого ребёнка и обеспечить преемственность между этапами.

## Адресат программы

Программа предназначена для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет. Обучающиеся делятся на две возрастные группы:

- Младшая группа: дети 3–5 лет (уровень подготовки — соответствует возрастной норме развития, специальной подготовки не требуется)
- Старшая группа: дети 6–7 лет (уровень подготовки — соответствует возрастной норме развития; желательно прохождение первого года программы или эквивалентной подготовки)

### Объём и срок реализации

Программа рассчитана на 2 года обучения. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 академическому часу (30 минут для младшей группы, 45 минут для старшей группы). Общий объём — 144 часа: по 72 часа в год.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

### Цель программы

Создание условий для всестороннего интеллектуального, речевого и социально-личностного развития детей 3–7 лет через игровую и познавательную деятельность, обеспечивающих успешную подготовку к школьному обучению.

### Образовательные задачи

- Формирование элементарных математических представлений: счёт, состав числа, геометрические фигуры, пространственная ориентировка, измерение, сравнение
- Развитие фонематического слуха, звукового анализа и синтеза, обогащение словарного запаса, формирование связной речи
- Расширение кругозора и представлений об окружающем мире: природа, общество, предметы рукотворного мира
- Формирование навыков наглядного моделирования, классификации, сериации, сравнения
- Ознакомление с основами безопасности жизнедеятельности и правилами поведения в обществе

### Развивающие задачи

- Развитие познавательных процессов: внимания, памяти, мышления, воображения, восприятия
- Развитие мелкой и крупной моторики, зрительно-моторной координации
- Развитие логического и творческого мышления, умения рассуждать, анализировать, делать выводы
- Развитие коммуникативных навыков: умение слушать, формулировать мысль, работать в коллективе
- Развитие самостоятельности, инициативности, познавательной активности

### Воспитательные задачи

- Воспитание интереса к познанию и учёбе, желания узнавать новое
- Формирование позитивного отношения к сверстникам и взрослым, навыков сотрудничества
- Воспитание культуры поведения, аккуратности, ответственности за свои действия

- Формирование адекватной самооценки и уверенности в своих силах
- Воспитание любви к родному краю, уважения к культуре и традициям

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### Личностные результаты

К концу освоения программы обучающийся будет:

- проявлять интерес к познавательной деятельности и желание узнавать новое
- демонстрировать эмоциональную отзывчивость, доброжелательность по отношению к окружающим
- проявлять самостоятельность и инициативность в игровой и познавательной деятельности
- иметь адекватную (не заниженную) самооценку, веру в свои силы
- соблюдать правила поведения в коллективе, проявлять навыки сотрудничества
- проявлять уважительное отношение к результатам своего и чужого труда

### Метапредметные результаты

- уметь принимать и удерживать учебную задачу (для старшей группы — в течение 20–25 минут)
- владеть базовыми приёмами сравнения, классификации, обобщения, сериации
- уметь планировать свои действия и осуществлять контроль за их выполнением
- владеть навыками наглядного моделирования (схемы, рисунки, план)
- уметь работать в паре и малой группе, распределять роли, договариваться
- иметь развитую память (зрительную, слуховую, двигательную), внимание (устойчивость, переключаемость)
- владеть основами поисковой и исследовательской деятельности

### Предметные результаты

Младшая группа (3–5 лет):

- считать в пределах 5, соотносить цифру и количество
- различать и называть основные геометрические фигуры (круг, квадрат, треугольник, овал, прямоугольник)
- определять пространственное расположение предметов (вверху, внизу, справа, слева, впереди, сзади)
- сравнивать предметы по величине, цвету, форме, количеству
- различать и называть времена года, части суток
- правильно произносить звуки родного языка, использовать простые распространённые предложения

- пересказывать короткие сказки и истории по вопросам и по картинкам
- составлять группы из однородных предметов и классифицировать их

Старшая группа (6–7 лет):

- считать в пределах 20, знать состав чисел первого десятка
- выполнять простые арифметические действия (сложение и вычитание в пределах 10)
- решать логические задачи, задачи на классификацию и сериацию
- выполнять звуковой анализ слов, определять место звука в слове
- составлять рассказ по сюжетной картине, пересказывать тексты с опорой на наглядность
- владеть обобщающими понятиями (овощи, фрукты, мебель, транспорт, профессии и др.)
- создавать простые модели и схемы, использовать план и карту
- иметь представления о родном крае, стране, её символике и традициях

## 4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Программа реализуется в течение 2 лет. Распределение часов по разделам для каждой возрастной группы представлено в таблицах ниже.

