Утверждено

Директор МУК ЦКД «Мечта»

_____ А.Н. Сергеев

«__1__» ___сентября___ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ
Секция по прыжкам на батутах

1. Общие положения

1.1 Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения муниципального образования Московской области МУК ЦКД «Мечта» СП «Малодубенский ДК» (далее, соответственно – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со статьей 44 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Примерным положением о клубном формировании
культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», Уставом Учреждения.

1.2 Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

1.3 Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования секция по прыжкам на батутах.

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

секция - добровольных объединениях людей по интересам — для занятий творчеством,

спортом, получения прикладных знаний в сфере досуга, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи;

заявитель - физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин без ограничений по возрасту, обратившийся в Учреждение с заявлением о приеме в клубное формирование;

участник клубного формирования – статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности;

группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.);

программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования;

инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;

творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.5 Учреждение обеспечивает доступность услуг клубного формирования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и приказа Минкультуры России от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения».

1.6 Для участников клубного формирования, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, создаются условия для беспрепятственного доступа в помещения Учреждения, обеспечивается возможность использования адаптированных форм занятий и материалов, а при необходимости - привлечение ассистента/сурдопереводчика в рамках имеющихся ресурсов Учреждения.

1.7 Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности;

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях Учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.8 В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;

- уставом Учреждения;

- договором с руководителем Учреждения;

Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17 РВ-121 от 18 августа 2026г. (далее – Методические рекомендации);

- настоящим Положением;

- программой клубного формирования.

1.9 Целью деятельности клубного формирования является формирование навыков безопасного выполнения прыжков на батуте, развитие физических качеств, устойчивого интереса к двигательной активности и подготовка обучающихся к соревновательной и инструкторской деятельности.

1.10 Задачи деятельности клубного формирования:

Образовательные задачи:

- ознакомить с правилами безопасности и основами техники прыжков на батуте;
- сформировать навыки выполнения базовых элементов, простых и сложных связок;
- дать знания о строении тела, значении физической активности и принципах самоконтроля;
- обучить основам судейства и терминологии вида спорта «прыжки на батуте»;
- сформировать инструкторские навыки (помощь младшим, организация мероприятий).

Развивающие задачи:

- развивать координацию, гибкость, силу, скоростно-силовые качества;
- совершенствовать пространственную ориентацию и чувство ритма;
- стимулировать творческое мышление через составление комбинаций элементов;

- развивать волевые качества: целеустремлённость, настойчивость, эмоциональную устойчивость.

Воспитательные задачи:

- воспитывать дисциплину, ответственность, уважение к правилам и товарищам;
- формировать навыки самоорганизации и самоконтроля;
- способствовать развитию уверенности в своих силах и умения преодолевать трудности;
- воспитывать культуру здорового образа жизни и спортивного поведения.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1 Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя Учреждения.

2.2 Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет бюджетного финансирования.

2.3 Клубное формирование по согласованию с руководителем Учреждения может оказывать платные услуги в форме мастер-классов, помимо основного плана работы клубного формирования, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителя клубного формирования.

2.4 Клубное формирование осуществляет свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом руководителя Учреждения.

2.5 Руководитель клубного формирования составляет программу клубного формирования, по форме, приведенной в Приложении 1, перспективный - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, а также другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем Учреждения и настоящим Положением.

2.6 Руководитель клубного формирования ежегодно формирует план методической работы, который согласовывается с художественным руководителем и утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.7 Расписание клубного формирования формируется на период творческого сезона, исходя из рабочего времени руководителей, специалистов и временных возможностей участников клубного формирования, а также обеспеченности Учреждения помещениями для занятий.

2.8 Клубное формирование реализует программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных соискателя и осуществляется проведение индивидуального конкурсного отбора.

2.9 Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия участия в

клубном формировании, права и обязанности участников клубного формирования определяются настоящим Положением.

2.10 Запись в клубное формирование, ведение учета посещаемости, формирование расписания и отчетности осуществляются в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» в порядке, установленном Методическими рекомендациями.

2.11 Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;

- список участников клубного формирования;

- учет посещений занятий коллектива за месяц;

- расписание;

- участие в мероприятиях;

- план работы коллектива на учебный год;

- отчет работы коллектива за учебный год;

- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.12 Клубному формированию предоставляются помещения для проведения занятий (выступлений, репетиций) в соответствии с СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 № 44, постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.13 К организации работы клубного формирования применяются требования приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации».

2.14 Клубное формирование обеспечивается материально-технической базой в соответствии со спецификой, направлением и характером деятельности, численностью и возрастом участников клубного формирования.

