Утверждено

Директор МУК ЦКД «Мечта»

_____ А.Н. Сергеев

«__» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Клуб по интересам «Я - доброволец»

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области МУК ЦКД «Мечта» СП «Малодубенский ДК» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования клуб по интересам «Я - доброволец».

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

клуб - добровольных объединениях людей по интересам — для занятий спортом, получения прикладных знаний в сфере досуга, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- Организует волонтерскую деятельность в формах и видах, характерных

для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в общественной жизни;

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

- Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

- настоящим Положением;

- программой клубного формирования.

1.9 Целью деятельности клубного формирования является формирование у молодёжи активной гражданской позиции, развитие социально значимых качеств личности через вовлечение в систематическую добровольческую деятельность на селе.

1.10 Задачи деятельности клубного формирования:

Образовательные:

- дать знания об истории, принципах и видах волонтёрской деятельности, о правовых основах добровольчества в РФ;
- научить основам проектной деятельности — от идеи до реализации и оценки результата;
- сформировать практические навыки организации и проведения социально значимых мероприятий;
- обучить приёмам эффективной коммуникации, работы в команде, разрешения конфликтных ситуаций.

Развивающие:

- развить эмпатию, отзывчивость, чувство ответственности за других людей;
- развить лидерские качества, инициативность и самостоятельность;
- развить коммуникативные и организаторские способности;
- развить творческое мышление при поиске решений социальных задач села.

Воспитательные:

- воспитать гражданственность, патриотизм и любовь к родному краю;

- воспитать уважительное отношение к людям разных возрастов, социальных групп и возможностей здоровья;
- сформировать ценностное отношение к труду, взаимопомощи и бескорыстному служению обществу;
- воспитать культуру поведения, ответственность за свои поступки и слова.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

2.3 Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-классов, показательных выступлений помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.4 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.5 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.6 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.8 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.9 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.10 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;

- список участников клубного формирования;

- учет посещений занятий коллектива за месяц;

- расписание;

- участие в мероприятиях;

- план работы коллектива на учебный год;

- отчет работы коллектива за учебный год;

- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.11 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.12 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.13 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.14 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.15 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.16 Материально-техническая база, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с

утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

- формирует план работы;

- направляет деятельность коллектива на развитие волонтерской деятельности в заданном направлении;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- представляет руководителю Учреждения годовой план организационной и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную организационную и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- составляет программу клубного формирования;

- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания

услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие)

выполнению задач в СВО;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершиv после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

4.7 Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Орехово-Зуевского городского округа, могут претендовать на прием в клубное

формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

4.8 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.9 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.10 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.11 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Инвалиды/дети-инвалиды 1 и 2 групп 100%

- Дети-сироты 100%

- Ветераны Великой Отечественной войны 100%

- Дети из многодетных семей 20%

- Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО 100%

- Члены семей участников СВО (при условии регистрации по месту жительства в Орехово-Зуевском г.о. Московской области) 100%

- Сотрудники Учреждения 100%

4.12 Льготы для категорий лиц, указанных в п.41 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.13 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.14 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2 Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4 В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1 Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2 Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 1 раза в неделю с общей продолжительностью не менее 1 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3 Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4 Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5 В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории г.о.Орехово-Зуево либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.5 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Клуб по интересам «Я – доброволец»

Срок реализации: 5 лет

Руководитель КФ – Турасова Ольга Александровна

2026 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа клубного формирования «Я доброволец» разработана для реализации в сельском Доме культуры и направлена на вовлечение молодёжи в добровольческую (волонтёрскую) деятельность.

Актуальность программы обусловлена растущей потребностью сельских территорий в инициативных, социально ответственных молодых людях, готовых бескорыстно помогать окружающим. В условиях села, где ограничен доступ к городским волонтёрским центрам, создание клуба на базе Дома культуры позволяет объединить молодёжь вокруг созидательных задач, развить чувство гражданской ответственности и сформировать активную жизненную позицию. Поддержка волонтёрства на государственном уровне — через закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)» — дополнительно подчёркивает значимость данного направления.