### Год 1. Младшая группа (3–5 лет)

| № | Раздел / тема | Теория (ч.) | Практика (ч.) | Всего (ч.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Вводное занятие. Знакомство со студией «Развивайка» | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Развитие восприятия: цвет, форма, величина | 2 | 6 | 8 |
| 3 | Элементарный счёт. Количество и число (1–5) | 3 | 11 | 14 |
| 4 | Геометрические фигуры и пространственная ориентировка | 2 | 6 | 8 |
| 5 | Развитие речи: звукопроизношение, словарь, связная речь | 3 | 9 | 12 |
| 6 | Ознакомление с окружающим миром: природа, предметы, человек | 3 | 9 | 12 |
| 7 | Развитие внимания, памяти, мышления (игры и упражнения) | 2 | 10 | 12 |
| 8 | Мелкая моторика и зрительно-моторная координация | 1 | 5 | 6 |
| 9 | Итоговое занятие. Праздник «Я — будущий школьник» | 0 | 2 | 2 |
| | **ИТОГО за 1-й год** | **17** | **55** | **72** |

*Формы контроля: педагогическое наблюдение, диагностика в начале и конце года, открытые занятия для родителей.*

## Год 1. Старшая группа (6–7 лет)

| № | Раздел / тема | Теория (ч.) | Практика (ч.) | Всего (ч.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Вводное занятие. Диагностика готовности к школе | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Математика: счёт в пределах 10, состав числа, сравнение | 3 | 11 | 14 |
| 3 | Логика и нестандартное мышление (ТРИЗ, задачи, головоломки) | 2 | 10 | 12 |
| 4 | Развитие речи: фонематический анализ, связная речь, пересказ | 3 | 9 | 12 |
| 5 | Ознакомление с окружающим миром: природа, общество, родной край | 3 | 7 | 10 |
| 6 | Наглядное моделирование: схемы, план, карта | 1 | 5 | 6 |
| 7 | Развитие внимания, памяти, воображения | 2 | 8 | 10 |
| 8 | Графические диктанты, штриховка, подготовка руки к письму | 1 | 5 | 6 |
| 9 | Итоговое занятие. Праздник «До свидания, дошкольник!» | 0 | 2 | 2 |
| | **ИТОГО за 1-й год** | **16** | **56** | **72** |

*Формы контроля: стартовая диагностика, промежуточное тестирование, открытое занятие, итоговая диагностика.*

## Год 2. Младшая группа (3–5 лет)

| № | Раздел / тема | Теория (ч.) | Практика (ч.) | Всего (ч.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Вводное занятие. Повторение материала 1-го года | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Счёт и количество (1–10). Состав чисел 2–5 | 3 | 11 | 14 |
| 3 | Геометрические фигуры: обобщение, классификация, конструирование | 2 | 8 | 10 |
| 4 | Пространственная и временная ориентировка | 2 | 6 | 8 |
| 5 | Развитие речи: рассказ по картинке, пересказ, диалог | 3 | 9 | 12 |
| 6 | Окружающий мир: времена года, животные, профессии, транспорт | 3 | 7 | 10 |
| 7 | Развитие логического мышления: сравнение, классификация, сериация | 2 | 10 | 12 |
| 8 | Мелкая моторика: лепка, аппликация, шнуровка, графические задания | 1 | 5 | 6 |
| 9 | Итоговое занятие. «Праздник знаний» | 0 | 2 | 2 |
| | **ИТОГО за 2-й год** | **17** | **55** | **72** |

*Формы контроля: педагогическое наблюдение, промежуточная диагностика (январь), итоговая диагностика (май).*

