Утверждено
Директор МУК ЦКД «Мечта»
_____ А.Н. Сергеев
«__» _____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Вокальная студия «Акварель»

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области Муниципальное учреждение культуры Центр культуры и досуга «Мечта» структурное подразделение «Малодубенский дом культуры» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании
культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Вокальная студия «Акварель».

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин

без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

соискатель — статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, на стадии прохождения указанными лицами процедуры приёма в клубное формирование, реализующее программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных заявителя, либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме, и предполагающую проведение индивидуального конкурсного отбора;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

- настоящим Положением;

- программой клубного формирования.

1.9 Целью деятельности клубного формирования является создание условий для раскрытия творческого потенциала участника, помочь ему самовыразиться через эстрадный вокал и при этом сформировать устойчивый интерес к музыкальному искусству.

1.10 Задачи деятельности клубного формирования:

Образовательные:
- сформировать и закрепить базовые вокальные навыки (певческая установка, правильное дыхание, артикуляция, дикция);
- научить работать с микрофоном и музыкальным сопровождением;
- дать элементарные понятия о стилях и жанрах;
- обучить приёмам сольного и ансамблевого пения, работе в коллективе;
- познакомить с особенностями эстрадного исполнительства (сочетание вокала с пластикой, движением, элементами актёрского мастерства).

Развивающие:
- развивать музыкальные способности (слух, чувство ритма, музыкальную память);
- стимулировать творческую фантазию и воображение;
- работать над голосовыми данными (звукоизвлечением, диапазон, вокальные приемы);
- помогать преодолевать сценические зажимы, развивать артистическую смелость и умение уверенно держаться на сцене;
- развивать внимание, мышление, эмоциональную отзывчивость.

Воспитательные:
- воспитывать интерес и эстетическое отношение к эстрадному вокалу, развивать художественный вкус;

- прививать навыки коллективного взаимодействия, учить работать в команде;

- способствовать развитию волевых качеств: целеустремлённости, трудолюбия, ответственности;

- формировать культуру общения и поведения в социуме;
- иногда включают задачи по приобщению к здоровому образу жизни (в части бережного отношения к голосу).

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

2.3 Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме концертов, мастер-классов, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.4 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.5 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования (приложение 1), перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.6 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.8 Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

2.9 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются

настоящим Положением.

2.10 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.11 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;

- список участников клубного формирования;

- учет посещений занятий коллектива за месяц;

- расписание;

- участие в мероприятиях;

- план работы коллектива на учебный год;

- отчет работы коллектива за учебный год;

- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.12 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.13 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.14 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.15 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.16 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы,

семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.17 Материально-техническая база, костюмы, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

- формирует репертуар;

- направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;

- готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

- представляет руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- составляет программу клубного формирования;

- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе,

прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, по результатам индивидуального конкурсного отбора.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

-документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

-медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и под тверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 Дата, время и место проведения индивидуального конкурсного отбора устанавливаются руководителем клубного формирования по согласованию с руководителем Учреждения.

4.7 Соискатель (законный представитель соискателя) информируется о дате, времени и месте проведения индивидуального конкурсного отбора по адресу электронной почты или по телефону, которые указаны в заявлении о приеме в клубное формирование.

4.8 Индивидуальный конкурсный отбор в клубное формирование проводится в форме прослушивания.

4.9 Условия и порядок проведения индивидуального конкурсного отбора:

Прослушивание проводится руководителем клубного формирования с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом
искусства невозможным.
В случае успешного прохождения прослушивания, методист клубного учреждения, в срок не более двух рабочих дней проверяет соответствие заявления требованиям настоящего Положения.

Требования к выступлению. спеть фрагмент, повторив за преподавателем мелодическую фразу или ритмический рисунок.

После подачи заявления, студия сама сообщает дату, время и место проведения отбора (по электронной почте или телефону из заявления).