2.15 В рамках деятельности клубного формирования организуется методическая работа, включающая планирование и проведение открытых занятий, мастер-классов, творческих

лабораторий, участие в методических семинарах и обмен опытом с другими коллективами.

2.16 Учреждение содействует повышению квалификации руководителя и привлеченных специалистов клубного формирования, в том числе посредством направления на курсы, семинары, стажировки и иные мероприятия в пределах выделенных бюджетных средств.

2.17 Материально-техническая база, реквизит, инструменты и иное имущество, закрепленное за клубным формированием, используются строго по назначению и в соответствии с утвержденными планом работы клубного формирования, программой клубного формирования. Списание и замена имущества, закрепленного за клубным формированием, производится в порядке, предусмотренном локальными актами Учреждения, в соответствии с нормами бухгалтерского учета.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1 Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель Учреждения.

3.2 Руководитель Учреждения:

- осуществляет контроль за деятельностью клубного формирования и обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- определяет необходимую численность работников коллектива Учреждения и утверждает штатное расписание;

- выделяет помещение для регулярной деятельности клубного формирования, а также наделяет финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- приглашает в случае необходимости внешних специалисты (консультантов, хореографов, педагогов, звукорежиссеров и др.) на основании гражданско-правовых договоров либо в рамках сетевого взаимодействия с иными учреждениями культуры, образования, спорта в целях оказания услуг по организации деятельности клубного формирования.

3.3 Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель клубного формирования, который назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения.

3.4 Руководитель клубного формирования:

- организует набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

- формирует план работы;

- направляет деятельность коллектива на развитие спортивных навыков в заданном направлении;

- осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

- организует показ работы коллектива за отчетный период (мастер-классы);

- представляет руководителю Учреждения годовой план организационной и методической работы;

- ведет в коллективе регулярную организационную и методическую работу на основе утвержденного плана;

- ведет журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

- несет персональную ответственность за соблюдение сроков и корректность внесения данных в журнал учёта работы клубного формирования в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», а также за достоверность отчетных показателей (количество участников, посещаемость, участие в мероприятиях);

- в случае выявления недостоверных сведений в представленной отчетности руководитель клубного формирования подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

- представляет руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности клубного формирования с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы клубного формирования;

- составляет перспективно - годовой план работы, текущий - ежемесячный план работы клубного формирования и расписание занятий, которые представляет на утверждение руководителю Учреждения;

- составляет программу клубного формирования;

- несет ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты клубного формирования;

- своевременно актуализирует изменения в расписании работы клубного формирования;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

4. Порядок приема в клубное формирование и заключение договора

4.1 Запись в клубное формирование производится с начала творческого сезона. При наличии свободных мест допускается зачисление участников в клубное формирование в течение года.

4.2 Заявление о приёме в клубное формирование, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Положению, с прилагаемыми документами подается заявителем либо его законным

(уполномоченным) представителем в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://dk.mosreg.ru либо лично в Учреждение.

4.3 В случае, если клубное формирование работает по специальной (авторской) программе, прием граждан в клубное формирование осуществляется в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования.

4.4 Прием граждан в клубное формирование осуществляется на основании договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования в соответствии с требованиями, установленными правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения.

4.5 Перечень документов, необходимых для приема в клубное формирование:

- заявление о приеме в клубное формирование;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного (законного) представителя заявителя - в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- документ о государственной регистрации рождения ребенка (в случае приема в клубное формирование несовершеннолетних лиц, не достигших возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения уполномоченного (законного) представителя заявителя);

- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий клубного формирования (при необходимости);

- документ (-ы), определяющий (-ие) особый социальный статус заявителя (ребенка), семьи и подтверждающий (-ие) право на льготу, предоставление мер поддержки (в случае приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, и при наличии льготных условий, действующих при приеме в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной основе, а также в случае определения преимущественного права приема в клубные формирования, осуществляющие деятельность на платной/бюджетной основе: справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), выдаваемая участнику СВО; справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО; документ подтверждающий статус многодетной семьи; документ, подтверждающий факт установления инвалидности; иное).

4.6 Преимущественным правом приема в клубное формирование, осуществляющее свою деятельность на бюджетной основе, пользуются следующие категории заявителей (в порядке приоритета):

- граждане, имеющие регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Московской области;

- заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания на территории муниципального

образования Московской области;

- физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Московской области;

- лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач в СВО;

- лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО;

- лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

- члены семьи участника СВО, в том числе погибшего (умершего) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умершиv после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть такого лица наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач на основании справки о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемой членам семьи участника СВО.