## Год 2. Старшая группа (6–7 лет)

| № | Раздел / тема | Теория (ч.) | Практика (ч.) | Всего (ч.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Вводное занятие. Диагностика. Повторение 1-го года | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Математика: счёт в пределах 20, арифметические действия, задачи | 3 | 11 | 14 |
| 3 | Логика: ТРИЗ, комбинаторика, нестандартные задачи, шахматы (основы) | 2 | 10 | 12 |
| 4 | Развитие речи: звуковой анализ, грамматика, связная речь, письмо | 3 | 9 | 12 |
| 5 | Окружающий мир: природа, родная страна, безопасность, право | 3 | 7 | 10 |
| 6 | Моделирование и проектная деятельность | 1 | 5 | 6 |
| 7 | Развитие внимания, памяти, воображения (нейроупражнения) | 2 | 8 | 10 |
| 8 | Графические диктанты, копирование, штриховка | 1 | 5 | 6 |
| 9 | Итоговое занятие. «Выпускной — будущий первоклассник» | 0 | 2 | 2 |
| | **ИТОГО за 2-й год** | **16** | **56** | **72** |

*Формы контроля: стартовая диагностика, промежуточное тестирование (январь), итоговая диагностика (май), открытое итоговое занятие.*

# 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## 5.1. Младшая группа (3–5 лет), 1-й год обучения

**Раздел 1. Вводное занятие (2 ч.)**
Знакомство со студией «Развивайка». Игры на знакомство детей друг с другом и педагогом. Правила поведения в студии. Экскурсия по кабинету, знакомство с игровым материалом. Диагностика исходного уровня развития (в игровой форме).

**Раздел 2. Развитие восприятия: цвет, форма, величина (8 ч.)**
Игры на выделение цвета, формы, величины предметов. Сортировка по заданному признаку. «Цветные домики», «Найди пару», «Что лишнее?». Упражнения с блоками Дьенеша и палочками Кюизенера. Тактильное обследование предметов. Зрительные диктанты.

**Раздел 3. Элементарный счёт. Количество и число 1–5 (14 ч.)**
Образование чисел 1–5. Соотнесение количества предметов с цифрой. Счёт предметов слева направо, справа налево. Количественный и порядковый счёт. Сравнение групп предметов (больше, меньше, поровну). Игры: «Считалочка», «Математические корзиночки», «Посчитай-ка». Знакомство с математическими знаками +, −, =, <, >.

**Раздел 4. Геометрические фигуры и пространственная ориентировка (8 ч.)**
Круг, квадрат, треугольник, овал, прямоугольник. Нахождение фигур в окружающих предметах. Конструирование из геометрических фигур. Ориентировка на листе бумаги (в центре, вверху, внизу, слева, справа). Игры: «Геометрическое лото», «Сложи узор», «Где спряталась фигура?». Графический диктант по клеточкам (простой уровень).

**Раздел 5. Развитие речи (12 ч.)**
Артикуляционная гимнастика. Игры на развитие фонематического слуха: «Поймай звук», «Угадай слово». Обогащение словаря: названия предметов, признаков, действий. Составление простых предложений по картинке. Пересказ коротких сказок («Репка», «Колобок», «Курочка Ряба»). Заучивание стихов, потешек, считалок. Составление описательного рассказа об игрушке.

**Раздел 6. Ознакомление с окружающим миром (12 ч.)**
Предметы окружающего мира: одежда, обувь, посуда, мебель, транспорт. Животные домашние и дикие, их детёныши. Растения: деревья, цветы, овощи, фрукты. Времена года: признаки, изменения в природе. Человек: части тела, лицо, органы чувств. Профессии людей. Наблюдения, опыты, дидактические игры.

**Раздел 7. Развитие внимания, памяти, мышления (12 ч.)**
Игры на развитие устойчивости внимания: «Что изменилось?», «Запомни и повтори». Упражнения на развитие слуховой и зрительной памяти. Логические игры: классификация предметов, поиск лишнего, простые аналогии. Упражнения на развитие наглядно-действенного и наглядно-образного мышления. Головоломки: простые лабиринты, пазлы, разрезные картинки.