4.10 Условия и особенности проведения индивидуального конкурсного отбора для соискателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае индивидуального конкурсного отбора заявителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов):
Прослушивание проводится руководителем клубного формирования с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии здоровья участника или отсутствия природных данных, способных сделать занятия выбранным видом искусства невозможным.
В случае успешного прохождения прослушивания, методист клубного учреждения, в срок не более двух рабочих дней проверяет соответствие заявления требованиям настоящего Положения.

Требования к выступлению. спеть фрагмент, повторив за преподавателем мелодическую фразу или ритмический рисунок.

После подачи заявления, студия сама сообщает дату, время и место проведения отбора (по электронной почте или телефону из заявления).

4.11 Для организации проведения индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по индивидуальному конкурсному отбору, действующая на основании положения о комиссии по индивидуальному конкурсному отбору (далее – комиссия).

4.12 Состав комиссии, а также положение, регламентирующее порядок формирования и работы комиссии, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех) человек. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в проведения индивидуального конкурсного отбора.

4.13 Члены комиссии, принимавшие участие в проведения индивидуального конкурсного отбора, оценивают уровень творческих способностей и (или) физических данных соискателей в соответствии с системой оценок, применяемой при проведении индивидуального конкурсного отбора.

4.14 В случае неявки соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место, в приеме в клубное формирование соискателю будет отказано.

Соискателю, не проходившему индивидуальный конкурсный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный конкурсный отбор в иное время, но не

позднее окончания срока проведения индивидуального конкурсного отбора, установленного Учреждением.

4.15 Выписка из протокола заседания комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения индивидуального конкурсного отбора и оформления протокола комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты соискателя (законного представителя соискателя), указанному в заявлении о приеме в клубное формирование.

4.16 По результатам индивидуального конкурсного отбора соискатель (законный представитель соискателя) имеет право подать апелляцию на решение комиссии в апелляционную комиссию.

4.17 Состав апелляционной комиссии, а также положение, регламентирующее правила подачи и рассмотрения апелляций, утверждаются приказом руководителя Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 (трех человек), не входящих в состав комиссии. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены апелляционной комиссии.

4.18 Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

о целесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора;

о нецелесообразности проведения повторного индивидуального конкурсного отбора.

4.19 Результаты рассмотрения апелляции в виде выписки из протокола заседания апелляционной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии направляются Учреждением по адресу электронной почты соискателя (законного представителя соискателя), указанному в апелляции. Повторный индивидуальный конкурсный отбор проводится в порядке, предусмотренном пунктами 36-44 настоящего Положения.

4.20 Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной

Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерший после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

- Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

4.21 Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Орехово-Зуевского городского округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 46 настоящего Положения.

4.22 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по -

делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

4.23 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.24 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.25 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Инвалиды/дети-инвалиды 1 и 2 групп 100%

- Дети-сироты 100%

- Ветераны Великой Отечественной войны 100%

- Дети из многодетных семей 20%

- Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО 100%

- Члены семей участников СВО (при условии регистрации по месту жительства в Орехово-Зуевском г.о. Московской области) 100%

- Сотрудники Учреждения 100%

- Члены профсоюзной организации работников культуры 25%

4.26 Льготы для категорий лиц, указанных в п.52 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.27 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.28 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

- неявка соискателя без уважительных причин на индивидуальный конкурсный отбор в назначенные Учреждением дату, время и место его проведения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему

уведомления о необходимости подписания договора;

- отрицательные результаты индивидуального конкурсного отбора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1 Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2 Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4 В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1 Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2 Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.).

Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3 Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4 Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5 В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Орехово-Зуевского городского округа либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами

внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцати) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно

извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных

мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подго- товке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.6 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и

агрессию;

- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Вокальная студия «Акварель»

Срок реализации: 5 лет

Руководитель КФ – Заварина Светлана Юрьевна

2026 год

1. Пояснительная записка

Пение является одним из самых важных основ в музыкальном воспитании школьников, наиболее доступных и близких всем. Понятна значимость пения, особенно совместного – верного показателя здоровья физического и духовного. Исполняя песни, дети глубже воспринимают музыку, активно выражают свои переживания и чувства. В процессе пения у детей развиваются музыкальные способности: слух, память, чувство ритма. Кроме этого развивается речь, укрепляются легкие и весь голосовой аппарат. Правильная певческая установка способствует формированию правильной осанки. Помимо этого, в процессе пения у детей формируется много личностных качеств: чувства товарищества, коллективизма, воли, организованности, выдержки, не говоря уже о нравственной стороне. Воспитание вокальных навыков — результат продолжительной работы. Это сознательный процесс; нужно ясно представлять, к какому образцу стремиться и как достичь результатов.

