Утверждено

Директор МУК ЦКД «Мечта»

_____ А.Н. Сергеев

«___» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Театральная студия «Жук»

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области МУК ЦКД «Мечта» СП «Малодубенский ДК» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования театральная студия «Жук».

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

студия - добровольных объединениях людей по интересам — для занятий творчеством,

спортом, получения прикладных знаний в сфере досуга, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и

программой его деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (спектакли, сценические зарисовки в сборных концертах, открытые уроки и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

настоящим Положением;

программой клубного формирования.

1.9 Целью деятельности клубного формирования является создание условий для художественно-эстетического, интеллектуального и нравственного развития детей и подростков через их приобщение к театральному искусству, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности и развитие творческой индивидуальности каждого участника студии.

1.10 Задачи деятельности клубного формирования:

Образовательные задачи

• Познакомить с историей театрального искусства, его видами, жанрами и выразительными средствами.
• Сформировать базовые навыки сценической речи: дикция, артикуляция, интонация, речевое дыхание.
• Обучить основам сценического движения и пластики, навыкам владения телом на сцене.
• Сформировать умение создавать сценический образ через анализ роли, работу с характером и эмоциями.
• Научить основам сценической композиции, мизансцены и работы в ансамбле.
• Ознакомить с элементами театрального оформления: костюм, грим, реквизит, декорации.

• Для старшей группы — познакомить с основами режиссуры и самостоятельной постановочной работы.

Развивающие задачи

• Развивать память, внимание, воображение, образное и логическое мышление.
• Развивать эмоциональную сферу: эмпатию, способность к сопереживанию, эмоциональную выразительность.
• Развивать коммуникативные навыки: умение слушать, договариваться, работать в команде.
• Развивать творческую инициативу и самостоятельность.
• Развивать физическую координацию, пластику и выразительность движений.
• Развивать способность к самоанализу и рефлексии.

Воспитательные задачи

• Воспитывать культуру поведения, уважительное отношение к окружающим.
• Воспитывать ответственность, дисциплинированность, целеустремлённость.
• Формировать эстетический вкус и отношение к искусству как к ценности.
• Воспитывать любовь и уважение к родной культуре, народным традициям.
• Формировать чувство сопричастности к общему делу, умение радоваться общим успехам.
• Воспитывать гражданскую позицию через приобщение к культурному наследию.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

2.3 Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-классов, спектаклей, театрализованных программ помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.4 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.5 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий -

ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.6 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.8 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.9 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.10 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;

- список участников клубного формирования;

- учет посещений занятий коллектива за месяц;

- расписание;

- участие в мероприятиях;

- план работы коллектива на учебный год;

- отчет работы коллектива за учебный год;

- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.11 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил

и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.12 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.13 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.14 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.15 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.16 Материально-техническая база, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

- формирует план работы;

- направляет деятельность коллектива на развитие театральных навыков в заданном направлении;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует показ работы коллектива за отчетный период (мастер-классы);

- представляет руководителю Учреждения годовой план организационной и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную организационную и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- составляет программу клубного формирования;

- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного

формирования;

- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершиv после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели

(смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

4.7 Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Орехово-Зуевского городского округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

4.8 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.9 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.10 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и

расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.11 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Инвалиды/дети-инвалиды 1 и 2 групп 100%

- Дети-сироты 100%

- Ветераны Великой Отечественной войны 100%

- Дети из многодетных семей 20%

- Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО 100%

- Члены семей участников СВО (при условии регистрации по месту жительства в Орехово-Зуевском г.о. Московской области) 100%

- Сотрудники Учреждения 100%

4.12 Льготы для категорий лиц, указанных в п.41 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.13 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.14 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2 Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4 В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1 Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2 Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3 Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4 Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в

зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5 В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории г.о.Орехово-Зуево либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами,

услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.5 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Театральная студия «ЖУК»

Срок реализации: 5 лет

Руководитель КФ – Кулиева Ольга Александровна

2026 год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность

Театральное искусство — один из самых эффективных средств художественно-эстетического воспитания подрастающего поколения. В условиях сельского дома культуры театральная студия становится особенно значимым явлением: она расширяет культурное пространство села, даёт детям возможность творческой самореализации и общения, компенсирует недостаток доступа к культурным учреждениям города. Театр объединяет в себе литературу, музыку, живопись, хореографию, что делает его мощным инструментом комплексного развития личности. В эпоху цифровизации и снижения уровня живого общения детей особенно важно создание пространства, где ребёнок учится слушать, понимать и взаимодействовать с другими людьми через сценическое действие.

Новизна программы

Новизна программы заключается в комплексном подходе к театральному образованию детей, где малая численность групп позволяет реализовать индивидуально-ориентированный подход к каждому участнику. Программа построена по принципу постепенного усложнения от года к году, с разделением на две возрастные группы (7–10 и 11–16 лет), каждая из которых проходит полный пятилетний цикл обучения. В программу включены элементы режиссёрской работы (для старшей группы), самостоятельные творческие проекты воспитанников, а также адаптированные для сельских условий формы репертуара — от русских народных сказок до современной драматургии. Отличительной чертой является интеграция традиционных форм театрального воспитания с современными игровыми и цифровыми технологиями.