Новизна программы заключается в комплексном подходе к подготовке волонтёров в условиях сельского социума: сочетание теоретического обучения основам волонтёрской деятельности с практическим участием в реальных социально значимых проектах на селе. Программа адаптирована к возможностям сельского Дома культуры и учитывает специфику сельского образа жизни — тесные межличностные связи, взаимопомощь как традицию, ограниченность ресурсов.

Педагогическая целесообразность программы определяется тем, что волонтёрская деятельность естественным образом развивает эмпатию, коммуникативные навыки, лидерские качества и чувство ответственности. Через практическую помощь другим участники осваивают социальные роли, учатся работе в команде, получают опыт проектной деятельности — всё это способствует их личностному становлению и социализации.

Адресат программы: подростки и молодёжь от 12 лет. Программа рассчитана на участников без специальной подготовки — желание помогать людям является единственным стартовым условием. Группа формируется из числа жителей села и окрестных населённых пунктов, проявивших интерес к добровольческой деятельности.

Объём и срок реализации: программа рассчитана на 5 лет обучения. Занятия проводятся 1 раз в 2 недели по 1 академическому часу (45 минут). Учебный период — с сентября по июнь включительно (36 учебных недель, 18 занятий в год). Общий объём программы — 90 часов за 5 лет.

Программа проста в реализации и не требует значительных материальных затрат, что делает её доступной для любого сельского учреждения культуры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧЫ ПРОГРАММЫ

Цель программы: формирование у молодёжи активной гражданской позиции, развитие социально значимых качеств личности через вовлечение в систематическую добровольческую деятельность на селе.

Задачи программы:

Образовательные:

- дать знания об истории, принципах и видах волонтёрской деятельности, о правовых основах добровольчества в РФ;
- научить основам проектной деятельности — от идеи до реализации и оценки результата;
- сформировать практические навыки организации и проведения социально значимых мероприятий;
- обучить приёмам эффективной коммуникации, работы в команде, разрешения конфликтных ситуаций.

Развивающие:

- развить эмпатию, отзывчивость, чувство ответственности за других людей;
- развить лидерские качества, инициативность и самостоятельность;
- развить коммуникативные и организаторские способности;
- развить творческое мышление при поиске решений социальных задач села.

Воспитательные:

- воспитать гражданственность, патриотизм и любовь к родному краю;
- воспитать уважительное отношение к людям разных возрастов, социальных групп и возможностей здоровья;
- сформировать ценностное отношение к труду, взаимопомощи и бескорыстному служению обществу;
- воспитать культуру поведения, ответственность за свои поступки и слова.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По итогам освоения программы участники достигнут результатов в трёх направлениях.

Личностные результаты:

- сформированность ценностного отношения к помощи другим людям и понимание значимости добровольчества;
- развитие эмпатии, отзывчивости и compassion к окружающим;
- формирование активной жизненной и гражданской позиции;
- развитие ответственности, самостоятельности и целеустремлённости;
- формирование уважительного отношения к людям старшего поколения, людям с ограниченными возможностями, детям;
- осознание важности сохранения и развития своего села, сопричастность к его жизни.

Метапредметные результаты:

- умение ставить цели и задачи волонтёрского проекта, планировать этапы его реализации;
- навыки работы в команде — распределение обязанностей, сотрудничество, взаимная поддержка;

- умение самостоятельно искать и анализировать информацию, необходимую для проекта;
- навыки публичного выступления, ведения переговоров, привлечения партнёров;
- способность к рефлексии — анализу результатов своей деятельности и деятельности команды;
- умение использовать цифровые инструменты для продвижения волонтёрских инициатив.

Предметные результаты:

- знание истории, принципов и видов волонтёрской деятельности в России и мире;
- знание правовых основ добровольчества в РФ;
- владение алгоритмом разработки и реализации социального проекта;
- практический опыт участия не менее чем в 10 социально значимых акциях и мероприятиях за 5 лет;
- умение организовать и провести волонтёрскую акцию самостоятельно или в команде;
- навыки работы с целевыми группами — пожилые люди, дети, люди с ограниченными возможностями.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Программа реализуется 5 лет. Каждый учебный год включает 18 занятий. Структура каждого года: теоретическая подготовка, практическая деятельность, проектная работа, рефлексия.