Программа разработана в соответствие с требованиями основных нормативных документов: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федера-ции «Развитие образования» на 2013-2020 годы; Конвенция о правах ребёнка; Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Направленность программы по содержанию является художественно-эстетической; по функциональному предназначению – специальной, общекультурной; по форме организации – групповой и индивидуальной; по времени реализации – длительной подготовки.

Новизна программы состоит в том, что она разработана для обучающихся, которые сами стремятся научиться красиво и грамотно петь. При этом дети не только разного возраста, но и имеют разные стартовые способности.

Данная программа — это механизм, который определяет содержание обучения вокалу школьников, методы работы педагога по формированию и развитию вокальных умений и навыков, приемы воспитания вокалистов. Новизна программы в первую очередь в том, что в ней представлена структура индивидуального педагогического воздействия на формирование певческих навыков обучающихся в последовательности, сопровождающих систему практических занятий.

Актуальность программы заключается в том, что ее содержание способствует художественно-эстетическому развитию детей, приобщению их к современной эстрадной музыке, раскрытию их разносторонних способностей.

Педагогическая целесообразность программы – важнейшей задачей духовного воспитания ребенка является разработка и внедрение творческой системы музыкально-эстетического образования. Развить чувство прекрасного можно не столько путем объяснения, приобщением детей к отдельным видам искусства, сколько через процесс активного наблюдения – переживания различных сторон окружающего мира. Идеи комплексного освоения искусства в настоящее время обретают особую актуальность.

Отличительные особенности программы

Программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются:

- В принципах обучения (принцип природоспособности, единство эмоционального и сознательного, комплексное воспитание и развитие обучающихся, доступность, результативность).
- В формах и методах обучения (интегрированное обучение, занятия, конкурсы, экскурсии).
- В методах контроля и управления образовательным процессом (диагностика развития вокально-хоровых навыков, анализ результатов конкурсов).

- В средствах обучения (дидактические пособия, нотные пособия, аудиоаппаратура, музыкальная фонотека, музыкальные инструменты).

Основным видом деятельности кружка «Вокальный ансамбля Карамельки» является учебная деятельность. Особенность методики состоит в том, что специально организуется разнообразная деятельность, в которой создаются благоприятные ситуации для развития творческих способностей детей. Наиболее эффективными педагогическими средствами, побуждающими детей к творчеству, являются:

- неформальная обстановка;
- игровые и соревновательные элементы.

Для решения воспитательных, образовательных и развивающихся задач предполагается разнообразная внеурочная деятельность:

- подготовка и участие в мероприятиях;
- концертная деятельность;
- контактирование с родителями, проведение родительских собраний;
- поощрение за успехи (грамоты, благодарственные письма).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели:

- приобщение ребёнка к искусству сольного пения и пения в вокальной группе;
- развитие мотивации к творчеству;
- формирование высоких духовных качеств и эстетики поведения средствами вокального искусства.

Задачи:

Обучающие:

- сформировать навыки певческой установки учащихся, умение использовать при пении мягкую атаку;
- формировать вокальную артикуляцию, музыкальную память;
- обучить приёмам самостоятельной и коллективной работы, самоконтроля.

Развивающие:

- способствовать развитию гармонического и мелодического слуха, развитию вокального слуха, певческого дыхания, совершенствованию речевого аппарата, артистической смелости и непосредственности ребёнка, его самостоятельности, умению держаться на сцене.