Членами семьи участника СВО признаются:

- супруг (супруга);

- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, указанных в абзацах 7–9 настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с п. 2 ст. 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

- родители, проживающие совместно с участниками СВО либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

- лица, находящиеся на иждивении участников СВО либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется после подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования

при условии предоставления соискателем (представителем соискателя) документов, предусмотренных правилами приема граждан в клубные формирования Учреждения, и в отсутствие оснований для отказа в приеме в клубное формирование Учреждения, включая неудовлетворительные результаты индивидуального конкурсного отбора.

4.7 Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Орехово-Зуевского городского округа, могут претендовать на прием в клубное формирование, осуществляющее деятельность на бюджетной основе, в случае наличия свободных мест и в отсутствие заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 36 настоящего Положения.

4.8 При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубное формирование предоставляется отдельным категориям заявителей:

- детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

- заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

- детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, на основании направления;

- детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

- студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации.

4.9 Договор оказания услуг по организации деятельности клубного формирования заключается на 5 лет.

4.10 В договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования указывается наименование клубного формирования, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок действия договора, основания изменения, продления срока и расторжения договора, условия обработки персональных данных участника клубного формирования (а также заявителя, как заказчика по договору, в случае если договор заключается с законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего).

4.11 Льготы по оплате платных услуг, оказываемых клубным формированием, могут предоставляться следующим категориям граждан:

- Инвалиды/дети-инвалиды 1 и 2 групп 100%

- Дети-сироты 100%

- Ветераны Великой Отечественной войны 100%

- Дети из многодетных семей 20%

- Граждане, принимающие (принимавшие) участие в СВО 100%

- Члены семей участников СВО (при условии регистрации по месту жительства в Орехово-Зуевском г.о. Московской области) 100%

- Сотрудники Учреждения 100%

4.12 Льготы для категорий лиц, указанных в п.41 настоящего Положения, предоставляются Учреждением при наличии соответствующей финансовой возможности. Размер льгот по оплате услуг клубного формирования, а также порядок их предоставления определяются ежегодно локальным нормативным актом Учреждения.

4.13 Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования издается приказ руководителя Учреждения о приеме участника в клубное формирование.

4.14 В приёме в клубное формирование может быть отказано в следующих случаях:

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения;

- отсутствие свободных (вакантных) мест при полной укомплектованности групп в клубном формировании;

- неподписания заявителем договора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты направления ему уведомления о необходимости подписания договора;

- наличие медицинских противопоказаний для занятий в клубном формировании, выявленных на основании заключения медицинской организации о состоянии здоровья заявителя (либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме) с указанием в заключении невозможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками, в случае если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок;

- несоответствие данных заявителя требованиям настоящего Положения и возрастному составу групп.

5. Организация посещения и проведения занятий клубного формирования

5.1 Организация посещения занятий:

5.1.1. Доступ в помещения, предназначенные для проведения занятий клубного формирования, осуществляется по приглашению руководителя клубного формирования. Нахождение в помещениях для проведения занятий клубного формирования в отсутствие руководителя клубного формирования не допускается.

5.1.2 Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны сдавать верхнюю одежду и крупногабаритные вещи в гардероб независимо от продолжительности и времени посещения.

5.1.3 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного

формирования запрещается находиться в помещениях, предназначенных для занятий, во время проведения занятий, если того не предусматривает формат проведения занятий. Родители (законные представители) участников клубного формирования должны ожидать окончание занятий в фойе либо в специально отведенном для этого помещении Учреждения.

5.1.4 В связи с возможностью проведения на территории Учреждения мероприятий с массовым пребыванием людей, совпадающих по времени с занятиями клубного формирования, участникам клубного формирования и сопровождающим их лицам предписывается использовать маршрут следования к месту проведения занятий и обратно, который индивидуально определен администрацией Учреждения для каждого коллектива. Отклонение от указанного маршрута не допускается.

5.2 Организация проведения занятий:

5.2.1 Занятия в клубном формировании проводит руководитель клубного формирования. Руководитель клубного формирования осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с утвержденной программой клубного формирования, на базе методик и разработок с применением необходимых методических материалов. Для проведения занятий обеспечивается использование соответствующего оборудования и реквизита, необходимого для достижения целей и задач программы клубного формирования и соответствующих специфике деятельности клубного формирования.

5.2.2 Занятия в клубном формировании проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже 2 раз в неделю с общей продолжительностью не менее 2 астрономических часов в неделю (академический час – 45 минут, перерыв -15 мин.). Перенос занятий, изменение расписания осуществляется по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения.

5.2.3 Руководитель клубного формирования обязан довести до сведения участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий не менее, чем за сутки до занятий.