Первый год обучения (18 часов)

№	Раздел / тема	Часы	Форма контроля
1	Введение в волонтёрство. Что такое добровольчество? История и принципы	2	Беседа-знакомство
2	Виды волонтёрской деятельности. Волонтёрство в сельской местности	2	Опрос
3	Права и обязанности волонтёра. Правовые основы в РФ	2	Тест
4	Командообразование. Игры на сплочение, доверие, сотрудничество	2	Наблюдение
5	Основы коммуникации. Активное слушание, эмпатия, этика общения	2	Упражнение
6	Мои сильные стороны. Самопознание, оценка личных качеств волонтёра	2	Анкетирование
7	Практическое занятие: помощь в подготовке мероприятия в ДК	2	Наблюдение
8	Итоговое занятие. Рефлексия года. Планирование на следующий год	2	Анкета рефлексии
	Итого за 1-й год:	**18**	

Второй год обучения (18 часов)

№	Раздел / тема	Часы	Форма контроля
1	Повторение. Принципы и ценности волонтёрства. Анализ опыта прошлого года	2	Беседа
2	Социальное проектирование: от идеи к плану. Что такое социальный проект?	2	Беседа, мозговой штурм
3	Анализ потребностей села. Как узнать, кому нужна помощь?	2	Анкетирование жителей
4	Партнёрство и сотрудничество. Как привлечь людей и организации	2	Деловая игра
5	Практика: волонтёрская акция ко Дню пожилого человека	2	Отчёт об акции
6	Работа с целевой группой: пожилые люди. Особенности общения и помощи	2	Ролевая игра
7	Практика: акция «Помоги ближнему».	2	Отчёт об акции
8	Итоговое занятие. Рефлексия. Презентация личных достижений	2	Презентация
	Итого за 2-й год:	**18**	

Третий год обучения (18 часов)

№	Раздел / тема	Часы	Форма контроля
1	Углублённое социальное проектирование. Разработка собственного проекта	2	Защита проекта
2	Бюджет и ресурсы проекта. Как реализовать проект без денег	2	Практическое задание
3	Презентация и продвижение проекта. Соцсети, афиши, устная реклама	2	Мастер-класс
4	Работа с целевой группой: дети. Организация досуга и помощи	2	Ролевая игра
5	Практика: волонтёрский проект для детей села (игровая программа)	2	Отчёт о проекте
6	Экологическое волонтёрство. Благоустройство села, посадка деревьев	2	Отчёт об акции
7	Лидерство в волонтёрстве. Руководство командой, делегирование	2	Деловая игра
8	Итоговое занятие. Рефлексия. Портфолио волонтёра	2	Презентация портфолио
	Итого за 3-й год:	**18**	

Четвёртый год обучения (18 часов)

№	Раздел / тема	Часы	Форма контроля
1	Проектная лаборатория. Разработка социального проекта для села	2	Защита концепции
2	Управление волонтёрским проектом. Этапы, риски, оценка результатов	2	Анализ кейса
3	Работа с целевой группой: люди с ограниченными возможностями здоровья	2	Беседа, тренинг
4	Патриотическое волонтёрство. Помощь ветеранам, уход за памятниками	2	Отчёт об акции
5	Практика: реализация социального проекта участниками (часть 1)	2	Наблюдение, отчёт
6	Практика: реализация социального проекта участниками (часть 2)	2	Наблюдение, отчёт
7	Цифровое волонтёрство. Использование IT для социальных целей	2	Практическое задание
8	Итоговое занятие. Рефлексия. Защита реализованных проектов	2	Презентация
	Итого за 4-й год:	**18**	

Пятый год обучения (18 часов)

№	Раздел / тема	Часы	Форма контроля
1	Самостоятельное проектирование.	2	Защита проекта
2	Наставничество в волонтёрстве. Опытные волонтёры — новичкам	2	Наблюдение
3	Организация крупной акции. Планирование, координация, привлечение media	2	План акции
4	Практика: проведение большой волонтёрской акции на селе	2	Отчёт, фотоотчёт
5	Волонтёрство и профессия. Как опыт волонтёра помогает в карьере	2	Беседа, дискуссия
6	Социальное предпринимательство. Основы, примеры, возможности	2	Деловая игра
7	Подготовка к итоговой аттестации. Сбор материалов в портфолио	2	Консультация
8	Итоговая аттестация. Защита портфолио и личного волонтёрского пути	2	Итоговая защита
	Итого за 5-й год:	**18**	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Первый год: «Шаг в волонтёрство»

Год направлен на знакомство участников с миром волонтёрства, формирование команды и базовых навыков.