Воспитательные:

- способствовать воспитанию эстетического вкуса учащихся, интереса к певческой деятельности и к музыке в целом, чувства коллективизма;
- способствовать формированию воли, дисциплинированности, взаимодействия с партнёрами;
- воспитывать настойчивость, выдержку, трудолюбие, целеустремленность

Условия реализации программы

Набор учащихся в группу 1-го года обучения осуществляется на основании результатов входной диагностики музыкальных и певческих способностей (прослушивание) и предварительного индивидуального собеседования с целью ознакомления с интересами и потребностями обучающихся, выявления мотивов их выбора и характера заинтересованности в занятиях. Группы могут формироваться не только по возрастному принципу, но и по уровню развития музыкальных способностей и певческих навыков. Дети, опережающие своих сверстников в музыкальном развитии, переводятся в другую возрастную группу. Дополнительный набор обучающихся на второй, третий, четвертый и пятый годы обучения осуществляется на основании результатов прослушивания, с целью выявить индивидуальные особенности кандидата и определить его творческий потенциал.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты (к концу 5-го года)

- Устойчивый интерес к вокальному искусству и музыкальной культуре.
- Уверенность при публичных выступлениях, способность справляться с волнением.
- Умение работать в коллективе, уважительное отношение к партнёрам по ансамблю.
- Эмоциональная отзывчивость на музыку, способность выражать чувства через пение.
- Самооценка и рефлексия: способность оценить своё выступление и наметить пути улучшения.

Метапредметные результаты

- Умение слушать и анализировать музыкальное произведение.
- Навыки самоконтроля: слуховой контроль интонирования, дыхания, дикции.
- Умение ставить цель (подготовить номер к концерту) и планировать шаги её достижения.
- Коммуникативные навыки: взаимодействие в ансамбле.
- Перенос вокальных навыков (дыхание, осанка, артикуляция) в учебную и повседневную деятельность.

Предметные результаты по годам

Год 1: правильно стоит (певческая установка), исполнение несложных песен в небольшом диапазоне в пределах октавы, чисто интонирует отдельные звуки, участие в ансамблевом пении унисоном.

Год 2: владение основами певческого дыхания, чистое интонирование мелодии, участие в концертах.

Год 3: владение кантиленой, исполнение сольных номеров в концерте

Год 4: владение выразительным исполнением, работа над фразировкой и динамикой, пение в ансамбле двухголосные произведения.

Год 5: свободное владение голосом в доступном диапазоне, исполнение произведений разных жанров и стилей.

4. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Учебно-тематический план 1 год обучения

	Раздел	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
	Введение в программу	**1**	**0,5**	**0,5**	Тестирование
Раздел 1. Формирование певческих навыков		**36**	**11**	**25**	
1.1	Певческая установка	4	2	2	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
1.2	Певческое дыхание	8	2	6	наблюдение
1.3	Дикция и артикуляция	10	3	7	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
1.4	Звукоизвлечение	8	2	6	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
1.5	Звуковедение	6	2	4	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 2. Музыкальная подготовка		**10**	**3**	**7**	
2.1	Развитие музыкального слуха, памяти	4	1	3	Слуховой контроль, наблюдение
2.2	Развитие чувства ритма	6	2	4	Слуховой контроль, наблюдение
Раздел 3. Работа над репертуаром		**25**	**5**	**20**	
	Разучивание произведения	8	2	6	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
	Работа с микрофоном	6	2	4	Зрительный контроль
	Репетиционные занятия	5		5	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
	Сценическое движение	3	1	2	Зрительный контроль, наблюдение
	Концертно-исполнительская деятельность	3		3	Концертное выступление
	Всего	**72**	**19,5**	**52,5**	