**Раздел 8. Мелкая моторика и зрительно-моторная координация (6 ч.)**
Пальчиковая гимнастика. Работа с пластилином (лепка простых форм). Аппликация из готовых форм. Шнуровка, нанизывание бусин. Работа с ножницами (разрезание по прямой). Обводка по контуру, раскрашивание, штриховка. Игры с прищепками, мелкими предметами.

**Раздел 9. Итоговое занятие (2 ч.)**
Праздник «Я — будущий школьник». Игровая программа с элементами диагностики. Награждение детей. Выступление для родителей.

## 5.2. Младшая группа (3–5 лет), 2-й год обучения

**Раздел 1. Вводное занятие (2 ч.)**
Повторение материала 1-го года. Игровая диагностика. Беседа о лете. Установление правил работы в группе.

**Раздел 2. Счёт и количество 1–10. Состав чисел 2–5 (14 ч.)**
Счёт в пределах 10. Образование чисел 6–10. Состав чисел 2, 3, 4, 5. Решение простых арифметических задач на наглядной основе. Игры: «Числовые домики», «Математический поезд», «Весёлый счёт». Знакомство с цифрами 6–10. Сравнение смежных чисел.

**Раздел 3. Геометрические фигуры: обобщение, классификация, конструирование (10 ч.)**
Обобщение знаний о геометрических фигурах. Классификация по 2–3 признакам. Конструирование по образцу и по замыслу. Игры с блоками Дьенеша (усложнённый уровень). Танграм, колумбово яйцо, магическое яйцо. Создание орнаментов из фигур.

**Раздел 4. Пространственная и временная ориентировка (8 ч.)**
Ориентировка на листе бумаги в клетку. Понятия: вчера, сегодня, завтра, дни недели. Последовательность времён года, месяцев. Часы: знакомство с циферблатом, определение времени с точностью до часа. Графические диктанты (средний уровень).

**Раздел 5. Развитие речи: рассказ по картинке, пересказ, диалог (12 ч.)**
Составление рассказа по серии сюжетных картинок. Пересказ литературных произведений. Диалогическая речь: беседы на заданные темы. Словообразование и словоизменение. Игры:

«Опиши предмет», «Закончи предложение», «Скажи наоборот». Составление рассказа из личного опыта.

**Раздел 6. Окружающий мир: природа, животные, профессии, транспорт (10 ч.)**
Животные разных климатических зон. Птицы, рыбы, насекомые. Растения: садовые, лесные, комнатные. Профессии: врач, учитель, строитель, повар и др. Виды транспорта: наземный, водный, воздушный. Правила дорожного движения, безопасного поведения.

**Раздел 7. Развитие логического мышления: сравнение, классификация, сериация (12 ч.)**
Сравнение предметов по 2–3 признакам. Классификация: «третий лишний», обобщение групп предметов. Сериация по величине, длине, ширине, высоте. Простые логические задачи. Элементы ТРИЗ: «Хорошо — плохо», «Что было бы, если...». Логические таблицы, цепочки.

**Раздел 8. Мелкая моторика: лепка, аппликация, шнуровка, графические задания (6 ч.)**
Лепка предметов из 2–3 частей. Аппликация с элементами конструирования. Вырезание по контуру. Штриховка в разных направлениях. Графические дорожки, обводка по пунктиру. Игры с мелкими предметами на развитие пинцетного захвата.

**Раздел 9. Итоговое занятие (2 ч.)**
«Праздник знаний» — итоговая игровая программа с диагностикой. Награждение. Выступление для родителей.

## 5.3. Старшая группа (6–7 лет), 1-й год обучения

**Раздел 1. Вводное занятие. Диагностика готовности к школе (2 ч.)**
Комплексная диагностика школьной зрелости. Беседа о школе. Игры на сплочение коллектива. Правила студии.

**Раздел 2. Математика: счёт в пределах 10, состав числа, сравнение (14 ч.)**
Счёт в пределах 10 (прямой и обратный). Состав чисел первого десятка. Сравнение чисел. Знаки +, −, =, <, >. Решение арифметических задач в одно действие. Игры: «Состав числа», «Математические весы», «Реши задачу». Измерение длины, ширины, высоты условной меркой. Деление целого на части.