Тема 1. Введение в волонтёрство (2 ч). Что такое добровольчество, чем оно отличается от оплачиваемого труда. История волонтёрского движения в России и мире. Принципы волонтёрства: добровольность, безвозмездность, социальная значимость. Беседа, просмотр видеоматериалов, дискуссия.

Тема 2. Виды волонтёрской деятельности (2 ч). Социальное, экологическое, событийное, культурное, патриотическое волонтёрство. Специфика волонтёрства в сельской местности. Обсуждение, составление списка возможных направлений работы в своём селе.

Тема 3. Права и обязанности волонтёра (2 ч). Закон РФ «О благотворительной деятельности и добровольчестве». Права волонтёра, обязанности, меры поддержки. Тестирование.

Тема 4. Командообразование (2 ч). Игры и упражнения на сплочение группы, развитие доверия, сотрудничество. Осознание командной природы волонтёрской деятельности.

Тема 5. Основы коммуникации (2 ч). Активное слушание, эмпатическое общение, этика взаимодействия с разными людьми. Упражнения в парах и тройках.

Тема 6. Мои сильные стороны (2 ч). Самопознание, выявление личных качеств, полезных для волонтёра. Анкетирование, рефлексивная беседа.

Тема 7. Практическое занятие (2 ч). Помощь в подготовке и проведении мероприятия в СДК — оформление зала, встреча гостей, помощь зрителям. Первый практический опыт.

Тема 8. Итоговое занятие (2 ч). Рефлексия года: что узнали, чему научились, что понравилось. Анкетирование. Планирование направлений работы на следующий год.

Второй год: «Помогая другим»

Год посвящён основам социального проектирования и работе с целевой группой пожилых людей.

Тема 1. Повторение и анализ опыта (2 ч). Обсуждение волонтёрского опыта за прошлый год. Уточнение принципов и ценностей. Постановка личных целей на год.

Тема 2. Социальное проектирование (2 ч). Что такое социальный проект, его структура: проблема, цель, задачи, ресурсы, результат. Мозговой штурм — поиск социальных проблем села.

Тема 3. Анализ потребностей села (2 ч). Методы изучения потребностей: опрос жителей, наблюдение, беседы с администрацией. Практическое анкетирование жителей.

Тема 4. Партнёрство и сотрудничество (2 ч). Как привлечь к проекту организации и людей. Ролевая деловая игра — переговоры с потенциальными партнёрами.

Тема 5. Практика: акция ко Дню пожилого человека (2 ч). Подготовка и проведение акции — поздравление, чаепитие, концертная программа, помощь по хозяйству.

Тема 6. Работа с пожилыми людьми (2 ч). Особенности общения с людьми старшего возраста, психология, этика. Ролевые ситуации.

Тема 7. Практика: акция «Помоги ближнему» (2 ч). Адресная помощь одиноким жителям села — уборка двора, покупка продуктов, ремонт мелких поломок.

Тема 8. Итоговое занятие (2 ч). Презентация личных достижений. Рефлексия.

Третий год: «Я — проектант»

Год фокусируется на проектной деятельности, работе с детьми и экологическом волонтёрстве.

Тема 1. Углублённое проектирование (2 ч). Разработка собственного социального проекта. Постановка проблемы, формулировка цели и задач, план реализации. Защита концепции.

Тема 2. Бюджет и ресурсы проекта (2 ч). Как реализовать проект без финансовых средств. Использование волонтёрских ресурсов, партнёрств, пожертвований. Практическое задание — составление сметы проекта из доступных ресурсов.

Тема 3. Презентация и продвижение (2 ч). Как рассказать о проекте, чтобы привлечь участников. Социальные сети, афиши, устная реклама. Мастер-класс по созданию объявления.

Тема 4. Работа с детьми (2 ч). Организация детского досуга, безопасность, возрастные особенности. Ролевая игра — проведение игры с детьми.