5.2.4 Продолжительность одного занятия в клубном формировании устанавливается в зависимости от возрастной категории участников клубного формирования и специфики деятельности клубного формирования. Занятие в клубном формировании, в котором участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья, должно прерываться техническими паузами для отдыха таких детей в соответствии с расписанием занятий.

5.2.5 В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие повышенных физических нагрузок, к таким занятиям допускаются лица, у которых отсутствуют медицинские противопоказания. Для подтверждения отсутствия медицинских противопоказаний и допуска к занятиям участники клубного формирования обязаны предоставлять справки из медицинских организаций. Данные справки, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний (допуск) к занятиям, специфика которых связана с повышенными физическими нагрузками, должны предоставляться участниками клубного формирования дважды в течение календарного года.

5.2.6 Руководитель клубного формирования, администрация Учреждения не несут ответственности за участника клубного формирования в случае сокрытии им, либо его родителем (законным представителем) медицинских противопоказаний к занятиям в данном клубном формировании.

5.2.7 В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, угроза теракта, авария и т. п.) руководитель клубного формирования действует в соответствии с планом эвакуации Учреждения и инструкцией по действиям персонала при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера. Участники клубного формирования и сопровождающие их лица обязаны выполнять указания руководителя клубного формирования, а также сотрудников охраны/администрации Учреждения.

5.2.8 Проведение занятий клубного формирования приостанавливается в случае введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории г.о.Орехово-Зуево либо при наличии предписания надзорных органов.

5.2.9 Фото- и видеосъемка на занятиях и мероприятиях клубного формирования допускается при наличии письменного согласия совершеннолетних участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования. Использование полученных фото- и видеоматериалов в рекламных, информационных или иных целях осуществляется в соответствии с: заключенным договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования и полученным согласием на обработку персональных данных субъектов, изображенных на указанных материалах.

5.2.10 При приеме участников в клубное формирование сотрудники Учреждения, обязаны ознакомить участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования с требованиями, предъявляемыми к участникам клубного формирования, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и посещения Учреждения, иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6. Права и обязанности участников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования

6.1 Права и обязанности участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников клубного формирования, а также руководителя клубного формирования определяются и регулируются следующими документами: договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования; настоящим Положением иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2 Участники клубного формирования имеют право:

- получать услуги в рамках деятельности клубного формирования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением и договором об оказании услуг по организации деятельности клубного формирования;

- запрашивать и получать информацию относительно организации и содержания проводимых занятий, а также организации творческой деятельности в рамках деятельности клубного формирования;

- использовать материально-техническую базу и методические пособия, предусмотренные для проведения занятий в клубном формировании;

- направлять обращение (жалобу, предложение) по вопросам деятельности клубного формирования непосредственно в Учреждение либо в вышестоящие органы, осуществляющие контроль за деятельностью в сфере культуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Срок рассмотрения обращений (жалоб, предложений) не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты их регистрации. Учреждение обеспечивает конфиденциальность персональных данных заявителей и неразглашение сведений, ставших известными в ходе рассмотрения обращений (жалоб, предложений).

6.3 Участники клубного формирования обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к другим участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- при зачислении в клубное формирование и в процессе посещения занятий клубного формирования своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинские справки об отсутствии противопоказаний для занятий, о допуске к занятиям после перенесенного заболевания и др.) и иную необходимую информацию;

- посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием. Своевременно извещать руководителя клубного формирования о причинах своего отсутствия на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на занятиях;

- приходить на занятия подготовленным в соответствии с направлением деятельности клубного формирования и условиями договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования (в специальной одежде и обуви, с необходимым реквизитом либо принадлежностями для творчества и т.п.), выполнять задания руководителя клубного формирования, касающиеся подготовки к занятиям и репетициям;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения об изменении контактного телефона, места жительства и других персональных данных, определенных договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- в составе клубного формирования участвовать в отчетных и тематических мероприятиях, организованных Учреждением, в соответствии с организационно-творческим планом работы клубного формирования, программой клубного формирования и по согласованию с руководителем клубного формирования;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечить его сохранность, рациональное и целевое использование;

- возместить ущерб, причиненный Учреждению по своей вине либо неосторожности;

- незамедлительно сообщить руководителю клубного формирования или администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения либо третьих лиц, за сохранность имущества которых отвечает Учреждение;

- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, кастингах, спектаклях, концертах, выставках и других мероприятиях сторонних организаций принимать с согласия руководителя клубного формирования и с обязательной ссылкой на творческий коллектив, в котором состоит участник клубного формирования.

