Утверждено
Директор МУК ЦКД «Мечта»
_____ А.Н. Сергеев
«__» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

Студия декоративно-прикладного творчества «Фантазеры»

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области МУК ЦКД «Мечта» СП «Малодубенский ДК» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования студия декоративно-прикладного творчества «Фантазеры».
1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о

приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

законодательством Российской Федерации и Московской области;

уставом Учреждения;

договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства

культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);
настоящим Положением;
программой клубного формирования.
1.9 Целью деятельности клубного формирования является формирование творческой личности ребёнка средствами декоративно-прикладного искусства, развитие художественного вкуса, освоение традиционных и современных техник, воспитание уважения к культурному наследию.
1.10 Задачи деятельности клубного формирования:
Образовательные задачи:

- познакомить с основами композиции, цветоведения, орнамента;
- освоить базовые техники: лепка, аппликация, коллаж, плетение, роспись, бумагопластика, работа с природными и бросовыми материалами;
- изучить элементы народных промыслов (Дымка, Городец, Жостово, Гжель и др.) в адаптированном виде.

Развивающие задачи:

- развивать мелкую моторику, координацию, глазомер, пространственное воображение;
- формировать навыки планирования работы, анализа образца, корректировки результата;
- стимулировать фантазию, вариативность решений, умение видеть красоту в простых вещах.

Воспитательные задачи:

- воспитывать трудолюбие, аккуратность, бережное отношение к материалам;
- прививать уважение к труду мастера, интерес к истории ремёсел;
- формировать культуру сотрудничества, умение работать в команде и презентовать свои работы.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.
2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.
2.3 Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-классов, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.
2.4 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.
2.5 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.
2.6 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.
2.7 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников

клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.
2.8 Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.
2.9 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.
2.10 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.
2.11 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:
- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.
2.12 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020
№ 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
2.13 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».
2.14 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.
2.15 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.
2.16 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.
2.17 Материально-техническая база, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным

формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;
- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;
- формирует план работы;
- направляет творческую деятельность коллектива на создание произведений декоративно-прикладного искусства;
- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (выставки работ участников формирований декоративно-прикладного искусства);
- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;
- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;
- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);
- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;
- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного

формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- составляет программу клубного формирования;

- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

заявление о приеме в клубное формирование;

согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной

семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- -лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершiv после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

4.7 Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Орехово-Зуевского городского округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

4.8 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;
- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;
- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.9 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.10 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.11 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Инвалиды/дети-инвалиды 1 и 2 групп 100%
- Дети-сироты 100%
- Ветераны Великой Отечественной войны 100%
- Дети из многодетных семей 20%
- Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО 100%
- Члены семей участников СВО (при условии регистрации по месту жительства в Орехово-Зуевском г.о. Московской области) 100%
- Сотрудники Учреждения 100%

4.12 Льготы для категорий лиц, указанных в п.41 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.13 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.14 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;
- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;
- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании,

выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2 Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4 В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1 Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2 Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3 Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников

клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4 Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5 В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории г.о.Орехово-Зуево либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего

отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.5 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие,

ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

- Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Студия декоративно-прикладного творчества «Фантазеры»

Срок реализации: 5 лет

Руководитель КФ – Корнеева Елена Геннадьевна

2026 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Декоративно-прикладное творчество — один из древнейших видов художественной деятельности человека. В современных условиях стремительной цифровизации и снижения доли ручного труда в повседневной жизни приобщение детей к декоративно-прикладному искусству приобретает особую значимость. Программа студии «Фантазёры» отвечает потребностям детей в творческой самореализации, развитии мелкой моторики, пространственного мышления и эстетического восприятия мира.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года.

Новизна программы

Новизна заключается в модульной структуре, позволяющей выстроить индивидуальный образовательный маршрут для каждого ребёнка. Программа интегрирует традиционные ремёсла (лепка, бумажная пластика, работа с текстилем) с современными техниками (декупаж, скрапбукинг, работа с полимерной глиной, фоамираном). Важной особенностью является проектная деятельность — каждый учебный год завершается созданием коллективной или индивидуальной творческой работы, представляемой на выставке.