Учебно-тематический план 2 год обучения

	Раздел	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
	Введение в программу	**1**	**0,5**	**0,5**	Входная диагностика
Раздел 1. Формирование певческих навыков		**30**	**9**	**21**	
1.1	Певческая установка	4	2	2	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
1.2	Певческое дыхание	8	2	6	наблюдение
1.3	Дикция и артикуляция	4	1	3	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
1.4	Звукоизвлечение	8	2	6	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
1.5	Звуковедение	6	2	4	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 2. Музыкальная подготовка		**16**	**3**	**13**	
2.1	Развитие музыкального слуха, памяти	4	1	3	Слуховой контроль, наблюдение
2.2	Развитие чувства ритма	6	2	4	Слуховой контроль, наблюдение
2.3	Ансамблевое пение	6		6	Зрительно- слуховой контроль, наблюдение
Раздел 3. Работа над репертуаром		**25**	**5**	**20**	
	Разучивание произведения	8	2	6	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
	Работа с микрофоном	6	2	4	Зрительный контроль
	Репетиционные занятия	5		5	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
	Сценическое движение	3	1	2	Зрительный контроль, наблюдение
	Концертно-исполнительская деятельность	3		3	Концертное выступление
	Всего	**72**	**17,5**	**54,5**	

Учебно-тематический план 3 год обучения

№	Раздел	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
	Вводное занятие	**1**	**0,5**	**0,5**	Беседа
Раздел 1. Совершенствование вокальных навыков		**30**	**9**	**21**	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 2. Освоение эстрадного вокального репертуара		**25**	**5**	**20**	
2.1	Анализ вокальных произведений	4	1	3	наблюдение
2.2	Работа над репертуаром	11	2	9	Слуховой контроль, наблюдение
2.3	Ансамблевое пение	10	2	8	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 3. Исполнительское мастерство		**16**	**2**	**14**	
	Совершенствование сценических навыков	10	2	8	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
	Концертно-исполнительская деятельность	6		6	Концертное выступление
	Всего	**72**	**16,5**	**55,5**	

Учебно-тематический план 4 год обучения

№	Раздел	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
	Вводное занятие	**2**	**1**	**1**	Беседа
Раздел 1. Совершенствование вокальных навыков		**60**	**18**	**42**	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 2. Освоение эстрадного вокального репертуара		**50**	**10**	**40**	
2.1	Анализ вокальных произведений	8	2	6	наблюдение
2.2	Работа над репертуаром	22	4	18	Слуховой контроль, наблюдение

2.3	Ансамблевое пение	20	4	16	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 3. Исполнительское мастерство		**32**	**4**	**28**	
	Совершенствование сценических навыков	20	4	16	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
	Концертно-исполнительская деятельность	12		12	Концертное выступление
	Всего	**144**	**33**	**111**	

Учебно-тематический план 4 год обучения

№	Раздел	Количество часов			Форма контроля
		всего	теория	практика	
	Вводное занятие	**2**	**1**	**1**	Беседа
Раздел 1. Совершенствование вокальных навыков		**60**	**18**	**42**	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 2. Освоение эстрадного вокального репертуара		**50**	**10**	**40**	
2.1	Анализ вокальных произведений	8	2	6	наблюдение
2.2	Работа над репертуаром	22	4	18	Слуховой контроль, наблюдение
2.3	Ансамблевое пение	20	4	16	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
Раздел 3. Исполнительское мастерство		**32**	**4**	**28**	
	Совершенствование сценических навыков	20	4	16	Зрительно-слуховой контроль, наблюдение
	Концертно-исполнительская деятельность	12		12	Концертное выступление
	Всего	**144**	**33**	**111**	

5. Содержание программы

Введение. Знакомство. Техника безопасности. Введение в предмет. Знакомство с обучающимися. Диагностика голоса.

Певческая установка. Правильная постановка корпуса при пении. Певческая установка в положениях стоя, сидя; правильное положение корпуса, шеи, головы, рук и ног при пении. Мимика лица при пении.

Дыхание и звуковедение. Элементы правильного дыхания. Дыхательная установка. Опора звука на дыхании. Практика Дыхательная гимнастика. Вокально-дыхательные упражнения.

Формирование мягкого, не форсированного звучания голоса в небольшом певческом диапазоне. Основной характер звуковедения легато.

Дикция и артикуляция. Положение языка и челюстей при пении; раскрытие рта. Положение гортани, нёба, губ, языка при произношении гласных и согласных. Формирование гласных и согласных звуков, слогов. Использование логопедических распевок.