**Раздел 3. Логика и нестандартное мышление (12 ч.)**
Логические задачи на сравнение, классификацию, обобщение. Элементы ТРИЗ: решение изобретательских задач, морфологический анализ. Головоломки: судоку для детей, танграм, лабиринты. Комбинаторные задачи (простой уровень). Игры: «Что сначала, что потом?», «Найди закономерность», «Продолжи ряд».

**Раздел 4. Развитие речи: фонематический анализ, связная речь, пересказ (12 ч.)**
Звуковой анализ слов: определение первого и последнего звука, количества слогов. Деление слов на слоги. Гласные и согласные звуки (твёрдые и мягкие, звонкие и глухие). Составление рассказов по сюжетной картине и серии картин. Пересказ текста с опорой на наглядность. Лексико-грамматические упражнения. Игры: «Звуковое лото», «Подбери рифму».

**Раздел 5. Ознакомление с окружающим миром: природа, общество, родной край (10 ч.)**
Природа родного края: растительный и животный мир, сезонные изменения. Экскурсии, наблюдения, опыты. Знакомство с родным городом, его историей и достопримечательностями. Символика России (герб, флаг). Профессии людей. Правила безопасного поведения. Культура и традиции народов России.

**Раздел 6. Наглядное моделирование: схемы, план, карта (6 ч.)**
Чтение и создание простых схем (схема комнаты, схема пути). Работа с планом. Знакомство с картой. Моделирование отношений между объектами. Использование заместителей и символов. Игры: «Прочитай схему», «Найди по плану», «Составь карту».

**Раздел 7. Развитие внимания, памяти, воображения (10 ч.)**
Упражнения на концентрацию и переключение внимания. Слуховая и зрительная память: запоминание 7–10 предметов. Тренировка словесно-логической памяти. Развитие творческого воображения: придумывание окончаний историй, создание образов. Нейропсихологические упражнения: «Пальчики», «Мостики», «Колечко».

**Раздел 8. Графические диктанты, штриховка, подготовка руки к письму (6 ч.)**
Графические диктанты по клеточкам (усложнённый уровень). Штриховка в различных направлениях. Обводка шаблонов, рисование по опорным точкам. Копирование узоров и орнаментов. Печатание букв и цифр. Упражнения на развитие плавности движений.

**Раздел 9. Итоговое занятие (2 ч.)**
Праздник «До свидания, дошкольник!». Итоговая диагностика. Награждение. Выступление для родителей.

## 5.4. Старшая группа (6–7 лет), 2-й год обучения

**Раздел 1. Вводное занятие. Диагностика. Повторение (2 ч.)**
Диагностика уровня развития. Повторение ключевых тем 1-го года. Игры на командообразование.

**Раздел 2. Математика: счёт в пределах 20, арифметические действия, задачи (14 ч.)**
Счёт в пределах 20. Состав чисел второго десятка. Сложение и вычитание в пределах 10 (с переходом через десяток). Решение составных задач. Измерение линейкой. Денежные единицы. Ориентировка во времени: определение времени по часам (с точностью до 5 минут). Игры: «Магазин», «Математическое лото», «Часы».

**Раздел 3. Логика: ТРИЗ, комбинаторика, нестандартные задачи, основы шахмат (12 ч.)**
Решение логических задач повышенной сложности. ТРИЗ: «Идеальный объект», «Ресурсы», приёмы разрешения противоречий. Комбинаторные задачи (2–3 элемента). Основы шахмат: шахматная доска, названия и ходы фигур, простые партии. Нестандартные задачи на смекалку. Головоломки: судоку, спичечные задачи, ребусы.

**Раздел 4. Развитие речи: звуковой анализ, грамматика, связная речь, письмо (12 ч.)**
Полный звуковой анализ слов. Дифференциация звуков. Слог, ударение. Составление связных рассказов по плану. Пересказ текстов без опоры на наглядность. Лексико-грамматические упражнения: согласование, управление, подбор синонимов и антонимов. Печатание букв и коротких слов. Игры: «Грамматическое домино», «Слово рассыпалось», «Цепочка слов».