Тема 5. Практика: проект для детей села (2 ч). Организация и проведение игровой или познавательной программы для детей младшего возраста на базе СДК.

Тема 6. Экологическое волонтёрство (2 ч). Благоустройство села: уборка территорий, посадка деревьев, уход за клумбами. Практическая акция.

Тема 7. Лидерство в волонтёрстве (2 ч). Руководство командой, делегирование задач, мотивация участников. Деловая игра — управление волонтёрской командой.

Тема 8. Итоговое занятие (2 ч). Формирование портфолио волонтёра. Презентация накопленного опыта.

Четвёртый год: «Я — организатор»

Год направлен на самостоятельную организацию проектов, работу с разными целевыми группами и цифровое волонтёрство.

Тема 1. Проектная лаборатория (2 ч). Разработка социального проекта для села. Самостоятельная работа с консультациями руководителя. Защита концепции.

Тема 2. Управление проектом (2 ч). Этапы реализации, управление рисками, оценка результатов. Анализ реальных кейсов волонтёрских проектов.

Тема 3. Работа с людьми с ОВЗ (2 ч). Особенности общения и помощи людям с ограниченными возможностями здоровья. Этика, доступная среда. Беседа, тренинг.

Тема 4. Патриотическое волонтёрство (2 ч). Помощь ветеранам, уход за воинскими памятниками, организация памятных мероприятий. Практическая акция.

Тема 5–6. Реализация социального проекта (4 ч). Самостоятельная реализация проекта участниками — от планирования до проведения и анализа результата.

Тема 7. Цифровое волонтёрство (2 ч). Использование информационных технологий для социальных целей — помощь пожилым с гаджетами, создание соцконтента.

Тема 8. Итоговое занятие (2 ч). Защита реализованных проектов. Рефлексия, анализ успехов и трудностей.

Пятый год: «Я — наставник»

Заключительный год: самостоятельное проектирование, наставничество, подготовка к итоговой аттестации.

Тема 1. Самостоятельное проектирование (2 ч). Каждый участник разрабатывает и представляет свой социальный проект. Выбор темы, обоснование, план.

Тема 2. Наставничство (2 ч). Передача опыта новичкам, помощь в адаптации новых членов клуба. Практическое наставничество.

Тема 3. Организация крупной акции (2 ч). Планиятие большой волонтёрской акции для села — координация, привлечение участников, информационное сопровождение.

Тема 4. Практика: проведение акции (2 ч). Реализация большой волонтёрской акции. Фото- и видеоотчёт.

Тема 5. Волонтёрство и профессия (2 ч). Как волонтёрский опыт помогает в выборе профессии и карьере. Дискуссия, примеры.

Тема 6. Социальное предпринимательство (2 ч). Основы социального предпринимательства, примеры успешных проектов. Деловая игра.

Тема 7. Подготовка к аттестации (2 ч). Сбор материалов в портфолио — грамоты, отзывы, фотоотчёты, описание проектов. Консультация руководителя.

Тема 8. Итоговая аттестация (2 ч). Защита портфолио и личного волонтёрского пути перед комиссией или клубом. Подведение итогов 5-летней программы.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Контроль результатов освоения программы проводится в двух формах: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация (ежегодная):

- проводится в конце каждого учебного года в форме рефлексивного занятия, анкетирования, защиты проекта или презентации портфолио;

- цель — оценить динамику развития участника, его вовлечённость и практические достижения за год;
- результаты фиксируются руководителем клуба в журнале посещаемости и индивидуальных достижений.

Итоговая аттестация (по завершении 5-го года):

- проводится в форме защиты портфолио «Мой волонтёрский путь» перед комиссией (руководитель СДК, педагог, представитель администрации);
- портфолио включает: грамоты и благодарности, описание участие в акциях и проектах, фото- и видеоматериалы, рефлексивные записи;
- по результатам защиты участнику выдаётся свидетельство о прохождении программы.