Звуковедение. Вокальные упражнения- распевания: пение упражнений- распевок на одном дыхании на разных гласных звуках, слогах; упражнения на исполнение legato, non legato, staccato работа над высокой певческой позицией, «близкое пение», «купол»; упражнения на формирования «широкого» и «узкого» звука, упражнения на развитие и сглаживание регистровых переходов.

Развитие музыкальной памяти, чувства ритма. Определение сильных («в такт») и слабых («из-за такта») долей. Ритмические и звуковые упражнения «Демонстрация-повтор». Координация звука и движения.

Разучивание произведения Подбор произведения (репертуарной песни), подбор и адаптация музыкального материала для каждого ученика. Прослушивание песни. Разбор текста песни, выработка чёткой дикции и артикуляции. Взаимосвязь звука и дыхания. Работа над сложностями интонирования. Работа над средствами исполнительской выразительности: динамикой, ритмом, темпом, штрихами, фразировкой. Овладение элементами стилизации.

Сценическое движение Постановка концертного номера. Работа над сценографией. Разучивание хореографических элементов при пении репертуарной песни.

Работа с микрофоном Теория беседа о технике безопасности работы с микрофоном. Основные проблемы с микрофоном на сцене: включение микрофона, «заводка» микрофона, тембр звука, искажения звука, посторонние шумы. Особенности сольного и ансамблевого исполнения репертуара с микрофоном под фонограмму «-1». Практика Работа над эстрадными вокальными произведениями с учѐтом уже полученных ранее знаний о специфике работы с фонограммой (-1) и микрофоном.

Концертная практика Исполнение песен, соответствующих возрастным особенностям. Участие в конкурсах различного уровня, выступления на различных концертных площадках.

Ансамблевое пение Слияние голосов в унисоне. Понятия частного и общего ансамбля. Правила интонирование восходящих и нисходящих скачков. Слуховое осознание чистой интонации. Развитие средств исполнительской выразительности:

• темп (связь темпа с художественным образом, гармонией, ладом, ритмом);
• динамика (относительный уровень градации громкости («тихо», «умеренно», «громко»);
• штрихи (тесная связь с другими средствами исполнительской выразительности; «legato», «staccato»);
• фразировка (музыкальная фраза, общее понятие; зависимость от литературного текста; произношение поэтического текста в ансамблевом исполнении);
• орфоэпия в пении (основные нормы произношения, правила орфоэпии).

Содержание

Вводное занятие.

Теория Организационные вопросы. Объяснение целей и задач на учебный год. Беседа по технике безопасности и правилам поведения. Закрепление знаний о правилах гигиены и охраны голоса. Просмотр и обсуждение выступлений за предыдущий год. Повторение знакомых песен (по выбору).

1 Раздел: Совершенствование вокальных навыков.

Совершенствование вокально-технических навыков, специальных приѐмов, характерных именно для эстрады. Повторение и закрепление певческой установки, теоретических сведений о голосовом аппарате и звукообразовании. Разучивание распевочных. Контроль за певческой установкой в процессе пения. Учебно-тренировочный материал на развитие различных вокальных навыков:

Дыхательная гимнастика;

Упражнения на динамические оттенки;

Вокально-ритмические упражнения;

Развитие вокального диапазона: упражнения на развитие и сглаживание регистровых переходов; Разучивание и закрепление вокальных приемов.

Работа над точностью интонации. Пение вокализов и упражнений на различные интервалы. Методы воспитания вокальной интонации, интонирование сложных интервалов, скачки, кантилена. Введение специфических джазовых штрихов в эстрадную манеру исполнения. Джазовые принципы импровизации в мелизматике эстрадной песни.

Работа с ритмом в эстрадной композиции, агогика, ритмическая переакцентовка. Ритмические упражнения на развитие внутреннего ощущения темпа, смены ритма и размера. Ритмическая фразировка – пение упражнений триолями, квинтолями.

2 Раздел: Освоение эстрадного вокального репертуара

2.1 Анализ вокальных произведений. Разбор и проработка исполняемых вокальных произведений: определение жанра, формы, характера песни, ритмической основы, строения мелодии, интервального соотношения голосов, кульминации песни, особенностей художественного образа, музыкально-выразительных и исполнительских средств и др.