**Раздел 5. Окружающий мир: природа, родная страна, безопасность, право (10 ч.)**
Природа России: природные зоны, климат. Растения и животные разных зон. Россия — многонациональная страна: народы, традиции, праздники. Права ребёнка. Правила безопасного поведения на улице, дома, в общественных местах. ЗОЖ: питание, гигиена, спорт. Элементарные понятия об экономике: деньги, покупки, профессии.

**Раздел 6. Моделирование и проектная деятельность (6 ч.)**

Создание индивидуальных и коллективных мини-проектов: «Мой город», «Моя семья», «Книга природы». Использование различных видов моделей: предметные, графические, знаковые. Презентация проектов. Оценка результатов.

**Раздел 7. Развитие внимания, памяти, воображения — нейроупражнения (10 ч.)**
Комплекс нейропсихологических упражнений: «Кулак — ребро — ладонь», «Ухо — нос», «Зеркальное рисование». Развитие межполушарного взаимодействия. Тренировка избирательности внимания (тест Струпа для детей). Развитие рабочей памяти. Творческое воображение: создание новых образов, дорисовывание, придумывание сказок.

**Раздел 8. Графические диктанты, копирование, штриховка (6 ч.)**
Графические диктанты (высокий уровень сложности). Копирование орнаментов, узоров, букв. Штриховка в разных направлениях с соблюдением границ. Упражнения на плавность и ритмичность движений. Подготовка к письму: элементы букв, соединения.

**Раздел 9. Итоговое занятие (2 ч.)**
«Выпускной — будущий первоклассник». Итоговая диагностика школьной готовности. Награждение. Праздник для детей и родителей.

# 6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

## Промежуточная аттестация

Проводится 2 раза в год (октябрь — стартовая диагностика, январь — промежуточная). Формы проведения:

- Педагогическое наблюдение — систематическое отслеживание активности, интереса, уровня освоения материала каждым ребёнком (карты наблюдения)
- Игровая диагностика — проведение диагностических игровых заданий по каждому разделу программы
- Открытое занятие для родителей — демонстрация результатов обучения в игровой форме
- Портфолио ребёнка — сбор работ, рисунков, поделок, выполненных в течение периода

## Итоговая аттестация

Проводится в мае каждого учебного года. Включает:

- Комплексную диагностику познавательных процессов (внимание, память, мышление, речь)
- Диагностику математических представлений и логического мышления
- Диагностику речевого развития и фонематического слуха
- Итоговое занятие-праздник с выполнением игровых заданий по всем разделам
- Для старшей группы — диагностику школьной готовности (по методике Н. Я. Семаго или аналогичной)

### Критерии оценки

| Уровень | Описание | Младшая группа (3–5 лет) | Старшая группа (6–7 лет) |
|---|---|---|---|
| Высокий | Ребёнок самостоятельно и правильно выполняет задания, проявляет интерес и инициативу | Выполняет 80–100% заданий | Выполняет 80–100% заданий |
| Средний | Ребёнок выполняет задания с небольшой помощью педагога, проявляет интерес | Выполняет 50–79% заданий | Выполняет 50–79% заданий |
| Низкий | Ребёнок затрудняется в выполнении заданий даже с помощью, быстро теряет интерес | Выполняет менее 50% заданий | Выполняет менее 50% заданий |

Результаты фиксируются в индивидуальной карте развития ребёнка. Диагностические материалы подбираются в соответствии с возрастом и включают задания в игровой форме. Сравнение результатов стартовой и итоговой диагностики позволяет оценить динамику развития.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### Помещения

- Учебный кабинет
- Места для хранения дидактических материалов и детских работ

### Оборудование

- Магнитная или маркерная доска
- Принтер для печати раздаточных материалов
- Мебель: детские столы, стулья, стеллажи для хранения

### Дидактические материалы и пособия

- Блоки Дьенеша (2 набора — для каждой группы)
- Палочки Кюизенера (2 набора)
- Танграм, колумбово яйцо, магическое яйцо — наборы геометрических головоломок
- Счётный материал: счётные палочки, матрёшки, предметные картинки
- Кубики с цифрами и буквами
- Наборы предметных и сюжетных картинок по темам программы
- Дидактические игры: лото, домино, мемори, пазлы (разной сложности)
- Разрезные картинки, лабиринты, графические диктанты (распечатки)
- Материалы для развития мелкой моторики: шнуровки, бизиборды, прищепки, бусины
- Шахматы (детский набор) — для старшей группы
- Настольные игры логико-математической направленности
- Распечатки рабочих тетрадей и индивидуальных заданий