Педагогическая целесообразность

Программа построена на принципах постепенного усложнения материала, учёта возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. Деятельностный подход обеспечивает освоение навыков через практическую работу. Системно-деятельностный и личностно-ориентированный подходы позволяют развивать творческие способности каждого ребёнка в комфортном темпе. Программа предусматривает баланс между репродуктивной и творческой деятельностью, что обеспечивает устойчивый интерес и мотивацию.

Адресат программы

Программа предназначена для детей в возрасте от 5 до 15 лет. Принимаются все желающие, специальной предварительной подготовки не требуется. Программа реализуется в двух возрастных группах:

- Младшая группа: 5–8 лет (дошкольный и младший школьный возраст)
- Старшая группа: 9–15 лет (школьный и подростковый возраст)

Объём и срок реализации

Программа рассчитана на 5 лет обучения. Занятия проводятся 3 раза в неделю по 1 академическому часу (45 минут). Общий объём — 540 часов (108 часов в год). Учебный год составляет 36 учебных недель.

Структура программы по годам обучения:

- 1 год — «Основы художественного творчества»: знакомство с материалами и базовыми техниками
- 2 год — «Разнообразие техник»: углубление и расширение технического арсенала
- 3 год — «Композиция и дизайн»: развитие композиционного мышления и дизайнерских навыков
- 4 год — «Авторское творчество»: проектная и самостоятельная творческая деятельность
- 5 год — «Мастерская художника»: совершенствование мастерства, подготовка портфолио

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы

Создание условий для творческого, эстетического и личностного развития детей 5–15 лет через приобщение к декоративно-прикладному искусству, формирование практических умений и навыков в различных видах художественно-творческой деятельности.

Образовательные задачи

1. Формирование знаний о видах, жанрах и техниках декоративно-прикладного искусства.
2. Обучение практическим приёмам работы с различными материалами (бумага, картон, глина, текстиль, природные материалы, полимерная глина, фоамиран и др.).
3. Формирование навыков композиционного построения, цветоведения, орнаментики.
4. Обучение основам проектной деятельности в художественном творчестве.
5. Знакомство с историей и традициями народных промыслов и ремёсел.

Развивающие задачи

6. Развитие творческого воображения, фантазии и нестандартного мышления.
7. Развитие мелкой моторики рук и зрительно-двигательной координации.
8. Развитие пространственного и образного мышления.
9. Развитие эстетического восприятия, художественного вкуса.
10. Развитие коммуникативных навыков через коллективную творческую деятельность.

Воспитательные задачи

11. Воспитание трудолюбия, усидчивости, аккуратности, терпения.
12. Формирование уважения к труду и результатам творческой деятельности — своей и чужой.
13. Воспитание любви к родной культуре и народным традициям.
14. Формирование экологической культуры через работу с природными материалами.
15. Воспитание культуры поведения, взаимопомощи и сотрудничества в коллективе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты

- Формирование эстетического отношения к окружающему миру и искусству.
- Развитие творческой активности и самостоятельности.
- Формирование ценностного отношения к труду и культуре.
- Развитие эмоциональной отзывчивости на прекрасное.
- Формирование коммуникативной культуры и навыков сотрудничества.
- Развитие уверенности в себе и своих способностях.

Метапредметные результаты

Познавательные универсальные учебные действия:

- Умение анализировать объекты и явления художественной культуры.
- Умение сравнивать, классифицировать, обобщать художественные образы.
- Умение самостоятельно находить и отбирать информацию для творческой работы.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- Умение планировать последовательность работы над изделием.
- Умение контролировать и оценивать процесс и результат деятельности.
- Умение вносить коррективы в работу на основе самооценки.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- Умение работать в коллективе, распределять роли и обязанности.
- Умение презентовать и защищать свою творческую работу.
- Умение конструктивно обсуждать работы товарищей.

Предметные результаты

По окончании программы обучающиеся будут знать:

- Основные виды и техники декоративно-прикладного искусства.
- Свойства и возможности различных художественных материалов.
- Основы композиции, цветоведения, орнаментики.
- Правила безопасности труда при работе с инструментами и материалами.
- Историю и традиции народных художественных промыслов.