Педагогическая целесообразность

Педагогическая целесообразность программы определяется тем, что театральная деятельность естественно сочетает в себе обучающий, развивающий и воспитательный эффекты. Через сценическую речь и движение развиваются физические и речевые способности ребёнка; через работу над ролью формируются эмпатия, эмоциональный интеллект, способность к анализу и самоанализу; через постановку спектакля воспитываются ответственность, дисциплина, умение работать в команде. Длительность программы (5 лет) обеспечивает поступательное развитие навыков и позволяет вывести каждого участника от первого знакомства с театром до самостоятельного создания сценического образа и участия в полномасштабной постановке.

Адресат программы

Программа адресована детям и подросткам в возрасте от 7 до 16 лет. Обучение проводится в двух возрастных группах:

• Младшая группа — 7–10 лет; принимаются все желающие без предварительной подготовки.

• Старшая группа — 11–16 лет; принимаются все желающие, при переходе из младшей группы учитывается пройденный материал.

Наполняемость групп — до 10 человек. Комплектование производится в начале учебного года (сентябрь). Зачисление в группу в течение года возможно при наличии свободных мест.

Объём и срок реализации

Программа рассчитана на 5 лет обучения для каждой возрастной группы. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 1 академическому часу (45 минут) с каждой группой. Период проведения — с сентября по июнь включительно, с учётом школьных каникул и праздничных дней.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель программы

Создание условий для художественно-эстетического, интеллектуального и нравственного развития детей и подростков через их приобщение к театральному искусству, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности и развитие творческой индивидуальности каждого участника студии.

Образовательные задачи

• Познакомить с историей театрального искусства, его видами, жанрами и выразительными средствами.
• Сформировать базовые навыки сценической речи: дикция, артикуляция, интонация, речевое дыхание.
• Обучить основам сценического движения и пластики, навыкам владения телом на сцене.
• Сформировать умение создавать сценический образ через анализ роли, работу с характером и эмоциями.
• Научить основам сценической композиции, мизансцены и работы в ансамбле.
• Ознакомить с элементами театрального оформления: костюм, грим, реквизит, декорации.
• Для старшей группы — познакомить с основами режиссуры и самостоятельной постановочной работы.

Развивающие задачи

• Развивать память, внимание, воображение, образное и логическое мышление.
• Развивать эмоциональную сферу: эмпатию, способность к сопереживанию, эмоциональную выразительность.
• Развивать коммуникативные навыки: умение слушать, договариваться, работать в команде.
• Развивать творческую инициативу и самостоятельность.
• Развивать физическую координацию, пластику и выразительность движений.
• Развивать способность к самоанализу и рефлексии.

Воспитательные задачи

• Воспитывать культуру поведения, уважительное отношение к окружающим.
• Воспитывать ответственность, дисциплинированность, целеустремлённость.
• Формировать эстетический вкус и отношение к искусству как к ценности.

• Воспитывать любовь и уважение к родной культуре, народным традициям.
• Формировать чувство сопричастности к общему делу, умение радоваться общим успехам.
• Воспитывать гражданскую позицию через приобщение к культурному наследию.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результаты освоения программы описаны в соответствии с тремя группами: личностные, метапредметные и предметные. Каждая группа результатов дифференцирована для двух возрастных категорий.

3.1. Личностные результаты

Младшая группа (7–10 лет)

К концу 5-го года обучения воспитанник:
• проявляет устойчивый интерес к театральному искусству и творческой деятельности;
• обладает развитой эмоциональной отзывчивостью, способностью сопереживать персонажам и людям;
• уверенно чувствует себя в коллективе, умеет работать в команде;
• проявляет самостоятельность и инициативу в творческих заданиях;
• обладает навыками самоконтроля и самооценки;
• проявляет уважение к окружающим, культурно общается;
• имеет сформированное эстетическое отношение к окружающему миру.

Старшая группа (11–16 лет)

К концу 5-го года обучения воспитанник:
• обладает осознанным интересом к театральному искусству как виду творческой деятельности;
• способен к рефлексии и самоанализу своего творческого развития;
• проявляет лидерские качества, способен взять на себя ответственность за общий результат;
• обладает развитой эмпатией и эмоциональным интеллектом;
• способен к самостоятельной творческой постановке задачи и её решению;
• обладает культурой речи и поведения, сформированным эстетическим вкусом;
• проявляет гражданскую позицию, уважение к культурному наследию.

3.2. Метапредметные результаты

Младшая группа (7–10 лет)

• Умение слушать и понимать устную речь, запоминать текст и воспроизводить его.
• Умение анализировать поступки персонажей, делать простые выводы.
• Навыки работы в группе: распределение ролей, совместное выполнение задания.
• Умение самостоятельно готовить простые творческие задания (выучить текст, подготовить этюд).
• Развитая память, внимание, воображение.

Старшая группа (11–16 лет)

• Способность к самостоятельному анализу литературного текста и драматургии.
• Навыки планирования творческой работы: от замысла до реализации.
• Умение осуществлять поиск и отбор информации для подготовки роли или проекта.
• Способность к проектной деятельности в области театрального искусства.
• Навыки публичного выступления и презентации.
• Умение давать и принимать конструктивную критику.