Критерии оценки:

Критерий	**Высокий уровень**	**Средний уровень**	**Низкий уровень**
Знания о волонтёрстве	Свободно объясняет принципы, виды, правовые основы волонтёрства	Называет основные принципы и виды, путается в деталях	Слабо ориентируется в теме
Практическая активность	Регулярно участвует в акциях, проявляет инициативу	Участвует по приглашению, инициативы проявляет редко	Участвует эпизодически
Проектные навыки	Самостоятельно разрабатывает и реализует проект	Разрабатывает проект с помощью руководителя	Затрудняется в разработке проекта
Коммуникативные навыки	Уверенно общается, работает в команде, разрешает конфликты	Общается, но испытывает затруднения в новых ситуациях	Избегает общения, пассивен в команде

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для реализации программы используется база Дома культуры. Требования к материально-техническому обеспечению минимальны, что соответствует возможностям сельского учреждения.

Помещения:

- зал для занятий (зрительный зал ДК) — для теоретических занятий, бесед, игр;
- малый репетиционный зал или комната — для работы в малых группах;
- сцена ДК — для проведения итоговых мероприятий, презентаций;
- территория села — для проведения практических волонтёрских акций.

Оборудование и материалы:

Наименование	**Назначение**
Столы и стулья	Организация рабочего пространства для занятий
Доска (маркерная или меловая)	Теоретические занятия, мозговые штурмы
Ноутбук / компьютер	Подготовка презентаций, материалов, ведение соцсетей
Проектор (при наличии)	Демонстрация видеоматериалов, презентаций
Принтер	Печать анкет, афиш, грамот
Бумага, канцелярские принадлежности	Оформление, анкетирование, проекты
Аптечка первой помощи	Обеспечение безопасности на практических акциях
Инвентарь для акций (перчатки, мешки, инструменты)	Экологические и благоустроительные акции

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Методы обучения:

- беседа и лекция-беседа — для теоретических занятий;
- дискуссия и мозговой штурм — для поиска идей и решений;
- ролевые и деловые игры — для отработки практических навыков;
- проектный метод — основа практической деятельности (от идеи до реализации);
- практическая деятельность — участие в реальных акциях и проектах на селе;
- рефлексия — анализ опыта, самооценка, ведение портфолио;
- наставничество — передача опыта от старших участников новичкам.

Формы проведения занятий:

- групповые занятия (беседы, игры, тренинги);
- практические занятия (акции, проекты, помощь);
- самостоятельная работа (разработка проектов, подготовка материалов);
- выездные мероприятия (акции на территории села).

Репертуар направлений деятельности (социально значимые акции и проекты):

- акция ко Дню пожилого человека — поздравление, помощь, чаепитие;
- акция «Помоги ближнему» — адресная помощь одиноким жителям;
- экологическая акция «Чистое село» — уборка территорий, посадка растений;
- проект «Детский досуг» — игровая программа для детей села;
- патриотическая акция — помощь ветеранам, уход за памятниками;
- цифровая акция «Связь поколений» — помощь пожилым с гаджетами;
- новогодняя акция — организация праздника для детей;
- акция ко Дню Победы — поздравление ветеранов, митинг.

Литература для педагога:

- Федеральный закон от 04.08.2018 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтёрстве)».
- Борисова Н.В. «Организация добровольческой деятельности молодёжи». — М., 2020.
- Иванова Е.А. «Волонтёрство как ресурс развития сельского сообщества». — СПб., 2019.
- Кудринская Л.А. «Добровольческий труд: сущность, формы, технологии». — Екатеринбург, 2020.
- Методические рекомендации по развитию волонтёрства в учреждениях культуры. — М.: Минкультуры РФ, 2021.
- Пейсахович П.А. «Социальное проектирование: от идеи до реализации». — М., 2022.

Литература для обучающихся:

- «Волонтёр: пособие для начинающих». — М.: Ресурсный центр «Мосволонтёр», 2021.
- «Я — волонтёр: рабочая тетрадь для подростков». — М., 2022.
- Материалы сайта Добро.рф — портал добровольцев России.

Цифровые ресурсы:

- Добро.рф — единая информационная система в сфере добровольчества;
- сайт волонтёров « Volunteers.ru » — истории, материалы, обучение;
- социальные сети — страница клуба для продвижения акций и проектов;
- онлайн-курсы по волонтёрству на платформе «Доброшкола»;
- видеоматериалы о волонтёрстве на видеохостингах для просмотра и обсуждения на занятиях.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