По окончании программы обучающиеся будут уметь:

- Самостоятельно выполнять изделия в изученных техниках.
- Создавать эскизы и разрабатывать композицию изделия.
- Подбирать материалы и инструменты для реализации замысла.
- Работать по образцу, схеме, чертежу и по собственному замыслу.
- Оформлять и презентовать готовые работы.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1 год обучения — «Основы художественного творчества»

№	Раздел / тема	Теория (ч)	Практика (ч)	Всего (ч)
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	2	1	3
2	Работа с бумагой и картоном. Аппликация	4	14	18
3	Лепка из пластилина и солёного теста	4	14	18
4	Работа с природными материалами	3	12	15
5	Рисование и роспись. Основы цветоведения	4	11	15
6	Работа с текстилем. Ниткопись	3	9	12
7	Праздничная мастерская (коллективные работы)	2	13	15
8	Итоговое занятие. Выставка работ	1	11	12
	ИТОГО:	23	85	108

Форма контроля:

Форма контроля: наблюдение, экспресс-диагностика, мини-выставка в конце каждого полугодия.

2 год обучения — «Разнообразие техник»

№	Раздел / тема	Теория (ч)	Практика (ч)	Всего (ч)
1	Вводное занятие. Повторение. Инструктаж по ТБ	2	1	3
2	Бумажная пластика. Оригами. Киригами	4	17	21
3	Лепка из глины и пластилина. Барельеф	4	14	18

4	Декупаж. Декорирование поверхностей	3	12	15
5	Работа с текстилем. Аппликация из ткани	3	12	15
6	Народная кукла. Традиции и изготовление	3	12	15
7	Праздничная мастерская	2	10	12
8	Итоговое занятие. Проектная работа. Выставка	1	8	9
	ИТОГО:	22	86	108

Форма контроля:

Форма контроля: творческая диагностика, выставка, защита мини-проекта.

3 год обучения — «Композиция и дизайн»

№	Раздел / тема	Теория (ч)	Практика (ч)	Всего (ч)
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	2	1	3
2	Композиция и дизайн. Основы	5	13	18
3	Скрапбукинг. Кардмейкинг	3	15	18
4	Соленое тесто. Ручная лепка и декорирование.	4	14	18
5	Работа с фоамираном. Цветы и декор	3	15	18
6	Батик. Роспись по ткани	3	12	15
7	Праздничная мастерская. Коллективный проект	2	10	12
8	Итоговое занятие. Выставка. Защита проекта	1	5	6
	ИТОГО:	23	85	108

Форма контроля:

Форма контроля: защита творческого проекта, выставка, портфолио.

4 год обучения — «Авторское творчество»

№	Раздел / тема	Теория (ч)	Практика (ч)	Всего (ч)
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	2	1	3
2	Авторская игрушка. Проектирование и изготовление	4	17	21
3	Холодный фарфор. Лепка цветов и композиций	4	14	18
4	Интерьерная роспись. Трафарет, шаблон	3	15	18
5	Текстильный декор. Пэчворк-элементы	3	12	15
6	Мозаика из различных материалов	3	12	15
7	Праздничная мастерская. Коллективный проект	2	10	12

8	Итоговое занятие. Выставка. Защита проекта	1	5	6
	ИТОГО:	22	86	108

Форма контроля:

Форма контроля: защита авторского проекта, выставка, экспертная оценка.

5 год обучения — «Мастерская художника»

№	Раздел / тема	Теория (ч)	Практика (ч)	Всего (ч)
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	2	1	3
2	Смешанные техники. Авторский подход	4	17	21
3	Работа с полимерной глиной.	4	14	18
4	Художественный текстиль. Батик, вышивка	3	15	18
5	Дизайн-проект изделия. От идеи до воплощения	3	12	15
6	Скульптура малых форм	3	12	15
7	Праздничная мастерская. Коллективный проект	2	10	12
8	Итоговое занятие. Итоговая выставка. Портфолио	1	5	6
	ИТОГО:	22	86	108

Форма контроля:

Форма контроля: итоговая аттестация, защита портфолио, итоговая выставка.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1 год обучения — «Основы художественного творчества»

Младшая группа (5–8 лет): акцент на знакомство с материалами, развитие мелкой моторики, простые техники. Старшая группа (9–15 лет): тот же материал с усложнением и большей самостоятельностью.