3.3. Предметные результаты

Младшая группа (7–10 лет)

• Владеет основами сценической речи: чёткая дикция, правильное речевое дыхание, интонационная выразительность.
• Владеет основами сценического движения: свободное владение телом, координация, выразительность жеста.
• Умеет создавать простой сценический образ персонажа сказки или рассказа.
• Умеет работать в этюде и короткой сценической сценке.
• Знает основные театральные термины (сцена, кулисы, занавес, партер, роль, мизансцена).
• Участвует в полномасштабном спектакле, исполняя роль на публику.
• Знает базовые элементы сценического оформления (костюм, реквизит, декорации).

Старшая группа (11–16 лет)

• Свободно владеет сценической речью: речевое дыхание, голосоведение, темп, ритм, интонация, работа с разными стилями текста.
• Владеет пластической выразительностью, умеет работать с телом как инструментом актёра.
• Способен к глубокому анализу роли и созданию сложного сценического образа.
• Владеет навыками ансамблевой игры и взаимодействия с партнёром.
• Знает историю театрального искусства в объёме программы.
• Умеет самостоятельно ставить этюд или короткую сцену.
• Участвует в сложном многоактном спектакле, исполняя центральную или значимую роль.
• Владеет основами режиссуры, грима и элементов сценографии.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебный план составлен для каждой возрастной группы на 5 лет обучения. Распределение часов — по 72 часа на учебный год (36 недель × 2 часа в неделю). Часы по темам указаны с учётом теоретической и практической части. Практическая работа преобладает и составляет не менее 70% учебного времени.

4.1. Младшая группа (7–10 лет)

Год 1. Вводный (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Знакомство с театром	2	0	2	Собеседование
2	Основы сценической речи	3	9	12	Показ упражнения
3	Основы сценического движения	2	8	10	Показ упражнения
4	Театральная игра и импровизация	2	12	14	Наблюдение
5	Основы работы над ролью	2	8	10	Показ этюда
6	Этюды и короткие сценки	1	7	8	Показ этюда
7	Итоговый показ	0	4	4	Открытый показ
8	Контрольные / аттестационные занятия	2	4	6	Текущая аттестация
	ИТОГО	14	58	72	

Год 2. Базовый (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Повторение пройденного	1	1	2	Собеседование
2	Сценическая речь (развитие)	3	9	12	Показ упражнения
3	Сценическое движение (развитие)	2	8	10	Показ упражнения
4	Этюдный метод. Создание этюдов	2	10	12	Показ этюда
5	Работа над ролью (продолжение)	3	9	12	Показ отрывка
6	Постановка отрывков из сказок	1	13	14	Показ отрывка
7	Итоговый показ	0	4	4	Открытый показ
8	Контрольные / аттестационные занятия	2	4	6	Промеж. аттестация
	ИТОГО	14	58	72	

Год 3. Основной (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Постановка задач на год	1	1	2	Собеседование
2	Сценическая речь (совершенствование)	2	8	10	Чтение текста
3	Сценическое движение (совершенствование)	2	8	10	Показ
4	Создание образа персонажа	3	9	12	Показ роли
5	Работа над спектаклем	2	16	18	Репетиции

6	Элементы сценического оформления (костюм, грим)	2	4	6	Практическая работа
7	Итоговый показ спектакля	0	4	4	Спектакль
8	Контрольные / аттестационные занятия	2	8	10	Промеж. аттестация
	ИТОГО	14	58	72	

Год 4. Углублённый (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Постановка задач на год	1	1	2	Собеседование
2	Сценическая речь (мастерство)	2	6	8	Чтение
3	Сценическое движение (мастерство)	2	6	8	Показ
4	Композиция и мизансцена	2	8	10	Показ сцены
5	Работа над спектаклем (полная постановка)	2	20	22	Репетиции
6	Элементы театрального оформления	1	5	6	Практическая работа
7	Итоговый показ спектакля	0	4	4	Спектакль
8	Контрольные / аттестационные занятия	2	10	12	Промеж. аттестация
	ИТОГО	12	60	72	

Год 5. Итоговый (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Постановка задач на год	1	1	2	Собеседование
2	Совершенствование актёрского мастерства	2	10	12	Показ роли
3	Работа над сложным спектаклем	2	22	24	Репетиции
4	Самостоятельная творческая работа	1	9	10	Защита проекта
5	Участие в фестивалях и конкурсах	0	6	6	Выступление
6	Итоговый спектакль	0	6	6	Спектакль
7	Контрольные / итоговая аттестация	2	10	12	Итог. аттестация
	ИТОГО	8	64	72	

Сводная таблица по годам (младшая группа):

Год	Теория	Практика	Всего	Форма итогового контроля
1	14	58	72	Открытый показ
2	14	58	72	Показ отрывков из сказок
3	14	58	72	Спектакль
4	12	60	72	Спектакль
5	8	64	72	Итоговый спектакль
Всего	62	298	360	

4.2. Старшая группа (11–16 лет)

Год 1. Вводный (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Знакомство со студией	1	1	2	Собеседование
2	История театра (вводный курс)	4	4	8	Тест / опрос
3	Сценическая речь	3	9	12	Показ упражнения
4	Сценическое движение и пластика	3	9	12	Показ упражнения
5	Актерское мастерство (основы)	3	11	14	Показ этюда
6	Этюды	1	7	8	Показ этюда
7	Итоговый показ	0	4	4	Открытый показ
8	Контрольные / аттестационные занятия	3	9	12	Текущая аттестация
	ИТОГО	18	54	72	