### Канцелярские принадлежности

- Цветные и простые карандаши, фломастеры
- Тетради в клетку и в линейку (для старшей группы)
- Пластилин, картон, цветная бумага, клей, ножницы
- Альбомы для рисования
- Степлер, скотч, магниты для доски

## 8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### Методики и технологии

- Игровые технологии (Д. Б. Эльконин) — игра как ведущий метод обучения дошкольников
- Технология ТРИЗ — элементы теории решения изобретательских задач для развития творческого мышления
- Метод наглядного моделирования (Л. А. Венгер) — использование схем, моделей, заместителей
- Нейропсихологические упражнения (А. Л. Сиротюк) — для развития межполушарного взаимодействия
- Технология проблемного обучения — постановка познавательных задач в игровой форме
- Здоровьесберегающие технологии — физкультминутки, пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз
- Метод проектов — для старшей группы: индивидуальные и коллективные мини-проекты
- Методика развития логического мышления (З. А. Михайлова, Н. Н. Поддъяков)
- Методика развития речи (Ф. А. Сохин, О. С. Ушакова)
- Методика математического развития (А. А. Столяр)

### Литература для педагога


1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. — М.: УЦ Перспектива, 2021.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения РФ от 25.11.2022 № 1028).
3. Венгер Л. А. Восприятие и обучение. — М.: Просвещение, 2018.
4. Михайлова З. А. Игровые задачи для дошкольников. — СПб.: Детство-Пресс, 2019.
5. Поддъяков Н. Н. Мышление дошкольника. — М.: Педагогика, 2017.
6. Сиротюк А. Л. Нейропсихологическое и психофизиологическое сопровождение обучения. — М.: ТЦ Сфера, 2020.
7. Семаго Н. Я., Семаго М. М. Диагностика готовности ребёнка к школе. — М.: Айрис-пресс, 2021.
8. Ушакова О. С. Развитие речи и творчества дошкольников. — М.: ТЦ Сфера, 2019.

9. Столяр А. А. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников. — М.: Просвещение, 2018.
10. Шарохина А. В. Клубное формирование в системе дополнительного образования. — М.: Аркти, 2020.

**Литература для детей (рабочие тетради и пособия)**

11. Колесникова Е. В. Математика для детей 3–4, 4–5, 5–6, 6–7 лет. — М.: ТЦ Сфера.
12. Колесникова Е. В. Развитие звуковой культуры речи у детей. — М.: ТЦ Сфера.
13. Гаврина С. Е. и др. Рабочие тетради для детей 3–7 лет (серия «Готовимся к школе»). — М.: ОлмаПресс.
14. Кузнецова А. Л. Нейрографика для детей. — М.: Бомбора, 2022.
15. Беденко М. В. Логические задачи для дошкольников. — М.: ВАКО, 2021.

**Цифровые образовательные ресурсы**

- Платформа «Яндекс Учебник» — интерактивные задания по математике и логике (старшая группа)
- Образовательная платформа «МЭШ» (Московская электронная школа) — цифровые материалы
- Сайт «Мерсибо» (mersibo.ru) — интерактивные игры для развития речи и внимания
- Приложение «LogicLike» — логические задачи для детей
- Сайт «Разумейкин» (razumeykin.ru) — интерактивные задания для дошкольников
- Видеоматериалы: развивающие мультипликации «Фиксики», «Смешарики» (образовательные серии)
- Презентации и интерактивные плакаты по темам программы (создаются педагогом)

## Заключение

Программа клубного формирования студии интеллектуального развития детей «Развивайка» представляет собой комплексную систему работы по развитию познавательных способностей дошкольников. Двухлетний курс обеспечивает преемственность между этапами развития и готовит детей к успешному школьному обучению. Интегративный подход, сочетание традиционных и инновационных методик, игровая форма проведения занятий создают условия для полноценного развития каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

# ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