Тема 1. Вводное занятие (3 ч)

Теория: знакомство с программой, правилами поведения, техникой безопасности при работе с ножницами, клеем, красками. Демонстрация готовых работ. Практика: тестовое упражнение на свободную тему.

Тема 2. Работа с бумагой и картоном. Аппликация (18 ч)

Теория: виды бумаги, свойства, инструменты. Правила вырезания, склеивания. Виды аппликации (предметная, сюжетная, декоративная, обрывная). Практика: аппликация «Осенний букет», обрывная аппликация «Зимний лес», объёмная аппликация «Открытка маме», коллективная работа «Аквариум».

Тема 3. Лепка из пластилина и солёного теста (18 ч)

Теория: свойства пластилина и солёного теста, приёмы лепки (раскатывание, сплющивание, вытягивание, защипывание). Практика: лепка овощей и фруктов, animals, барельеф «Подводный мир», поделки из солёного теста с росписью.

Тема 4. Работа с природными материалами (15 ч)

Теория: сбор и подготовка природных материалов (листья, шишки, жёлуди, семена). Композиция из природных материалов. Практика: аппликация из листьев, фигурки из шишек, коллективная композиция «Лесная сказка».

Тема 5. Рисование и роспись. Основы цветоведения (15 ч)
Теория: тёплые и холодные цвета, основные и дополнительные. Виды росписи (городецкая, хохломская — ознакомительно). Практика: свободное рисование, роспись заготовок (доски, тарелки), экспериментирование с цветом.
Тема 6. Работа с текстилем. Ниткопись (12 ч)
Теория: виды ниток, простейшие приёмы работы с текстилем. Практика: аппликация из ниток, «рисование» нитью, простейшая вышивка по проколам.
Тема 7. Праздничная мастерская (15 ч)
Практика: изготовление новогодних украшений, открыток к праздникам, коллективная работа к тематическому празднику.
Тема 8. Итоговое занятие. Выставка работ (12 ч)
Подготовка работ к выставке, оформление, обсуждение. Презентация лучших работ. Рефлексия.
2 год обучения — «Разнообразие техник»
Расширение технического арсенала, усложнение задач, развитие самостоятельности.
Тема 1. Вводное занятие (3 ч)
Повторение пройденного, инструктаж по ТБ, планирование года.
Тема 2. Бумажная пластика. Оригами. Киригами (21 ч)
Теория: базовые формы оригами, схемы, условные обозначения. Киригами — объёмные открытки. Практика: сборка фигурок оригами, объёмные композиции, киригами-открытки, коллективная инсталляция из бумаги.
Тема 3. Лепка из глины и пластилина. Барельеф (18 ч)
Теория: свойства глины, подготовка, сушка. Виды рельефа. Практика: барельеф «Дерево», лепка посуды, скульптура животных, декорирование изделий.
Тема 4. Декупаж. Декорирование поверхностей (15 ч)
Теория: история декупажа, материалы, техника безопасности. Практика: декор деревянной заготовки (табличка, шкатулка), декор стекла, комбинированная техника.
Тема 5. Работа с текстилем. Аппликация из ткани (15 ч)
Теория: виды тканей, раскрой, обработка края. Практика: аппликация из ткани на картоне, коллективное панно.
Тема 6. Народная кукла. Традиции и изготовление (15 ч)
Теория: история народной куклы, виды (кувадка, крупеничка, неразлучники), символика. Практика: изготовление кукол-оберегов, кукла-скрутка, кукла-мотанка.
Тема 7. Праздничная мастерская (12 ч)
Изготовление подарков и сувениров к праздникам, коллективные работы.
Тема 8. Итоговое занятие. Проектная работа. Выставка (9 ч)
Выполнение мини-проекта (изделие по собственному замыслу). Подготовка и проведение выставки.
3 год обучения — «Композиция и дизайн»
Развитие композиционного мышления, освоение современных техник.
Тема 1. Вводное занятие (3 ч)
Инструктаж, повторение, знакомство с планом года.
Тема 2. Композиция и дизайн. Основы (18 ч)
Теория: законы композиции (ритм, пропорции, равновесие, контраст), цветовой круг, колорит. Практика: упражнения по композиции, разработка эскиза изделия, коллаж.
Тема 3. Скрапбукинг. Кардмейкинг (18 ч)
Теория: материалы и инструменты скрапбукинга, композиция страницы, стиль. Практика: создание скрап-страницы, интерактивной открытки, мини-альбома.
Тема 4. Работа с полимерной глиной. Основы (18 ч)
Теория: виды полимерной глины, запекание, безопасность. Практика: базовые приёмы (перемешивание, колбаса, мика-шифт), бусины, кулон, брелок.