Год 2. Базовый (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Повторение	1	1	2	Собеседование
2	Сценическая речь (развитие)	2	8	10	Чтение текста
3	Сценическое движение (развитие)	2	8	10	Показ
4	Актерское мастерство (развитие)	3	11	14	Показ этюда
5	Работа над отрывками из пьес	2	12	14	Показ отрывка
6	Этюды и импровизация	1	7	8	Показ этюда
7	Итоговый показ	0	4	4	Открытый показ
8	Контрольные / аттестационные занятия	2	8	10	Промеж. аттестация
	ИТОГО	13	59	72	

Год 3. Основной (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Постановка задач	1	1	2	Собеседование
2	Сценическая речь (совершенствование)	2	8	10	Чтение
3	Сценическое движение (совершенствование)	2	8	10	Показ
4	Создание сценического образа	3	9	12	Показ роли
5	Постановочная работа	2	16	18	Репетиции
6	Элементы режиссуры	2	4	6	Защита эскиза
7	Итоговый показ	0	4	4	Спектакль
8	Контрольные / аттестационные занятия	2	8	10	Промеж. аттестация
	ИТОГО	14	58	72	

Год 4. Углублённый (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Постановка задач	1	1	2	Собеседование

2	Мастерство актёра	2	8	10	Показ роли
3	Сценическая речь (мастерство)	2	6	8	Чтение
4	Пластика и сценическое движение	2	6	8	Показ
5	Постановка спектакля	2	20	22	Репетиции
6	Режиссёрские элементы	2	4	6	Защита режиссёрского замысла
7	Итоговый показ	0	4	4	Спектакль
8	Контрольные / аттестационные занятия	2	10	12	Промеж. аттестация
	ИТОГО	13	59	72	

Год 5. Итоговый (72 часа)

№	Раздел / тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Вводное занятие. Постановка задач	1	1	2	Собеседование
2	Совершенствование мастерства	2	8	10	Показ роли
3	Постановка сложного спектакля	2	20	22	Репетиции
4	Самостоятельная режиссёрская работа	1	9	10	Защита проекта
5	Фестивали, конкурсы	0	6	6	Выступление
6	Итоговый спектакль	0	6	6	Спектакль
7	Контрольные / итоговая аттестация	2	14	16	Итог. аттестация
	ИТОГО	8	64	72	

Сводная таблица по годам (старшая группа):

Год	Теория	Практика	Всего	Форма итогового контроля
1	18	54	72	Открытый показ
2	13	59	72	Показ отрывков из пьес
3	14	58	72	Спектакль
4	13	59	72	Спектакль
5	8	64	72	Итоговый спектакль
Всего	66	294	360	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1. Младшая группа (7–10 лет)

Год 1. Вводный

Тема 1. Вводное занятие. Знакомство с театром (2 ч).

Знакомство с участниками студии, правилами поведения, режимом работы. Беседа о том, что такое театр, какие бывают театры. Экскурсия по ДК. Игра на знакомство.

Тема 2. Основы сценической речи (12 ч).

Артикуляционная гимнастика. Дыхательные упражнения. Дикция: произношение гласных и согласных, скороговорки. Интонация: повышение и понижение голоса. Работа с простыми текстами: потешки, считалки, короткие стихи.

Тема 3. Основы сценического движения (10 ч).

Осанка и походка на сцене. Упражнения на координацию движений. Работа с воображаемыми предметами. Этюды на тему «Я иду по…» (лесу, снегу, воде). Пластическая импровизация под музыку.

Тема 4. Театральная игра и импровизация (14 ч).

Игры на снятие зажимов: «Зеркало», «Цирк», «Скульптура». Игры на внимание: «Запретное движение», «Повтори за мной». Игры на воображение: «Превращение предмета», «Я зритель». Создание коротких игровых историй без текста.

Тема 5. Основы работы над ролью (10 ч).

Понятие «роль» и «персонаж». Анализ характера сказочного героя (колобок, лиса, заяц). Выражение характера через движение и голос. Этюды-превращения: «Я — дерево», «Я — ветер», «Я — животное».

Тема 6. Этюды и короткие сценки (8 ч).

Создание парных этюдов на заданную тему. Работа с партнёром. Этюды по мотивам русских народных сказок. Подготовка короткого показа для родителей.

Тема 7. Итоговый показ (4 ч).

Подготовка и проведение открытого занятия-показа для родителей. Демонстрация приобретённых навыков: речь, движение, этюды.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (6 ч).

Входная диагностика (сентябрь). Текущая аттестация — наблюдение, устная оценка. Промежуточная аттестация в конце года — показ упражнения.

Год 2. Базовый

Тема 1. Вводное занятие. Повторение пройденного (2 ч).

Повторение материала первого года. Диагностика уровня. Постановка задач на год.

Тема 2. Сценическая речь — развитие (12 ч).

Дальнейшая работа над дикцией: сложные скороговорки. Речевое дыхание: длинные фразы. Интонационная выразительность: работа с вопросительными и восклицательными предложениями. Чтение по ролям простых сказок.

Тема 3. Сценическое движение — развитие (10 ч).

Движение в пространстве сцены: работа с воображаемыми препятствиями. Этюды на изменение ритма движения. Пластические образы животных и птиц. Простой танцевальный элемент в этюде.

Тема 4. Этюдный метод. Создание этюдов (12 ч).