6.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований вправе:

- запрашивать и получать информацию у руководителя клубного формирования, специалистов Учреждения по организации и содержанию занятий, организации творческой деятельности в Учреждении, о проявлении творческих и иных способностей несовершеннолетнего участника клубного формирования, о рекомендациях по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетнего участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- оказывать благотворительную помощь Учреждению денежными средствами, вещами, услугами и работами;

- по согласованию с руководителем клубного формирования участвовать в организации и проведении мероприятий клубного формирования, оказывать помощь во время выездных мероприятий коллективов клубного формирования;

- родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья, иные сопровождающие их лица, вправе присутствовать на занятиях, осуществлять помощь своим детям, руководителю и специалистам клубного формирования с целью достижения эффективного результата занятий.

6.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области, положения Устава Учреждения, требования настоящего Положения, договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, инструкции по технике безопасности, правила пожарной безопасности и другие регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные и распорядительные акты;

- соблюдать дисциплину, проявлять взаимную вежливость и уважение по отношению к участникам клубного формирования; сотрудникам Учреждения; посетителям Учреждения;

- в случае, если договором оказания услуг по организации деятельности клубного формирования предусмотрено оказание платных услуг, своевременно и правильно производить оплату за занятия, которые посещает несовершеннолетний участник клубного формирования, в порядке и размере, определенном в договоре оказания услуг по организации деятельности клубного формирования;

- присутствовать на занятиях только с разрешения руководителя клубного формирования;

- выполнять законные требования руководителя и специалистов клубного формирования по подготовке несовершеннолетнего участника клубного формирования к занятиям, обеспечивать своевременное и систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, выполнение заданий по подготовке к занятию, обеспечение специальной одеждой и обувью, необходимыми реквизитом и принадлежностями для занятий.

6.5 Участникам и родителям (законным представителям) несовершеннолетних участников клубного формирования, лицам, сопровождающим участников с ограниченными возможностями здоровья, запрещается:

- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и без сменной обуви (бахил);

- отвлекать руководителя и специалистов клубного формирования во время занятий, находиться в помещении, где проходят занятия, без разрешения;

- приходить в Учреждение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- приносить в помещения Учреждения алкогольсодержащие напитки, табачные изделия, наркотические и психоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, ядовитые и взрывоопасные вещества, порнографические и экстремистские издания, аудио и видеопродукцию;

- курить в помещениях и на территории Учреждения, распивать алкогольные напитки;

- употреблять нецензурную брань в помещениях Учреждения, проявлять нетерпимость и агрессию;

- проводить агитацию и пропаганду партийного и религиозного характера.

7. Отчисление граждан из клубного формирования

Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- поступление от участника клубного формирования либо его законного (уполномоченного) представителя заявления об отчислении из клубного формирования;

- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих посещению занятий участником в клубном формировании;

- систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником правил внутреннего распорядка, требований настоящего Положения, а также договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования, в том числе пропуск участником клубного формирования занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

- прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о клубном формировании

Программа
клубного формирования
Секция по прыжкам на батутах

Срок реализации: 5 года

Руководитель КФ – Рахимгараев Владимир Сергеевич

2026г.

1. Пояснительная записка

Актуальность
Программа решает задачи полезного досуга, укрепления здоровья и формирования культуры безопасного движения. Прыжки на батуте развивают координацию, силу, вестибулярную устойчивость и уверенность в себе. В условиях снижения двигательной активности детей и подростков секция предоставляет систематическую физическую нагрузку, адаптированную к возрасту и уровню подготовки, а также формирует устойчивую привычку к занятиям спортом.

Новизна
Раздельное расписание позволяет дифференцировать нагрузку и методику: для младшей группы — игровая подача и больше повторений простых элементов, для старшей — отработка связок и усложнённых техник. Наличие 6 батутов даёт возможность работать в подгруппах с высокой моторной плотностью. Пятилетний цикл обучения обеспечивает непрерывность спортивного развития: от базового освоения «чувства батута» до соревновательного уровня и инструкторских навыков.

Педагогическая целесообразность
Методы (наглядный показ, расчленённое разучивание, игровые и соревновательные элементы) соответствуют возрасту. Разделение по времени снижает пересечение возрастных задач и позволяет тренеру полностью концентрироваться на одной группе. Продолжительность программы в 5 лет позволяет выстроить логичную траекторию: от формирования мотивации и базовых навыков (1–2 годы) через совершенствование техники (3–4 годы) к соревновательной практике и инструкторской подготовке (5 год).

Адресат программы
Дети с 7 лет без специальной спортивной подготовки. Обязательное условие — медицинская справка об отсутствии противопоказаний к занятиям спортом. Программа рассчитана на 5 лет непрерывного обучения с возможностью перехода между группами по уровню подготовки, а не только по возрасту.