Тема 5. Работа с фоамираном. Цветы и декор (18 ч)
Теория: свойства фоамирана, инструменты, шаблоны. Практика: изготовление цветов (роза, пион, лилия), декор ободка, заколки, панно.
Тема 6. Батик. Роспись по ткани (15 ч)
Теория: виды батика (холодный, горячий, узелковый), материалы. Практика: узелковый батик, холодный батик (платок, панно).
Тема 7. Праздничная мастерская. Коллективный проект (12 ч)
Разработка и создание коллективного декоративного проекта к празднику.
Тема 8. Итоговое занятие. Выставка. Защита проекта (6 ч)
Защита творческого проекта с презентацией, итоговая выставка.
4 год обучения — «Авторское творчество»
Проектная и самостоятельная творческая деятельность, поиск авторского стиля.
Тема 1. Вводное занятие (3 ч)
Инструктаж, повторение, планирование.
Тема 2. Авторская игрушка. Проектирование и изготовление (21 ч)
Теория: этапы создания авторской игрушки: эскиз, выкройка, выбор материалов, сборка, декор. Практика: разработка эскиза, создание выкройки, пошив и оформление игрушки.
Тема 3. Холодный фарфор. Лепка цветов и композиций (18 ч)
Теория: приготовление и свойства холодного фарфора, окраска, хранение. Практика: лепка реалистичных цветов, композиция в рамке, декоративное панно.
Тема 4. Интерьерная роспись. Трафарет, шаблон, фрихэнд (18 ч)
Теория: подготовка поверхностей, выбор сюжета, техники росписи. Практика: роспись разделочной доски, декоративной тарелки, элементы росписи мебели.
Тема 5. Текстильный декор. Пэчворк-элементы (15 ч)
Теория: основы лоскутного шитья, комбинации тканей. Практика: лоскутная прихватка, декоративная подушка, элементы пэчворка.
Тема 6. Мозаика из различных материалов (15 ч)
Теория: виды мозаики, материалы (битая плитка, стекло, камень, бумага). Практика: мозаичное панно, декор шкатулки.
Тема 7. Праздничная мастерская. Коллективный проект (12 ч)
Коллективный проект к празднику, распределение задач, работа в команде.
Тема 8. Итоговое занятие. Выставка. Защита проекта (6 ч)
Защита авторского проекта, итоговая выставка.
5 год обучения — «Мастерская художника»
Совершенствование мастерства, индивидуальная работа, подготовка портфолио.
Тема 1. Вводное занятие (3 ч)
Инструктаж, постановка целей, планирование индивидуального маршрута.
Тема 2. Смешанные техники. Авторский подход (21 ч)
Теория: принципы комбинирования техник, поиск авторского стиля. Практика: создание комплексного изделия, объединяющего 2–3 техники (например, декупаж + роспись + мозаика).
Тема 3. Керамика. Ручная лепка и декорирование (18 ч)
Теория: подготовка глины, ручная лепка, сушка, декорирование, глазурь (ознакомительно). Практика: лепка вазы, декоративного блюда, скульптура.
Тема 4. Художественный текстиль. Батик, вышивка (18 ч)
Теория: усложнённые техники батика, виды вышивки. Практика: батик-композиция, вышивка панно, декор одежды.
Тема 5. Дизайн-проект изделия. От идеи до воплощения (15 ч)
Теория: этапы дизайн-проекта: исследование, концепция, эскизирование, прототип, готовое изделие. Практика: выполнение полноценного дизайн-проекта с документацией.