Понятие этюда. Создание этюдов на заданные темы: «Утро», «Встреча», «Ссора», «Примирение». Обсуждение и анализ этюдов в группе. Доработка этюдов. Показ.

Тема 5. Работа над ролью — продолжение (12 ч).

Анализ персонажа: возраст, характер, цель. Работа с текстом роли. Выражение отношения персонажа к другим действующим лицам. Подготовка отрывка из сказки.

Тема 6. Постановка отрывков из сказок (14 ч).

Выбор сказки. Распределение ролей. Репетиции отрывков. Работа с простым реквизитом. Показ отрывков для родителей и младших воспитанников.

Тема 7. Итоговый показ (4 ч).

Показ отрывков из сказок. Обсуждение результатов.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (6 ч).

Промежуточная аттестация: оценка уровня владения речью, движением, работы над ролью по критериям.

Год 3. Основной

Тема 1. Вводное занятие (2 ч).

Повторение. Постановка задач. Знакомство с планом работы над спектаклем.

Тема 2. Сценическая речь — совершенствование (10 ч).

Работа с монологом. Темп и ритм речи. Пауза в речи и её значение. Работа с разными типами текста: стих, проза, диалог. Чтение басен и работа с моралью.

Тема 3. Сценическое движение — совершенствование (10 ч).

Движение и жест как средства выражения характера. Этюды с предметами. Работа с мимикой. Элементы пантомимы.

Тема 4. Создание образа персонажа (12 ч).

Глубокий анализ роли: мотивация, отношения, развитие персонажа. Работа с «предлагаемыми обстоятельствами». Этюды-продолжения: что было до и после сцены. Создание биографии персонажа.

Тема 5. Работа над спектаклем (18 ч).

Выбор пьесы (адаптированной сказки). Чтение по ролям. Распределение ролей. Поэпизодная работа. Репетиции. Сводные репетиции. Генеральная репетиция.

Тема 6. Элементы сценического оформления (6 ч).

Знакомство с костюмом как средством характеристики персонажа. Простой грим. Реквизит. Декорации из подручных материалов. Участие в изготовлении элементов оформления.

Тема 7. Итоговый показ спектакля (4 ч).

Премьера спектакля. Обсуждение.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (10 ч).

Промежуточная аттестация: оценка сценической речи, движения, работы над ролью, участия в спектакле.

Год 4. Углублённый

Тема 1. Вводное занятие (2 ч).

Повторение. Постановка задач на год.

Тема 2. Сценическая речь — мастерство (8 ч).

Работа со сложными текстами: стихотворение и прозу. Словесное действие. Подтекст. Речевой рисунок роли.

Тема 3. Сценическое движение — мастерство (8 ч).

Сложная пластика. Движение в ансамбле. Танцевальные элементы в спектакле. Бой с воображаемым противником. Падение, подъём, бег.

Тема 4. Композиция и мизансцена (10 ч).

Понятие мизансцены. Расположение актёров на сцене. Работа с пространством. Режиссёрский рисунок сцены. Самостоятельное мизансценирование короткой сцены.

Тема 5. Работа над спектаклем — полная постановка (22 ч).

Выбор пьесы. Анализ пьесы. Распределение ролей с учётом возможностей каждого участника. Поэпизодная работа. Музыкальное оформление. Сводные и генеральные репетиции. Премьера.

Тема 6. Элементы театрального оформления (6 ч).

Изготовление костюмов и элементов декораций совместно с руководителем. Работа с реквизитом. Элементы светового и звукового оформления.

Тема 7. Итоговый показ (4 ч).

Премьера спектакля. Обсуждение с аудиторией.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (12 ч).

Промежуточная аттестация: комплексная оценка по всем разделам.

Год 5. Итоговый

Тема 1. Вводное занятие (2 ч).

Повторение. Постановка задач на итоговый год. Обсуждение творческих проектов.

Тема 2. Совершенствование актёрского мастерства (12 ч).

Индивидуальная работа над ролью. Сложные этюды на психологическую правду. Работа с подтекстом. Развитие способности к импровизации в рамках заданного сценария.

Тема 3. Работа над сложным спектаклем (24 ч).

Выбор пьесы повышенной сложности. Полный цикл постановки: от замысла до премьеры. Каждый участник — значимая роль. Репетиционный процесс с элементами самостоятельной работы.

Тема 4. Самостоятельная творческая работа (10 ч).

Подготовка индивидуального или парного творческого проекта: монолог, сценка, этюд. Защита проекта перед группой.

Тема 5. Участие в фестивалях и конкурсах (6 ч).

Подготовка и выезд на районные или областные театральные фестивали. Показ своего спектакля или отрывка.

Тема 6. Итоговый спектакль (6 ч).

Премьера итогового спектакля для широкой аудитории: односельчане, родители, приглашённые.

Тема 7. Контрольные / итоговая аттестация (12 ч).

Итоговая аттестация: комплексный показ — речь, движение, роль, участие в спектакле. Заполнение анкеты обратной связи. Вручение сертификатов.

5.2. Старшая группа (11–16 лет)

Год 1. Вводный

Тема 1. Вводное занятие. Знакомство со студией (2 ч).

Знакомство участников, правила, режим. Беседа о целях и задачах студии. Игры на сплочение коллектива.

Тема 2. История театра — вводный курс (8 ч).