2. Цель и задачи программы

Цель: формирование навыков безопасного выполнения прыжков на батуте, развитие физических качеств, устойчивого интереса к двигательной активности и подготовка обучающихся к соревновательной и инструкторской деятельности.

Образовательные задачи:

- ознакомить с правилами безопасности и основами техники прыжков на батуте;
- сформировать навыки выполнения базовых элементов, простых и сложных связок;
- дать знания о строении тела, значении физической активности и принципах самоконтроля;
- обучить основам судейства и терминологии вида спорта «прыжки на батуте»;
- сформировать инструкторские навыки (помощь младшим, организация мероприятий).

Развивающие задачи:

- развивать координацию, гибкость, силу, скоростно-силовые качества;
- совершенствовать пространственную ориентацию и чувство ритма;
- стимулировать творческое мышление через составление комбинаций элементов;
- развивать волевые качества: целеустремлённость, настойчивость, эмоциональную устойчивость.

Воспитательные задачи:

- воспитывать дисциплину, ответственность, уважение к правилам и товарищам;
- формировать навыки самоорганизации и самоконтроля;
- способствовать развитию уверенности в своих силах и умения преодолевать трудности;
- воспитывать культуру здорового образа жизни и спортивного поведения.

3. Планируемые результаты

Личностные

- устойчивая мотивация к регулярным занятиям и активному отдыху;
- соблюдение правил безопасности и ответственность за свои действия;
- развитие волевых качеств (упорство, целеустремлённость, самоконтроль);
- сформированность культуры здорового образа жизни.

Метапредметные

- способность планировать свою деятельность и оценивать прогресс;
- навыки работы в группе, умение слушать тренера и сверстников;
- применение знаний о самоконтроле и гигиене в повседневной жизни;
- навыки организации и проведения мероприятий для младших обучающихся.

Предметные
Младшая группа (7–10 лет):

- владение базовыми элементами (прыжки на месте, прыжки с поворотом, группировка, безопасное приземление);
- умение выполнять игровой комплекс из 3–4 заданий;
- знание правил ТБ и действий при ЧП;
- выполнение простых связок из 2–3 элементов.

Старшая группа (11–15 лет):

- умение выполнять связку из 3–5 элементов (включая повороты на 180°/360° и простые акробатические элементы при готовности и со страховкой);
- знание терминологии и основ судейства на базовом уровне;
- навыки помощи младшим (страховка, объяснение базовых элементов);
- выполнение соревновательных комбинаций с оценкой по упрощённой системе судейства.

Выпускники 5-го года обучения:

- уверенное выполнение соревновательной программы из 5–8 элементов;
- знание правил соревнований и способность судить мини-соревнования;
- способность самостоятельно проводить разминку и вести подгруппу младших под контролем тренера;
- навыки самостоятельной тренировки и самоконтроля.

4. Учебно-тематический план (5 лет, 720 часов)

Сводная таблица распределения часов по годам обучения

№	Раздел / тема	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	Всего
1	Вводное занятие. ТБ. Правила поведения в зале	4	2	2	2	2	12
2	Общая физическая подготовка (ОФП)	36	32	28	24	20	140
3	Специальная физическая подготовка (СФП) и координация	24	28	28	30	28	138
4	Основы техники прыжков на батуте	40	32	28	24	20	144
5	Усложнённые элементы и связки	28	36	36	40	40	180
6	Соревновательная и показательная практика	—	4	12	16	24	56
7	Инструкторская и судейская подготовка	—	—	6	10	14	30
8	Восстановительные мероприятия и самоконтроль	8	6	6	4	4	28
9	Итоговое занятие, показательные выступления	4	4	6	4	4	22
	ИТОГО	**144**	**144**	**144**	**144**	**144**	**720**

Формы контроля

Контроль осуществляется в формах, указанных в таблице ниже. Дифференциация по группам сохраняется на всех годах обучения.

№	Раздел	Формы контроля	Особенности для групп
1	Вводное занятие. ТБ	Опрос, тест по ТБ, отработка действий при ЧП	Младшая — игровые правила; старшая — самоконтроль и страховка
2	ОФП	Контрольные нормативы (приседания, отжимания, челночный бег, гибкость)	Младшая — игровые комплексы; старшая — усложнённые нормативы, круговая тренировка
3	СФП и координация	Наблюдение, оценка техники, видеоанализ	Младшая — «чувство батута»; старшая — подготовка к сложным элементам
4	Основы техники прыжков	Демонстрация элементов, видеоанализ, контрольные попытки	Младшая — базовые прыжки; старшая — повороты, подготовка к акробатике
5	Усложнённые элементы и связки	Открытое занятие, мини-соревнования, показательные выступления	Старшая — связки; младшая — эстафеты и игровые станции
6	Соревновательная и показательная практика	Протоколы соревнований, видео оценки выступлений	3–5 год — участие в соревнованиях разного уровня
7	Инструкторская и судейская подготовка	Зачёт по судейству, оценка проведения разминки	4–5 год — руководство подгруппой, судейство мини-соревнований
8	Восстановительные мероприятия	Дневник самоконтроля, тесты самочувствия	Обе группы: растяжка, дыхание, самооценка
9	Итоговое занятие	Выступление, оценка по критериям	Младшая — игровой комплекс; старшая — связка элементов