2.2 Работа над репертуаром. Анализ поэтического и музыкального текста. Работа над технической стороной и художественным образом. Использование записи для анализа. Отработка неудавшихся нюансов. Определение и реализация исполнительского плана. Доведение музыкального произведения до концертного уровня.

2.3. Ансамблевое пение. Разучивание мелодического текста с сопровождением и без него, по партиям и на слух. Работа над ритмическими и динамическими штрихами.

3 Раздел: Исполнительское мастерство

3.1 Совершенствование сценических навыков.

Сценодвижение с элементами хореографии. Просмотр и анализ выступлений. Работа над созданием художественного образа исполняемых произведений за счет певческого опыта,

навыков вокального и сценического мастерства Работа над концертным репертуаром, используя сценическую технику.
3.2 Концертно-исполнительская деятельность.
Участие в концертных мероприятиях, конкурсах, фестивалях.

6. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Программа предусматривает следующие формы аттестации: текущий контроль, промежуточный контроль.
Текущий контроль систематически отслеживается в течение года в ходе – текущих занятий. открытых репетиций; – на концертных и конкурсных выступлениях.
Промежуточный контроль проводится в конце учебного года в формах концертного и конкурсного выступления учащихся.
Основными критериями оценки являются:
грамотное исполнение авторского текста, художественная выразительность;
владение вокально-техническими навыками сольного и ансамблевого пения;
степень продвижения учащегося и успешность личных достижений.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация программы дисциплины наличия учебного кабинета индивидуальных и ансамблевых занятий музыкой; музыкальный зал.
Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; фортепиано, зеркало в полный рост.
Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением: микрофоны и вокально-усилительная аппаратура для проведения занятий и консультаций.

8. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Распределение учебного материала в программе довольно условно, так как последовательность освоения вокальной техники определяет педагог в зависимости от уровня подготовки учащегося и времени, необходимого для решения профессиональных задач. Учебной основой для занятий служат различные музыкально-вокальные упражнения и эстрадные песни. Большое внимание уделяется формированию певческих навыков и развитию музыкальных способностей. На распевание и разучивание упражнений, способствующих развитию звуковысотного слуха, ладотонального слуха, чувство ритма, дикции, артикуляции и мимике, тембрового слуха и певческого дыхания отводится 15-20 минут. В некоторых случаях (начало учебного года, длительный перерыв в занятиях) время, отводимое на распевание и развитие певческих навыков, может быть увеличено. На каждом занятии целесообразно проводить работу над 2 песнями, различными по характеру и сложности, чѐтко представляя цели и задачи каждой из них.
Все методы и приѐмы музыкального обучения находятся в тесной взаимосвязи. Их разнообразие определяется спецификой вокального искусства и особенностями музыкальной деятельности обучающихся. Методы применяются не изолированно, а в различных сочетаниях в зависимости от музыкального опыта детей. Распределение учебного материала в программе довольно условно и зависит от уровня подготовки обучающихся и времени, необходимого на решение поставленных задач. На протяжении всех лет обучения необходимо развивать у детей тембровое чувство и мышление, пополнять ресурс выразительности исполнения вокальных произведений, создавать условия, в которых обучающийся испытывает радость ощущения исполнительской

свободы и творческого комфорта. Особенно сложной и трудной является работа по постановке голоса, так как голоса обучающихся в период обучения могут находиться в состоянии мутации. Он совпадает с периодом полового созревания детей. Формы мутации протекают различно: у одних постепенно и незаметно, у других более явно и ощутимо (голос срывается во время пения и речи).

Для проведения занятий используется следующий методический материал:

-музыкальные сборники, наглядные видео и аудио пособия, раздаточные материалы;

-методические пособия по развитию голоса, использованию разминающих упражнений (на расслабление плечевого пояса, шейного отдела, нижней челюсти, губ);

-видео и аудио записи известных зарубежных и отечественных исполнителей.

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