Происхождение театра: от античности до современности. Русский театр: от скоморохов до МХТ. Виды театрального искусства: драматический, кукольный, музыкальный. Профессии в театре. Просмотр и обсуждение видеозаписей фрагментов спектаклей.

Тема 3. Сценическая речь (12 ч).

Артикуляционная и дыхательная гимнастика. Дикция и орфоэпия. Голос: сила, высота, тембр. Интонирование. Чтение стихов и прозы. Работа с паузой. Скороговорки на развитие дикции. Чтение по ролям.

Тема 4. Сценическое движение и пластика (12 ч).

Снятие мышечных зажимов. Освобождение тела. Упражнения на координацию и баланс. Этюды на физическое действие. Работа с воображаемым предметом. Элементы сценического боя (безопасные). Пластические этюды.

Тема 5. Актёрское мастерство — основы (14 ч).

Система К.С. Станиславского (адаптированный курс): внимание, воображение, вера, предлагаемые обстоятельства. Этюды на память ощущений. Действенный анализ. Этюды на «если бы». Работа с партнёром: внимание, реакция, взаимодействие.

Тема 6. Этюды (8 ч).

Создание индивидуальных и парных этюдов. Анализ и обсуждение. Доработка. Показ.

Тема 7. Итоговый показ (4 ч).

Открытый показ для родителей и младшей группы.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (12 ч).

Входная диагностика. Текущая аттестация. Тест по истории театра. Оценка сценической речи и движения.

Год 2. Базовый

Тема 1. Вводное занятие. Повторение (2 ч).

Повторение. Диагностика уровня. Постановка задач.

Тема 2. Сценическая речь — развитие (10 ч).

Работа с монологом. Словесное действие. Подтекст. Различение стилей речи в драматургии: классика и современность. Работа с авторским словом.

Тема 3. Сценическое движение — развитие (10 ч).

Пластика характера. Движение как выражение внутреннего состояния. Этюды на смену состояния. Элементы сценического танца.

Тема 4. Актёрское мастерство — развитие (14 ч).

Работа над образом: анализ роли, биография персонажа, сверхзадача. Этюды на «до» и «после». Работа с импровизацией в заданных обстоятельствах. Парные сцены: поиск конфликта и разрешения.

Тема 5. Работа над отрывками из пьес (14 ч).

Чтение и анализ пьесы. Распределение ролей. Поэпизодная работа. Репетиции отрывков. Показ отрывков.

Тема 6. Этюды и импровизация (8 ч).

Свободная импровизация на заданную тему. Этюды-«молчанки» (без слов). Музыкально-пластические этюды.

Тема 7. Итоговый показ (4 ч).

Показ отрывков из пьес для аудитории.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (10 ч).

Промежуточная аттестация по всем разделам.

Год 3. Основной

Тема 1. Вводное занятие (2 ч).

Постановка задач. Обсуждение репертуарного плана.

Тема 2. Сценическая речь — совершенствование (10 ч).

Работа со сложными авторскими текстами. Ритмико-мелодический рисунок речи. Речевой характер персонажа. Хор и ансамбль в речи.

Тема 3. Сценическое движение — совершенствование (10 ч).

Выразительность пластики в спектакле. Движение в ансамбле. Элементы хореографии. Сложные парные действия.

Тема 4. Создание сценического образа (12 ч).

Полный цикл работы над ролью: от первого прочтения до воплощения. Действенный анализ роли. Внутренняя характеристика и внешнее выражение. Этюды на поиск выразительных средств образа.

Тема 5. Постановочная работа (18 ч).

Выбор пьесы. Анализ. Репетиции. Музыкальное и звуковое оформление. Сводные и генеральные репетиции. Премьера.

Тема 6. Элементы режиссуры (6 ч).

Понятие режиссёрского замысла. Мизансцена как выражение смысла. Защита режиссёрского эскиза короткой сцены. Обсуждение.

Тема 7. Итоговый показ (4 ч).

Спектакль для аудитории.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (10 ч).

Промежуточная аттестация.

Год 4. Углублённый

Тема 1. Вводное занятие (2 ч).

Постановка задач. Обсуждение репертуара на год.

Тема 2. Мастерство актёра (10 ч).

Индивидуальная работа над сложной ролью. Психологическая правда. Работа с подтекстом и недоговорённостью. Этюды на сложные эмоциональные состояния.

Тема 3. Сценическая речь — мастерство (8 ч).

Речь в разных жанрах: классическая трагедия, комедия, современная драма. Владение стилем. Речевая характеристика персонажа.

Тема 4. Пластика и сценическое движение (8 ч).

Сложные сценические действия. Падения, драки (безопасные приёмы). Танцевальные композиции в спектакле.

Тема 5. Постановка спектакля (22 ч).

Полный цикл работы над многоактным спектаклем. Участие в обсуждении режиссёрского замысла. Поэпизодная работа. Сводные и генеральные репетиции. Премьера.

Тема 6. Режиссёрские элементы (6 ч).

Самостоятельная постановка короткой сцены. Защита режиссёрского замысла перед группой. Обсуждение.

Тема 7. Итоговый показ (4 ч).

Спектакль для аудитории.

Тема 8. Контрольные / аттестационные занятия (12 ч).

Промежуточная аттестация по всем разделам.

Год 5. Итоговый

Тема 1. Вводное занятие (2 ч).