Для младшей группы

1. **Подготовительная часть (15 мин):** Подготовительная часть (15 мин): общая разминка в зоне ОФП (ходьба, лёгкий бег, суставная гимнастика, динамическая растяжка).
2. **Основная часть (65 мин):** Основная часть (65 мин): станционная работа с ротацией каждые 12–15 минут.
   • 2 батута — базовые прыжки (отталкивание, приземление, контроль тела).
   • 1 батут — простые повороты и группировка.
   • Зона на полу — СФП и координационные упражнения (кувырки, мостик, баланс).
   • 1 батут — игровые задания / эстафеты (ротация между группами).

3. **Заключительная часть (10 мин):** Заключительная часть (10 мин): заминка (статическая растяжка, дыхательные упражнения), краткий разбор, самоконтроль (самочувствие, настроение).

Для старшей группы

1. **Подготовительная часть (15 мин):** Подготовительная часть (15 мин): разминка с акцентом на мышцы спины, ног, стабилизаторы (бег, прыжки, динамическая растяжка, элементы СФП).
2. **Основная часть (65 мин):** Основная часть (65 мин): станционная работа с ротацией.
   • 2 батута — повороты на 180°/360°, работа над высотой и амплитудой.
   • 1 батут — подготовка к простым акробатическим элементам (группировка, сальто в группировке — только при готовности и со страховкой).
   • Зона на полу — силовая и координационная подготовка, элементы самостраховки.
   • 1 батут — отработка связок из 2–3 элементов.
3. **Заключительная часть (10 мин):** Заключительная часть (10 мин): растяжка, дыхательные техники, разбор ошибок, самоконтроль, обсуждение плана на следующее занятие.

Организация работы с 6 батутами

- младшая группа — по 2–3 ребёнка на батут с ротацией;
- старшая группа — по 1–2 ребёнка на батут, что даёт больше времени на сложные элементы;
- на 4–5 годах обучения старшие обучающиеся могут работать по индивидуальным планам в рамках станционной ротации.

5. Содержание программы по годам обучения

1-й год обучения
Акцент: ОФП, базовые элементы, безопасность, игровые формы, освоение «чувства батута».

- ТБ: Безопасность и самостраховка, правила поведения в зале, действия при травме.
- ОФП: сила, выносливость, гибкость (игровые комплексы для младшей, круговые для старшей).
- СФП: прыжки на месте, с продвижением, с поворотами, элементы акробатики (кувырки, мостик).
- Техника: отталкивание, приземление, группировка, контроль тела в полёте.
- Игровые комплексы: эстафеты, игры на координацию и внимание.

2-й год обучения
Акцент: усложнение техники, введение связок, участие в показательных выступлениях, элементы судейства.

- Техника: усложнение техники: прыжки с поворотами на 180°/360°, сальто в группировке (только при готовности и со страховкой).
- Связки и комбинации: составление простых последовательностей, работа над чистотой исполнения.
- Психологическая подготовка: преодоление страха высоты, работа с волнением перед выступлениями.
- Показательные выступления: подготовка номеров для родителей и гостей ДК.
- Основы судейства: знакомство с базовой терминологией и упрощённой системой оценок.

3-й год обучения
Акцент: совершенствование техники, подготовка к мероприятиям ДК, инструкторские навыки.

- Техника: отработка сложных элементов, работа над высотой и амплитудой прыжков.
- Инструкторские навыки: помощь младшим группам, объяснение базовых элементов, участие в организации мини-соревнований.
- Мероприятия ДК: участие в концертах, спортивных праздниках, открытых занятиях.
- Восстановление: основы самомассажа, растяжки, правильного дыхания.
- Соревновательная практика: участие в первых внутриклубных соревнованиях.

4-й год обучения
Акцент: соревновательная подготовка, совершенствование комбинаций, углублённая судейская и инструкторская подготовка.

- Техника: совершенствование техники сложных элементов, работа над стабильностью и амплитудой, подготовка соревновательных программ.
- Соревновательные программы: составление и отработка соревновательных комбинаций из 5–7 элементов, индивидуализация программ.