Тема 6. Скульптура малых форм (15 ч)
Теория: объёмная композиция, пропорции, фактура. Практика: скульптура животного, портретный барельеф, абстрактная композиция.
Тема 7. Праздничная мастерская. Коллективный проект (12 ч)
Крупный коллективный проект, оформление зала к итоговой выставке.
Тема 8. Итоговое занятие. Итоговая выставка. Портфолио (6 ч)
Подготовка и проведение итоговой выставки. Защита портфолио. Рефлексия, вручение сертификатов.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Промежуточная аттестация
Проводится 2 раза в год (в конце первого и второго полугодий) в следующих формах:

- Наблюдение педагога за деятельностью обучающихся на занятиях (для младшей группы).
- Творческая диагностика — выполнение самостоятельной работы по заданной теме.
- Мини-выставка работ за полугодие с обсуждением и самооценкой.
- Опрос по теоретическому материалу (беседа, викторина).

Итоговая аттестация
Проводится в конце учебного года:

- Защита творческого проекта (со 2 года обучения) с устной презентацией.
- Итоговая выставка работ обучающихся.
- Анализ портфолио (с 3 года обучения).
- Итоговая аттестация за 5 год — защита итогового проекта и портфолио, экспертная оценка комиссии.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Помещения

- Учебный кабинет (мастерская), хорошо освещённый, с раковиной
- Места для хранения материалов и готовых работ (стеллажи, шкафы).
- Зона для выставочной экспозиции

Оборудование и мебель

- Столы ученические
- Стулья
- Стол педагога
- Доска магнитно-маркерная, стенды для демонстрации.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Методы обучения

- Наглядный метод: демонстрация готовых изделий, образцов, схем, видеоматериалов.
- Словесный метод: объяснение, беседа, рассказ, инструктаж, художественное слово.
- Практический метод: упражнение, практическая работа, творческая задача.
- Репродуктивный метод: работа по образцу, по схеме, по инструкции.
- Исследовательский и проектный методы: самостоятельный поиск решения, проектирование изделия от идеи до воплощения.
- Игровой метод: дидактические и творческие игры (особенно для младшей группы).

- Метод коллективной творческой деятельности: создание совместных работ, коллективных панно.

Формы организации деятельности

- Групповые занятия (до 15 человек в группе).
- Индивидуальная работа (в рамках группового занятия).
- Работа в парах и мини-группах (для коллективных проектов).
- Мастер-классы (приглашённые мастера, педагоги).
- Экскурсии в музеи, на выставки, к народным мастерам.
- Открытые занятия для родителей.
- Участие в конкурсах, фестивалях, выставках.

Дидактические материалы

- Схемы, шаблоны, выкройки по всем темам.
- Образцы готовых изделий на каждый раздел.
- Презентации и видеоматериалы по темам.
- Карточки с поэтапным выполнением работ.
- Таблицы по цветоведению и композиции.
- Иллюстрации народных промыслов (хохлома, городец, гжель, дымково).

Цифровые ресурсы

- Презентации (PowerPoint) по разделам программы.
- Видеоуроки по техникам (лепка, декупаж, полимерная глина, фоамиран).
- Онлайн-галереи работ для вдохновения (Pinterest, выставочные порталы).
- Цифровые приложения для создания коллажей и эскизов (санторин, Canva — для старшей группы).
- Мультимедийные энциклопедии по декоративно-прикладному искусству.

Литература

Для педагога:

16. Андрианова Т. Н. «Декоративно-прикладное искусство для детей». — М.: Просвещение, 2019.
17. Богуславская И. Я. «Народное искусство в воспитании детей». — М.: Владос, 2020.
18. Горяева Н. А. «Декоративно-прикладное искусство в жизни человека». — М.: Просвещение, 2018.
19. Конышева Н. М. «Лепка в начальных классах». — М.: Мнемозина, 2017.
20. Сокольникова Н. М. «Основы рисунка, живописи, композиции». — М.: Академия, 2019.
21. Халезова-Облеухова Н. А. «Лепка в детском саду». — М.: Владос, 2018.

Для обучающихся и родителей:

22. Выгонов В. В. «Оригами для детей». — М.: Эксмо, 2020.
23. Гликина И. А. «Холодный фарфор для начинающих». — СПб.: Питер, 2021.
24. Котенко А. «Фоамиран. Цветы своими руками». — М.: Контэнт, 2022.
25. «Декупаж. Пошаговое руководство». — М.: Эксмо, 2020.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