Постановка задач на итоговый год. Обсуждение итогового спектакля и индивидуальных проектов.

Тема 2. Совершенствование мастерства (10 ч).

Индивидуальная работа над ролью с учётом сильных и слабых сторон каждого участника. Сложные этюды на психологическую правду. Импровизация в рамках заданного сценария.

Тема 3. Постановка сложного спектакля (22 ч).

Полный цикл постановки многоактного спектакля с распределением значимых ролей. Участие в разработке оформления. Репетиции. Премьера.

Тема 4. Самостоятельная режиссёрская работа (10 ч).

Каждый участник (или пара) самостоятельно ставит короткую сцену или этюд: от выбора текста до показа. Защита режиссёрского замысла.

Тема 5. Фестивали, конкурсы (6 ч).

Подготовка и участие в районных, областных театральных фестивалях и конкурсах.

Тема 6. Итоговый спектакль (6 ч).

Премьера итогового спектакля для широкой аудитории.

Тема 7. Контрольные / итоговая аттестация (16 ч).

Итоговая аттестация: комплексный показ — речь, движение, роль, участие в спектакле, режиссёрская работа. Анкета обратной связи. Вручение сертификатов.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Контроль образовательных результатов в театральной студии «Жук» имеет творческий, неформализованный характер и направлен на мотивацию воспитанников, отслеживание динамики их развития и корректировку учебного процесса.

6.1. Виды контроля

Входная диагностика (сентябрь, 1-й год обучения)

Форма: собеседование, наблюдение, творческое задание (прочитать стихотворение, показать этюд). Цель: определить исходный уровень подготовки, особенности речи, пластики, психологического состояния ребёнка.

Текущий контроль (в течение учебного года)

Форма: педагогическое наблюдение, оценка выполнения упражнений и этюдов, устная обратная связь. Цель: отслеживание динамики, корректировка.

Промежуточная аттестация (конец учебного года, 1–4 годы)

Форма: показ упражнения, этюда, отрывка, сцены. Цель: оценка уровня освоения программы по итогам года.

Итоговая аттестация (5-й год обучения)

Форма: комплексный показ — речь (чтение монолога), движение (пластический этюд), актёрское мастерство (сцена из спектакля), участие в итоговом спектакле. Для старшей группы — дополнительно защита режиссёрского проекта. Цель: оценка итогового уровня освоения программы.

6.2. Критерии оценки

Оценка проводится по трём уровням: высокий, средний, низкий. Каждый критерий оценивается отдельно.

Младшая группа (7–10 лет)

Критерий	Высокий	Средний	Низкий
Сценическая речь	Чёткая дикция, выразительная интонация, свободное	Разборчивая дикция, интонация присутствует, текст	Дикция нечёткая, интонация невыразительная, текст

	владение текстом	воспроизводится с небольшой помощью	воспроизводится с трудом
Сценическое движение	Свободное владение телом, выразительный жест, координация	Движения осознанные, но есть зажимы, жест недостаточно выразителен	Зажимы, нарушение координации, движения невыразительные
Работа над ролью	Создан яркий образ, характер передан через голос и пластику, есть анализ персонажа	Образ узнаваем, но недостаточно проработан, характер передан частично	Образ не создан, персонаж не различим
Работа в ансамбле	Внимание к партнёру, реакция, взаимодействие	Реакция на партнёра есть, но не всегда своевременная	Внимание к партнёру отсутствует
Дисциплина и отношение	Посещаемость регулярная, активность, инициатива	Посещаемость нерегулярная, активность средняя	Посещаемость низкая, пассивность

Старшая группа (11–16 лет)

Критерий	**Высокий**	**Средний**	**Низкий**
Сценическая речь	Свободное владение голосом, стилем, темпом; работа с подтекстом	Речь выразительная, но стиль и подтекст проработаны слабо	Речь невыразительная, текст воспроизводится механически
Сценическое движение	Выразительная пластика, владение телом, сложные действия	Движения осознанные, но недостаточно выразительные	Зажимы, скованность, невыразительность
Создание образа	Глубокий анализ роли, психологическая правда, сложный многогранный образ	Образ создан, но недостаточно глубокий, есть штампы	Образ не создан, игра формальна
Ансамбль и взаимодействие	Сложное взаимодействие с партнёром, работа в ансамбле	Взаимодействие есть, но не всегда глубокое	Взаимодействие отсутствует
Режиссёрские элементы	Самостоятельный замысел, мизансцена осмыслена, показ завершён	Замысел есть, но реализация неполная	Замысел отсутствует
Дисциплина и отношение	Регулярная посещаемость, активность, инициатива, ответственность	Посещаемость нерегулярная, активность средняя	Низкая посещаемость, пассивность

6.3. Формы фиксации результатов

- Дневник педагога (записи наблюдений, оценки по критериям).
- Фото- и видеофиксация показов и спектаклей.
- Творческая характеристика каждого воспитанника (составляется в конце года).
- Сертификат об окончании программы (выдаётся после 5-го года).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Помещения

Для реализации программы необходимы:

• Репетиционный зал

• Сцена для проведения спектаклей — основная сцена ДК

• Костюмерная для хранения реквизита и костюмов.