- Судейская подготовка: изучение правил соревнований по прыжкам на батуте, судейство мини-соревнований внутри секции.
- Инструкторская практика: проведение разминки для младших под контролем тренера, помощь в организации тренировочного процесса.
- Соревновательная практика: участие во внешних соревнованиях (открытые первенства, фестивали).
- Психологическая подготовка: психологическая устойчивость в соревновательных условиях, работа с ошибками и setbacks.

5-й год обучения

Акцент: соревновательный уровень, самостоятельная тренировка, инструкторская и судейская сертификация, подготовка к выпуску.

- Техника: совершенствование соревновательной программы, отработка элементов повышенной сложности (при готовности и со страховкой).
- Соревновательная практика: участие в соревнованиях муниципального и регионального уровня, подготовка к выполнению нормативов.
- Судейская подготовка: самостоятельное судейство соревнований внутри секции, ведение протоколов, работа в судейской бригаде.
- Инструкторская практика: проведение фрагментов тренировки для младших групп, составление плана занятия, оценка техники младших.
- Самостоятельная тренировка: ведение дневника тренировок, анализ видеозаписей, индивидуальная коррекция техники.
- Организационная деятельность: помощь в организации показательных выступлений, спортивных праздников ДК, открытых занятий.
- Итоговая аттестация: итоговое выступление, защита инструкторского зачёта, выпускной сертификат секции.

6. Формы и методы контроля

Промежуточная аттестация (раз в полугодие)

- контрольные нормативы по ОФП;
- демонстрация освоенных элементов (видеофиксация, оценка тренера);
- мини-соревнования внутри группы (по станциям или эстафеты);
- на 4–5 годах — оценка соревновательных программ по упрощённой системе судейства.

Итоговая аттестация (конец учебного года)

- показательное выступление (связка из 3–5 элементов для старшей группы, игровой комплекс для младшей);
- тест по теории (ТБ, терминология, основы анатомии, правила соревнований — на 4–5 годах);
- оценка динамики прогресса (сравнение результатов начала и конца года);
- на 5 году — зачёт по инструкторской подготовке (проведение фрагмента тренировки, судейство).

Критерии оценки

- техника выполнения элементов (чистота, амплитуда, контроль приземления);
- стабильность (способность повторить элемент несколько раз подряд);
- самостоятельность (умение выполнять задание без помощи тренера);
- дисциплина и соблюдение правил безопасности;
- на 4–5 годах — соревновательная устойчивость и способность к судейству / инструкторской работе.

7. Материально-техническое обеспечение

Помещения

- спортивный зал ДК с выделенной батутной зоной (6 батутов);
- зона для разминки и ОФП;
- место для хранения инвентаря

Оборудование

- батуты — 6 шт.;
- маты страховочные — не менее 10–12 шт. (по периметру и в зонах повышенного риска);
- гимнастические коврики;
- скакалки, мячи, эспандеры;
- секундомер, свисток, протоколы соревнований.

Костюмы и экипировка

- спортивная форма (лосины / шорты, футболка), носки без швов;
- при необходимости — защитные шлемы и наколенники (для начинающих).

Организация работы с 6 батутами

- младшая группа — по 2–3 ребёнка на батут с ротацией;
- старшая группа — по 1–2 ребёнка на батут;
- на 4–5 годах — индивидуальные планы в рамках станционной ротации.

8. Методическое обеспечение

Методики

- метод наглядного показа (тренер, видеоматериалы);
- метод расчленённого разучивания (по частям);
- игровой и соревновательный методы;
- круговая тренировка и работа по станциям (с учётом 6 батутов);
- видеоанализ техники (4–5 годы — с самоанализом);
- метод индивидуальных планов (4–5 годы).

Репертуар

- комплексы ОФП и СФП по возрастным группам;
- набор базовых и усложнённых элементов для составления связок;
- игровые задания на координацию и внимание;
- соревновательные программы для 4–5 годов обучения;
- сценарии мини-соревнований и показательных выступлений.

Литература

- учебники по общей физической подготовке для детей;
- методические пособия по акробатике и прыжкам на батуте;
- правила вида спорта «прыжки на батуте» (актуальная редакция);
- методические рекомендации по спортивной тренировке детей и подростков;
- пособия по судейству и организации соревнований.

Цифровые ресурсы

- видеоуроки по технике прыжков (специализированные платформы);
- онлайн-курсы по детской спортивной тренировке;
- приложения для учёта прогресса и самоконтроля;
- видеоанализ выступлений (замедленный просмотр, сравнение с эталоном).

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ В КЛУБНОЕ ФОРМИРОВАНИЕ