7.2. Оборудование

№	Наименование	Количество	Назначение
1	Сценическое освещение (прожекторы, софиты)	Комплект	Освещение спектаклей и показов
2	Звуковая аппаратура (микрофоны, колонки, усилитель)	Комплект	Озвучивание спектаклей
3	Музыкальный центр	1 шт.	Музыкальное сопровождение на репетициях
4	Зеркало (настенное, во весь рост)	1 шт.	Работа над мимикой и пластикой
5	Коврики или маты для занятий пластикой	10 шт.	Упражнения на полу, элементы акробатики
6	Стулья	10–15 шт.	Занятия, размещение зрителей на показах
7	Театральный занавес	1 шт.	Оформление сцены
8	Проектор и экран	1 шт.	Просмотр видеозаписей спектаклей

7.3. Костюмы и реквизит

• Базовый набор костюмов для детских спектаклей: сказочные персонажи (животные, царь, бабка, дед и др.) — изготавливаются и накапливаются по мере постановок.

• Элементы одежды для характерных ролей: накидки, шали, головные уборы, платки.

• Реквизит: посуда (миска, ложка), палка, корзина, книга, сумка и др. — из безопасных материалов.

• Элементы декораций: фоны, ширмы, деревья (из картона или фанеры), избушка.

• Грим и гримировальные принадлежности: краски, кисти, зеркальце, вазелин, снимающий крем.

7.4. Инструменты и материалы для изготовления оформления

• Картон, бумага цветная, клей, ножницы, скотч.

• Краски акварельные и гуашь, кисти.

• Ткань для пошива и декорирования костюмов.

• Нитки, иглы, булавки.

• Фанера или ДВП для декораций.

• Подручные материалы: бутылки, коробки, пакеты — для создания декораций и реквизита.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. Методические подходы и принципы

В основе программы лежат следующие методические принципы:

• Принцип последовательности и постепенности — от простого к сложному, от упражнения к этюду, от этюда к спектаклю.

• Принцип наглядности — использование видеозаписей спектаклей, показа педагогом, видеофиксации собственных показов для анализа.

• Принцип индивидуализации — учёт возможностей и особенностей каждого воспитанника при распределении ролей и заданий.

• Принцип сотворчества — педагог и воспитанники вместе создают спектакль, обсуждают замысел, принимают решения.

• Принцип практической направленности — не менее 70% учебного времени составляет практическая работа.

8.2. Методики

• Элементы системы К.С. Станиславского (адаптированные): внимание, воображение, вера, предлагаемые обстоятельства, сверхзадача.

• Этюдный метод: создание и разбор этюдов как основной способ обучения актёрскому мастерству.

• Игровая методика для младшей группы: обучение через игру, проигрывание ситуаций, превращения.

• Методика работы над ролью: от анализа текста к воплощению (действенный анализ, биография персонажа, поиск выразительных средств).

• Методика сценической речи: артикуляционная гимнастика, дыхание, дикция, интонация (по Е. Ларионовой, И. Козляниновой).

• Методика сценического движения: снятие зажимов, координация, пластика (по И. Чистяковой, Г. Макаровой).

• Режиссёрский метод: работа над мизансценой, композицией, темпоритмом (для старшей группы).

8.3. Литература для педагога

1. Станиславский К.С. Работа актёра над собой. — М.: Искусство, 1989.
2. Немирович-Данченко В.И. Рождение театра. — М.: Искусство, 1989.
3. Кнебель М.О. Поэзия педагогики. — М.: ГИТИС, 2005.
4. Ершов П.М. Технология актёрского искусства. — М.: Просвещение, 1993.
5. Козлянинова И.П., Чарели Э.М. Уроки по мастерству речи. — М., 1976.
6. Чистякова М.И. Психогимнастика. — М.: Просвещение, 1990.
7. Макарова Г.И. Освобождение тела. — М., 1995.
8. Ерохина Е.Л. и др. Основы актёрского мастерства. — М., 2003.
9. Генкин Д., Медведева В. Театрализованные игры в детском саду. — М., 2003.

10. Чурилова Е.А. Методика и организация театрализованной деятельности дошкольников и младших школьников. — М.: ВЛАДОС, 2003.

8.5. Литература для воспитанников

1. Русские народные сказки (сборники).
2. Сборники стихов для детей (А. Барто, С. Михалков, Б. Заходер).
3. Сказки Г.Х. Андерсена, А. Толстого, Ш. Перро.
4. Пьесы для детей: М. Бартенев, Е. Исаева, С. Козлов.
5. А. Чехов. Рассказы (для чтения и инсценировки).
6. Н. Гоголь. Избранные произведения.
7. А. Островский. Избранные пьесы.
8. В. Шекспир. Пьесы (в адаптированном переводе).

8.6. Цифровые ресурсы

• Аудиозаписи музыкального сопровождения для спектаклей (классика, фольклор, современная инструментальная музыка).
• Видеозаписи спектаклей профессиональных и любительских театров для просмотра и анализа.
• Приложения для записи и редактирования звука (Audacity и др.).
• Презентации по истории театра, театральным терминам.
• Онлайн-библиотеки пьес и сценариев.
• Социальные сети и мессенджеры — для связи с родителями и объявления о мероприятиях.

8.7. Работа с родителями

• Родительские собрания — 2 раза в год (в начале и в конце учебного года).
• Индивидуальные консультации — по мере необходимости.
• Привлечение родителей к изготовлению костюмов, декораций, организации выездов на фестивали.
• Информирование родителей о достижениях детей через мессенджеры и группу.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